

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE UNA BASE DE DATOS PARA ALIMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DEL REGISTRO AGRARIO, EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS POR LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, PARA LOS EXPEDIENTES DE EXPROPIACION DE BIENES EJIDALES Y COMUNALES QUE TIENE EN TRAMITE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD.

- 1.- Introducción.-** Para la construcción de nuevos proyectos de generación eléctrica, de subestaciones y de líneas de transmisión, la Subdirección de Proyectos y Construcción debe apegarse a la legislación existente en materia agraria para la obtención de decretos expropiatorios de los terrenos en donde construirá las obras que requiere el Sector Eléctrico para la prestación del Servicio Público de Energía Eléctrica.

Dentro de las funciones del Área de Gestión Social de la Subdirección de Proyectos y Construcción, se tiene la siguiente:

Coordinar acciones y esfuerzos con la SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA para lograr la conclusión de los procedimientos expropiatorios, desde la instauración y la revisión de la solicitud de expropiación, hasta la publicación de los decretos correspondientes, incluyendo la ejecución de los mismos y la entrega de las carpetas básicas debidamente registradas, como lo establece la ley de la materia.

- 2.- Objetivo del Servicio.-** Servicio de asistencia técnica y administrativa para el análisis, evaluación y construcción de una base de datos para alimentación de un sistema informático del registro agrario, en los términos solicitados por la Secretaria de la Reforma Agraria, para los expedientes de expropiación de bienes ejidales y comunales que tiene en trámite la Comisión Federal de Electricidad.

La ejecución del servicio que se realizará tendrá en cuenta el marco de los preceptos agrarios del Artículo 27 constitucional y de las leyes agrarias y sus reglamentos.

- 3. Descripción y alcance de los servicios.-** Deberán realizarse las siguientes actividades, en forma enunciativa pero no limitativa:

- Elaboración de trabajos técnicos informativos de campo.
- Análisis administrativo y técnico aplicando la normatividad vigente.
- Elaboración de planos de proyecto.
- Elaboración de mosaicos informativos.
- Elaboración de tarjetas informativas sobre procedimientos.
- Elaboración de proyectos de oficios de remisión para trámite.
- Elaborar proyectos de fichas técnicas.
- Recepción y revisión de documentación generada.
- Captura, actualización y seguimiento de las bases de datos del Sistema de Registro Agrario.
- Elaboración de diversos documentos.
- Elaboración y entrega de notificaciones de expropiación, comunales e individuales.
- Visitas a campo.
- Revisión administrativa e integración de expedientes de expropiación.

- Elaboración y revisión de proyectos de dictámenes valuadores que se solicitan a INDAABIN.
 - Elaboración de decretos expropiatorios.
 - Ejecución de decretos expropiatorios.
 - En el caso específico del P. H. La Yesca, en los estados de Jalisco y Nayarit, además de las actividades antes citadas, la gestión ante las Instituciones correspondientes para la obtención de los dictámenes e información necesarios para la integración de las carpetas básicas para la expropiación de los terrenos de los seis ejidos necesarios para la formación del embalse del Proyecto Hidroeléctrico.
- 4.- **Plazo para la prestación de servicio.-** Los servicios mencionados deberán ejecutarse en **290 (doscientos noventa)** días calendario, iniciando el **01 de marzo de 2008** y a terminarlos a más tardar el día **15 de diciembre de 2008**.
- 5.- **Forma de Pago.-** Para la elaboración de su presupuesto el prestador del servicio deberá considerar:
- 5.1 **Propuesta económica.-** Presentar un análisis a precio alzado que se considere adecuado para la prestación del servicio.
- 6.- **Programa de pagos.-** Tomando en cuenta que este contrato se pactará bajo la modalidad de precio alzado, el pago de los servicios se efectuará con base a porcentajes de avance programados y ejecutados en periodos mensuales, verificados por Comisión Federal de Electricidad, a través del Área de Gestión Social y/o del Área de Administración y Finanzas de la Subdirección de Proyectos y Construcción, contra la presentación de la factura correspondiente, acompañada por el informe parcial de las actividades realizadas durante el periodo.
- 7.- **Garantías.-** El prestador del servicio entregará las garantías de cumplimiento y de vicios ocultos de conformidad con lo establecido en el Contrato.
- 8.- **Entrega y recepción de los servicios.-** El prestador del servicio dará aviso a CFE en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la terminación de los trabajos; la CFE verificará dicha terminación dentro de un plazo de 15 (quince) días naturales después a dicho evento.
- 9.- **Producto esperado.-** La obtención y ejecución oportuna de los decretos expropiatorios por parte de la SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA, cuyo soporte documental se establezca en el sistema de información de registro agrario de los proyectos a cargo de la Subdirección de Proyectos y Construcción, esto con la finalidad de evitar potenciales retrasos en los programas de construcción de las obras.



Ing. David Guillén Martín
Encargado de Administración y Finanzas de la
Subdirección de Proyectos y Construcción.