

12.3.3 Informe acerca del avance en la aplicación de las disposiciones del PEF 2007 (DOF. 28 dic. 2006).

- ❖ *Presentación de los compromisos e indicadores de modernización de la gestión pública reportados a partir del 4º informe trimestral (artículo 16).*

Informe Anual de Acciones Desarrolladas durante 2007 en cumplimiento a las disposiciones señaladas en los artículos 15 y 16 del PEF-2007, el Decreto que Establece las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la Administración Pública Federal (APF) y los Lineamientos Específicos para la Aplicación y Seguimiento de las Medidas de Austeridad y Disciplina del Gasto de la APF

SECTOR:

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

DEPENDENCIA O ENTIDAD:

INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

ACCIONES REALIZADAS AL: **4to** TRIMESTRE

Avance en el cumplimiento de los compromisos asumidos por las dependencias, órganos administrativos desconcentrados y entidades de la APF, con los que se dio atención a las disposiciones previstas en los artículos 15 y 16 del PEF-2007, el Decreto de Austeridad y los Lineamientos Específicos, publicados en el DOF el 04 y 29 de diciembre de 2006, y demás disposiciones normativas en la materia (Lineamientos para regular los gastos de alimentación y Lineamientos que regulan las cuotas de telefonía celular, etc.).

<u>ACCIONES REALIZADAS</u>
I. MEDIDAS DE AUSTERIDAD
I-a) Servicios Personales
<ul style="list-style-type: none"> ● Reducción del 10% a Sueldos y Salarios del Personal de Mando Superior <p>Por lo que respecta al cumplimiento al artículo octavo del decreto de austeridad no fue aplicable a esta entidad en virtud de que no hay servidores públicos con nivel salarial para la reducción del 10 %, lo anterior tomando como base el tabulador de sueldos para el personal de mandos medios y superiores emitido mediante oficio 307-A-1739 de fecha 27 de diciembre de 2006 por la Subsecretaría de Egresos de la SHCP, cuya vigencia es a partir del 1 de enero de 2007.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reducción de recursos en servicios personales (distintos a sueldos y salarios del personal

ACCIONES REALIZADAS

de mando superior)

De la reducción en este rubro, le correspondió a este trimestre \$ 1'469.0 miles entre sueldos y prestaciones, estímulos a investigadores y seguros, que acumulado con lo del trimestre anterior, se tiene una reducción total a la fecha de \$5,876.0 miles.

- Seguros de Gastos Médicos Mayores, de Vida, de Separación Individualizada (Consolidación)

Fue enviada a nuestra Coordinadora de Sector la información relativa al estado actual de los contratos vigentes de seguros de gastos médicos mayores, de vida y de separación individualizada (beneficiarios, familiares, vigencias, etc.). A la fecha no se ha recibido ninguna notificación por parte de la coordinadora sectorial ni de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en referencia a este tema, en tal sentido y considerando que el vencimiento de la póliza de gastos médicos mayores tenía su vencimiento el día 15 de abril del año en curso, se procedió a realizar la licitación pública de éste seguro, habiéndose resultado ganadora de la licitación la empresa: Seguros Atlas, S.A. y se renovaron las pólizas.

Por lo que respecta al seguro de separación individualizado y el seguro de vida se continúa la póliza con la compañía Met-Life México.

I-b) Gastos de Operación

- Reducción del 5% (Reportar conceptos de gasto)

ACCIONES:

A través de la campaña de ahorro, y de las acciones establecidas en los lineamientos internos*, se lograron ahorros en los siguientes rubros:

Combustibles y lubricantes, materiales y útiles de administración y de enseñanza, energía eléctrica, telefonía, entre otros.

Se continúa con las acciones implementadas que consistieron en la colocación de letreros en lugares visibles en donde se invita a los usuarios a colaborar apagando las luces y equipo de cómputo que no se esté utilizando, asimismo, se implantó un sistema de restricción de llamadas a través del conmutador con códigos personales, por mencionar algunas medidas importantes en materia de fomento al ahorro.

Otras de las acciones implantadas, en lo que respecta al ahorro de combustible, son que se han reducido los viajes de servidores públicos especialmente a cursos de capacitación, buscando que las compañías capacitadoras ofrezcan dichos cursos dentro de las instalaciones, adicionalmente, desde el año pasado, el consumo de gas para la elaboración de alimentos, es erogado por el concesionario que presta los servicios de alimentación al personal en el comedor institucional.

ACCIONES REALIZADAS

Por lo que respecta a la reducción del uso de papel y de la certificación de manejo sustentable de bosques por la Administración Pública Federal, en cumplimiento al Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de septiembre del año 2007, se informa que se llevaron a cabo acciones para fomentar mayormente el uso de medios electrónicos para la comunicación y envío de información, de ésta manera se logra reducir al mínimo la impresión de documentos tanto en los asuntos de carácter administrativo como académico con las siguientes medidas:

Envío de memoranda interna vía electrónica

- Mayor utilización de los pizarrones de corcho para comunicar información a la comunidad con un solo documento.
- Se promoverá que los materiales académicos que los investigadores proporcionan a los alumnos inscritos en los postgrados institucionales, sean reciclados.
- Utilización de un sistema de buzón electrónico por parte de los profesores, donde haya documentos disponibles para consulta.

Por lo que corresponde a los meses de noviembre y diciembre de 2007, no obstante que no se reporta ahorro monetario real, ya que los procedimientos de contratación ya se habían realizado con antelación a la publicación de dicho decreto, con la implantación de estas medidas, se logró reducir el consumo de papel en al menos un 5% del consumo promedio mensual.

Referente a la utilización de papel proveniente de procesos reciclados y/o elaborados con otras fibras que no provengan de la madera, se solicitó al proveedor responsable de suministrar el papel, realizará un cambio del papel que venía suministrando por otro que cumpliera con los requisitos de ecología especificados en el referido decreto y se continuará con esta medida en los procesos licitatorios para el próximo ejercicio presupuestal.

I-c) Servicios Generales

- Gastos de Telefonía Celular (Aplicación de los Lineamientos que regulan las cuotas de telefonía celular en las dependencias y entidades de la APF)

AVANCE:

A principios de año, se realizó un análisis sobre el uso y gasto en este rubro y derivado de ello, se ajustaron los planes tarifarios tanto de telefonía celular como de radiocomunicación.

Con fecha 13 de febrero de 2007, mediante memorando No. DAF/015/2007 el Director de Administración y Finanzas estableció y dio a conocer a los usuarios, las Cuotas de Telefonía Celular y Radiolocalización mensuales para el ejercicio 2007.

Se conminó a los servidores públicos a hacer uso racional de esta herramienta de trabajo en el entendido de que cualquier excedente de la tarifa autorizada lo deberán cubrir en forma personal.

Asimismo, para dar cumplimiento a los lineamientos, con fecha 22 de febrero de 2007, mediante oficio No. DAF/039/2007, la Dirección de Administración y Finanzas, envió a la

ACCIONES REALIZADAS

Secretaría de la Función Pública, la relación de contratos vigentes que tiene el INAOE con las compañías de los servicios de telefonía celular y radiocomunicación para su estudio y posible consolidación, a la fecha no se ha recibido respuesta.

- Para atender mejor las medidas de austeridad y con el fin de dar cumplimiento, se procedió a buscar mejores planes tarifarios tanto en telefonía celular como en radiocomunicación. Por lo tanto, se iniciaron gestiones ante la compañía Comunicaciones Nextel de México, S.A. de C.V. para que nos considere como cliente corporativo habiendo tenido una respuesta favorable; por lo que actualmente ya se refleja en los estados de cuenta, ahorro en las tarifas aplicadas y por ende menor costo y mayor tiempo de servicio.

- De igual forma, en el mes de abril, se iniciaron trámites ante la Compañía Radio Movil Dipsa, S.A. de C.V. distribuidor de Telcel, para que considere al INAOE como cliente corporativo, por lo que ya en el mes de mayo se refleja en los estados cuenta saldos menores.

- Gastos de Alimentación (Aplicación de los Lineamientos para regular los gastos de alimentación de los servidores públicos de mando de las dependencias y entidades de la APF)

AVANCE:

A través del área de presupuestos, se ha vigilado estrechamente la aplicación de los lineamientos emitidos en este rubro, solicitando para aquellos casos, la justificación para el gasto en los términos establecidos en los lineamientos (justificación y resultados obtenidos).

- Gastos en Viáticos y Pasajes

AVANCE:

Se ha vigilado estrechamente la aplicación de los lineamientos establecidos en el Reglamento de Pasajes y Viáticos. Asimismo, se han hecho esfuerzos con las empresas de capacitación para que los cursos de servidores se ofrezcan en forma consolidada dentro de las instalaciones del Instituto para evitar gastos de traslado y viáticos del personal que asiste a capacitación.

Otras acciones que se han tomado es que en el contrato derivado de la licitación para el servicio de agencia de viajes, se estableció el compromiso de ofrecer para los viajes aéreos las tarifas mas bajas, quedando prohibidos, sin excepción, los viajes en primera clase. La agencia de viajes entrega mensualmente, los reportes donde se puede observar que efectivamente existen ahorros por la aplicación de las tarifas más bajas con relación a la tarifa estándar.

- Donativos

AVANCE:

<u>ACCIONES REALIZADAS</u>
NO SE HAN REALIZADO DONATIVOS ECONOMICOS (EFECTIVO)
II. MEJORA Y MODERNIZACIÓN
<p>II-a) Contrataciones Consolidadas:</p> <p>Al respecto se informa que se solicitó opinión de la Secretaría de Economía sobre la relación de bienes susceptibles de consolidarse, así como de consolidar internamente la adquisición de bienes y servicios toda vez que no existen localmente ni cercanos otros centros de investigación o entidades afines al nuestro con quien consolidar. El resultado de la consolidación interna al 31 de diciembre del 2007, fue la realización de 7 licitaciones públicas y 16 concursos por invitación restringida para la contratación de adquisición de materiales y suministros, mobiliario y servicios generales para el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como para la contratación de trabajos de obra pública y servicios relacionados.</p>
<p>● Materiales y Suministros AVANCE: Se realizó un estudio interno sobre el uso y consumo de materiales de oficina, papelería, impresión y fotocopiado y se continuó con la campaña de ahorro que incluye acciones para hacer uso racional de los mismos, fomentando el uso de medios electrónicos para el envío de información y reducir con ello la adquisición, en los conceptos que así lo permiten. Es importante destacar que atendiendo lo dispuesto en el artículo décimo cuarto segundo apartado del decreto de austeridad, en las contrataciones de proveeduría de materiales y útiles de oficina se establecieron estándares para la distribución y entrega del proveedor, y éstas fueron conforme a un calendario preestablecido, con el propósito de manejar los inventarios a niveles óptimos.</p>
<p>● Mobiliario y Equipo AVANCE: Se ha reducido al mínimo indispensable la adquisición en este rubro, se ha publicado en la página del INAOE el mobiliario y equipo disponible, buscando su reasignación, asimismo se ha fomentado la optimización de equipos de laboratorios y talleres, instando a los estudiantes e investigadores a compartir los equipos asignados. Asimismo, se han adquirido equipos a través de recursos autorizados para los proyectos estratégicos, dado que así estaban establecidos y se fomenta entre los usuarios la optimización de los mismos.</p>
<p>● Servicios Generales AVANCE: A través de la campaña de ahorro, se ha logrado impactar el gasto en materia de energía eléctrica, combustibles, telefonía, impresión y fotocopiado, fomentando la circulación de</p>

<u>ACCIONES REALIZADAS</u>
<p>documentos en lugar de sacar copias. Se continúa vigilando el cumplimiento de los lineamientos en materia de telefonía.</p> <p>● Tiempo de Vuelo NO APLICA</p>
<p>II-b) Enlaces Administrativos</p> <p>● Diagnóstico de Estructuras Administrativas en Oficialías Mayores en las Dependencias, o equivalentes en los Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la APF.</p> <p>El 30 de enero del presente fue enviada a nuestra coordinadora de sector los formatos para dar cumplimiento a los numerales 13b y 13c del decreto de austeridad y en los cuales se da a conocer la información necesaria para que las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública estén en posibilidad de realizar la evaluación correspondiente. A la fecha y en cumplimiento al oficio circular 307-A-0794 de fecha 30 de marzo de 2007 emitido por la Subsecretaría de Egresos de la SHCP, se esta en espera de la convocatoria que realicen las secretarías mencionadas a fin de determinar la estructura de este instituto.</p> <p>A la fecha de este informe y en atención a la solicitud de la Coordinadora Sectorial, con fecha 3 de julio 2007 se envió la estructura orgánica vigente para su certificación ante las instancias correspondientes.</p> <p>● Diseño de Indicadores de Gestión Administrativa</p>
<p>II-c) Tecnologías de Información y Comunicaciones</p> <p>● Planes y Programas Anuales de Tecnologías de Información y de Comunicaciones</p> <p>En conjunto con el Comité de Asesores en Tecnología de Información (CATI) que agrupa a todas las áreas de cómputo de los Centros Públicos de Investigación del CONACYT, se han llevado a cabo reuniones para determinar, programas y proyectos que lleven a lograr una optimización y actualización de la infraestructura instalada, así como mejorar el funcionamiento interno en materia de cómputo de cada centro a través del uso eficiente de la red, definición y limitación de usuarios, páginas electrónicas que contengan información oportuna, actualización de servidores, ampliación de la red inalámbrica, control de tráfico en la red. A la fecha se lleva un buen porcentaje de avance.</p> <p>● Contratación Consolidada de Prestación de Servicios de Cómputo</p> <p>Con el apoyo de CONACYT, se logró establecer el compromiso con la compañía Microsoft para el licenciamiento del Campus Agreement para todos los Centros Públicos, en que se</p>

ACCIONES REALIZADAS

permite a través del pago de una cuota anual, la utilización del software de esta compañía con número ilimitado de licencias de uso (académicas)

Adicionalmente, a través del CATI y del propio CONACYT, se está haciendo un estudio de las compañías que ofrecen el servicio de Internet para procurar la consolidación, aunque esto está sujeto al estudio de cobertura de las mismas compañías.

En cumplimiento a las disposiciones del decreto de austeridad, se viene planeando la eliminación de adquisición de equipos y sustituirlo por esquemas de arrendamiento, aunque con poco éxito ya que del análisis hecho, resulta sumamente caro recurrir al arrendamiento especialmente en casos de equipos instalados muy especializados.

De igual forma, se está realizando el estudio con las compañías telefónicas que cuentan con capacidad para ofrecer el ancho de banda necesario para la mejor operación de la red Institucional.

III. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

- Programa Anual de Bienes no útiles, y/o de desecho (enajenación, donación, otros)

AVANCE:

Del recorrido por las instalaciones a fin de detectar bienes no útiles, obsoletos y de desecho, y con ello se elaboró el programa anual de disposición final de bienes, mismo que se envió a la Secretaría de la Función Pública y se subió a la página electrónica del INAOE para que si hubiera instituciones interesadas los puedan solicitar vía enajenación, donación, etc). A la fecha se han sometido a consideración del Comité de Bienes, la solicitud de donación de algunas instituciones educativas no lucrativas para asignación de los bienes obsoletos.

Cabe señalar que en su mayoría se trata de bienes principalmente de cómputo tan inservibles que es difícil su venta, por lo general se destinan a donaciones para instituciones educativas que pudieran usarlas para enseñanza en prácticas de talleres de computación y los desechos son principalmente de papel mismo que en atención a las disposiciones emitidas en 2006 por la Presidencia de la República, se envía a la CONALITEG para que esta a su vez la negocie por papel reciclado para impresión de libros de texto.

- Disposición de Inmuebles Federales no útiles (enajenación, donación, otros)

NO SE CUENTA CON INMUEBLES BAJO ESTA MODALIDAD

- Adquisición y Arrendamiento de Inmuebles

Se solicitó al CONACYT la asignación de un espacio para las oficinas de atención a proyectos especiales que el INAOE necesita en la Cd. de México, obteniéndose un resultado favorable, lo que permitió la cancelación del contrato de arrendamiento para dichas oficinas.

**RESPONSABLE
DE LA
INFORMACIÓN:**

OSCAR GUILLERMO ESCOBAR FRANCO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(Nombre y Cargo)

TEL.: 01-222-247-4321

CORREO ELECTRÓNICO: oscar@inaoep.mx

❖ ***Incorporación al programa cadenas productivas de NAFIN SNC, (artículo 17).***

Se informa a esta H. Junta de Gobierno, que el Instituto realizó la gestiones necesarias para la incorporación a las Cadenas Productivas con Nacional Financiera S. N. C.

El 22 de mayo de 2007 se firmo el Convenio con NaFin, S. N. C.


EL 25 de junio de 2007 se envió el padrón de proveedores a NaFin, S. N. C.

El 21 de agosto de 2007 se recibió el curso de capacitación por parte de NaFin, S. N. C. y se instalo el Programa para el Desarrollo de Proveedores por Medios Electrónicos, dicho programa se instalo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

El 16 de agosto de 2007 se envió a Factor Bajío S. A. de C. V., Sociedad Financiera de Objeto Múltiple, Entidad Reguladora, la carta de adhesión al esquema de Cadenas Productivas entre el INAOE y Factor Bajío S. A. de C. V., para llevar a cabo factoraje electrónico con los proveedores o contratistas.

El 3 de septiembre se iniciaron actividades del Programa para el Desarrollo de Proveedores por Medios Electrónicos.

Se anexan los Reportes de los Proveedores enviados por NaFin.



FACTOR BAJIO
SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE,
 ENTIDAD REGULADA

**CARTA DE INGRESO
 A LA CADENA PRODUCTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
 PARA LLEVAR A CABO FACTORAJE ELECTRÓNICO**

INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
 Calle Luis Enrique Erro 1
 Col. Santa María Tonantzintlan
 San Andres Cholula
 C.P. 72840
 Cholula, Puebla

En relación con: a) el Convenio para la Incorporación al Programa de Cadenas Productivas de fecha 22 de Mayo del 2007, celebrado entre Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo (en lo sucesivo NAFIN), y **INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA**, y b) el Convenio para el Ingreso a Cadenas Productivas que Factor Bajío celebró con NAFIN el 20 de Enero del 2003, por medio de la presente se manifiesta el consentimiento e interés de esta Institución Financiera en participar en su cadena productiva, y de esta forma realizar operaciones de factoraje electrónico con sus proveedores o contratistas.

Para tal efecto y conforme al Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, hago de su conocimiento los datos de la cuenta en la que se deberán realizar los depósitos de las cuentas por cobrar que fueren objeto de factoraje o descuento electrónico conforme a dicho programa:

CUENTA PARA EL DEPÓSITO:	Número	06626010201
	Cta. Clabe	030225066260102016
	Titular	FACTOR BAJIO, S.A. de C.V.
	Banco	BANCO DEL BAJÍO SA
	Sucursal	022 CAMPESTRE, LEON GTO.


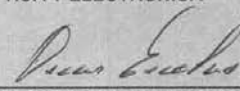
Asimismo, respecto de las cuentas por cobrar que sean objeto de factoraje electrónico, se manifiesta la conformidad de esta Institución para sujetarse a lo previsto por los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o 55 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, según corresponda, respecto de los gastos financieros que pudieran generarse.

Adicionalmente le informo de los términos y condiciones aplicables a dichas operaciones de factoraje o descuento electrónico:

TASA BASE:	La que aplique NAFIN para este tipo de operaciones.
SOBRE TASA MÁXIMA:	La que resulte de adicionar 2.5 puntos porcentuales a la TASA BASE.
PLAZO:	Hasta 180 días.
MONTO A FINANCIAR:	Hasta el 100% (Cien por ciento) de los documentos objeto de descuento o factoraje electrónico.


La presente carta, se firma por triplicado a los 09 días de Julio de 2007.

ACEPTACIÓN DE TERMINOS Y CONDICIONES POR:

<p>FACTOR BAJIO, S.A. DE C.V. SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO DE CV MULTIPLE, ENTIDAD REGULADA.</p>  <p>_____ LIC. ALEJANDRO RIVERO GUILLEN DIRECTOR COMERCIAL</p>	<p>INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA</p>  <p>_____ LIC. OSCAR GUILLERMO ESCOBAR FRANCO APODERADO</p>
---	---

Bld. Manuel J. Clouthier No. 508
 Col. Jardines del Campestre
 C.P. 37128 León, Guanajuato
 Teléfono:(477) 710 4635, 710 4600 y 740 4733

1



nacional financiera DIRECCION DE PROMOCIÓN Y VENTAS

México, DF a 11 de septiembre de 2007.
DPV/194/2007

Dr. José Silviano Guichard Romero
Director General
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica
Presente

Estimado Dr. Guichard:

El pasado mes de marzo iniciamos conjuntamente los trabajos de implementación del "Programa Cadenas Productivas" en el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica. Quiero informarle que dicho proceso ha sido un éxito gracias a la activa colaboración del Lic. Oscar Guillermo Escobar Franco y su equipo, el cual Usted tuvo a bien asignar como responsable de dicho proceso, por lo que agradezco el apoyo brindado para la conclusión de esta primera etapa.

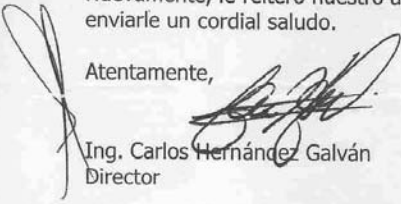
Con el fin de que los beneficios del programa se extiendan a todos los Proveedores y Contratistas del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica, será necesario trabajar intensamente para garantizar que todos los compromisos de pago a dichos Proveedores y Contratistas sean registrados en el sistema con la oportunidad definida en las Disposiciones Generales del Programa.

Estas disposiciones señalan que a más tardar a los 15 días naturales de haber recibido el bien o servicio y la documentación respectiva, si se trata de adquisiciones y arrendamientos de bienes y servicios; y 9 días naturales, para el caso de estimaciones por trabajos ejecutados de obra pública se deberán registrar en Cadenas Productivas.


Con el fin de coadyuvar al cumplimiento de dichas Disposiciones, le haremos llegar mensualmente un reporte con la información que fue registrada por el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.

Nuevamente, le reitero nuestro agradecimiento por su activa participación y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,



Ing. Carlos Hernández Galván
Director



CC. Lic. Oscar Guillermo Escobar Franco.- Director de Administración y Finanzas, INAOE.
Ing. Luz Stella Lozano Chona.- Director General Adjunto de Fomento.- Nacional Financiera S.N.C.
Lic. José Bernardo Soto Rivero.- Subdirector de Promoción y Ventas.- Nacional Financiera S.N.C.

Insurgentes Sur 1971, Col. Guadalupe Inn, 01020 México, D.F. Tel. 5325-6000

Se anexa el archivo en Excel de la Lista de Proveedores (12.3.3A)



940193
 INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y
 ELECTRONICA
 CASTRO IBARRA GLORIA AMALIA



México, D.F. a 21 de Agosto del 2007 13:12:21

La autenticación se llevó a cabo con éxito
 Recibo: 1130716

Carga Individual		Moneda Nacional	Dólares
No. total de documentos cargados	2		0
Monto total de los documentos cargados		\$0.00	\$0.00
Monto total de los documentos cargados NO Negociables		\$0.00	\$0.00
Monto total de los documentos cargados Vencidos Sin Operar		\$14,478.77	\$0.00
Monto total de los documentos cargados		\$14,478.77	\$0.00
No. de acuse	1-210807-06-16700		
Fecha de carga	21/08/2007		
Hora de carga	01:11:49 PM		
Usuario	02666787 - CASTRO IBARRA GLORIA AMALIA		

Al transmitir este MENSAJE DE DATOS, usted está bajo su responsabilidad haciendo negociables los DOCUMENTOS que constan en el mismo, aceptando de esta forma la cesión de los derechos de cobro de las PYMES al INTERMEDIARIO FINANCIERO, dicha transmisión tendrá validez para todos los efectos legales.

Negociables

Nombre Proveedor	Número de Documento	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Moneda	Tipo Factoraje	Monto	Porcentaje de Descuento	Monto a Descontar	Referencia
No Negociables									

No Negociables

Nombre Proveedor	Número de Documento	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Moneda	Tipo Factoraje	Monto	Porcentaje de Descuento	Monto a Descontar	Referencia
No Negociables									

Vencidos Sin Operar

Nombre Proveedor	Número de Documento	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Moneda	Tipo Factoraje	Monto	Porcentaje de Descuento	Monto a Descantar	Referencia
VIAJES KOKAI, S.A. DE C.V.	97698	20/07/2007	22/08/2007	MONEDA NACIONAL	Normal	\$6,261.91	100 %	\$6,261.91	CA/248 BOLETOS AVION CARRAMIÑANA Y GUSTAVO RDGUEZ
VIAJES KOKAI, S.A. DE C.V.	97634	18/07/2007	22/08/2007	MONEDA NACIONAL	Normal	\$8,216.86	100 %	\$8,216.86	REQ/CA/250 BOLETOS AVION GUILLERMO TENORIO
TOTAL MONEDA NACIONAL NEGOCIABLES						\$0.00		\$0.00	
TOTAL MONEDA NACIONAL NO NEGOCIABLES						\$0.00		\$0.00	
TOTAL MONEDA NACIONAL VENCIDA SIN OPERAR						\$14,478.77		\$14,478.77	
TOTAL DOCUMENTOS EN MONEDA NACIONAL									2



15-Oct-07

**INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA**

Mensual del 01-Septiembre-07 al 28-Septiembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	-
Documentos Registrados	Documentos	-
	Monto Total	\$ -
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	-
	Plazo Promedio de Pago	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
	Monto Operado	\$ -
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	0.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Trimestral del 01-Julio-07 al 28-Septiembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	1
Documentos Registrados	Documentos	2
	Monto Total	\$ 14,479
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	33
	Plazo Promedio de Pago	1
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
	Monto Operado	\$ -
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	4.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Acumulado del 01-Enero-07 al 28-Septiembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	1
Documentos Registrados	Documentos	2
	Monto Total	\$ 14,479
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	33
	Plazo Promedio de Pago	1
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
	Monto Operado	\$ -
Estadísticas	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	4.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Nacional Financiera, S.N.C.
Dirección de Promoción y Ventas
Tel. (55) 5325-6590



6-nov-07

INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA

Mensual del 01-October-07 al 31-October-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	-
Documentos Registrados	Documentos	-
	Monto Total	\$ -
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	-
	Plazo Promedio de Pago	-
Factoraje	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	0.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Trimestral del 01-October-07 al 31-October-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	-
Documentos Registrados	Documentos	-
	Monto Total	\$ -
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	-
	Plazo Promedio de Pago	-
Factoraje	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	0.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Acumulado del 01-Enero-07 al 31-October-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	1
Documentos Registrados	Documentos	2
	Monto Total	\$ 14,479
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	33
	Plazo Promedio de Pago	1
Factoraje	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	4.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Nacional Financiera, S.N.C.
 Dirección de Promoción y Ventas
 Tel. (55) 5325-6590



6-dic-07

INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA

Mensual del 01-Noviembre-07 al 30-Noviembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	-
Documentos Registrados	Documentos	-
	Monto Total	\$ -
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	-
	Plazo Promedio de Pago	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	0.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Trimestral del 01-Octubre-07 al 30-Noviembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	-
Documentos Registrados	Documentos	-
	Monto Total	\$ -
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	-
	Plazo Promedio de Pago	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	0.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Acumulado del 01-Enero-07 al 30-Noviembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	1
Documentos Registrados	Documentos	2
	Monto Total	\$ 14,479
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	33
	Plazo Promedio de Pago	1
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	4.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Nacional Financiera, S.N.C.
 Dirección de Promoción y Ventas
 Tel. (55) 5325-6590



10-ene-08

INFORME DE REGISTRO Y OPERACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA

Mensual del 01-Diciembre-07 al 31-Diciembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	-
Documentos Registrados	Documentos	-
	Monto Total	\$ -
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	-
	Plazo Promedio de Pago	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	0.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Trimestral del 01-October-07 al 31-Diciembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	-
Documentos Registrados	Documentos	-
	Monto Total	\$ -
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	-
	Plazo Promedio de Pago	-
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	0.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Acumulado del 01-Enero-07 al 31-Diciembre-07		
Proveedores	Proveedores registrados	25
	Proveedores con Cuentas por Pagar (CXP) registradas	1
Documentos Registrados	Documentos	2
	Monto Total	\$ 14,479
	Plazo Promedio de Registro de Cuentas por Pagar (CXP)	33
	Plazo Promedio de Pago	1
	Documentos Susceptibles de Factoraje	-
Factoraje	Monto Susceptible de Factoraje	\$ -
	Documentos Operados	-
Estadísticas	Monto Operado	\$ -
	Total Proveedores con CXP registradas / Total Proveedores registrados	4.00%
	Total Documentos Operados / Total Documentos Susceptibles de Factoraje	0.00%
	Monto Operado en Factoraje / Monto Susceptible de Factoraje	0.00%

Nacional Financiera, S.N.C.
 Dirección de Promoción y Ventas
 Tel. (55) 5325-6590

"2008, Año de la Educación Física y el Deporte"


- ❖ ***Presentación de la estructura orgánica y ocupacional y, en su caso, posible transformación de honorarios y eventuales a plazas presupuestarias vía movimientos compensados (artículo cuarto transitorio).***

Estructura Orgánica y Ocupacional al 31 de diciembre de 2007 del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.

	PLAZAS AUTORIZADAS TOTALES	PLAZAS OCUPADAS TOTALES	PLAZAS VACANTES TOTALES
MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES			
Director General	1	1	0
Director de Area	4	4	0
Subdirector	4	4	0
Jefe de departamento	11	11	0
SUBTOTAL	20	20	0
CIENTIFICO			
Investigador Titular C	44	30	14
Investigador Titular B	51	31	20
Investigador Titular A	71	37	34
Investigador Asociado C	25	25	0
Investigador Asociado A	2	1	1
SUBTOTAL	193	124	69
TECNOLOGICO			
Técnico Titular C	3	3	0
Técnico Titular B	12	11	1
Técnico Titular A	6	6	0
Técnico Asociado C	13	11	2
Técnico Asociado B	9	5	4
Técnico Asociado A	1	1	0
Técnico Auxiliar C	1	1	0
SUBTOTAL	45	38	7
ADMINISTRATIVO Y DE APOYO			
Supervisor Esp. en Ingeniería	1	1	0
Coordinador de Técnicos	22	19	3
Técnico Esp. en Sistemas de Cómputo	1	0	1
Coordinador de Mantenimiento Especializado	7	6	1
Técnico Superior	9	9	0
Secretaria Ejecutiva Bilingüe	8	8	0
Técnico Especializado	7	6	1
Coordinador de Area Administrativa	1	1	0
Técnico Especializado en Servicios de Manto.	2	1	1
Técnico Bibliotecario Especializado	2	2	0
Secretaria Ejecutiva	6	5	1
Técnico Especialista en Adquisiciones	1	1	0
Recepcionista-Telefonista	1	1	0
Coordinador de Servicios Generales	11	11	0
Chofer Especializado	1	1	0
Oficial de Servicios Generales y/o Manto.	4	4	0
Auxiliar de Cocina	1	0	1
SUBTOTAL	85	76	9
TOTAL	343	258	85

Actualmente se está trabajando con nuestra cabeza de Sector a fin de llevar a cabo una modificación a la estructura autorizada mediante movimientos compensados a fin de adecuar los puestos y niveles a las actividades y obligaciones respectivas , así como para regularizar al personal eventual que labora en este instituto.


- ❖ ***Informe sobre la atención y el seguimiento del proceso de actualización y registro de los tramites, servicios, programas y procesos (TSPP'S) para el presente ejercicio, efectuado por el grupo de enfoque en la institución (indicador 2 del MIDO).anexar copia del documento firmado.***



SFP
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA

Modelo Integral de Desempeño de Órganos de Vigilancia y Control
MIDO 2007

Indicador #2 "Seguimiento y Análisis de Riesgos de Corrupción" (SRC)
Acción D: Documentación de Resultados de los TSPPs
Formato para la Documentación de Resultados por TSPP



MIDO

A DATOS GENERALES DEL TSPP

Nombre de la institución responsable		Siglas
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		INAOE
Unidad administrativa responsable del TSPP		
Dirección de Investigación y Posgrado y Dirección de Vinculación		
Nombre del TSPP	Tipo	Clave - MRC07
Obtención directa por parte del investigador o tecnólogo de contratos y/o proyectos con el sector productivo	Proceso	INAOE-TSPP-1

NOTA: De acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica del Indicador #2, la evaluación de la acción D estará en función de la cantidad de TSPPs que documenten resultados, en relación con la totalidad de TSPPs considerados en esta etapa (mismos que se mencionan en la pestaña "Lista de TSPPs"). En ese sentido, la evaluación será realizada en función de los TSPPs que completen adecuadamente el presente formato y no por el tipo de respuestas e información establecida en cada de las preguntas que lo integran.

B COMPROMISO INICIAL DE ACCIONES A REALIZAR POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

El equipo de trabajo conformado por el Delegado, Subdelegado y/o Comisario Público, el Titular del OIC y el responsable del TSPP en la institución correspondiente, de acuerdo con el diagnóstico de riesgos de corrupción que se realizó sobre el presente TSPP, determinó en la sección 8 del Formato de Diagnóstico de Riesgos de Corrupción las siguientes acciones que consideraron debían realizarse o reforzarse para disminuir el riesgo de corrupción en este TSPP:

1	Mejorar el marco regulatorio existente	
2	N.A.	
3	N.A.	
4	N.A.	
5	N.A.	
6	N.A.	
7	Transparentar la información relacionada con el TSPP	
8	N.A.	
9	N.A.	
10	Realizar campañas de comunicación o difusión respecto los logros y resultados alcanzados en el TSPP	
11	N.A.	

Especificación: N.A.

C REPORTE DE ACCIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

A partir del compromiso inicial de acciones para este TSPP y mencionadas en el apartado anterior, la institución:

- Consideró las acciones mencionadas para la definición de objetivos específicos en la reducción de riesgos de corrupción
 Sí, totalmente Sí, parcialmente No
- Generó un plan de acción a mediano y largo plazo para la atención y seguimiento de acciones para la reducción de riesgos de corrupción donde incluyera el TSPP
 Sí No
- Definió objetivos específicos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Determinó acciones para alcanzar los objetivos en la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Estableció metas para el logro de objetivos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Definió indicadores para medir el avance en el logro de las metas
 Sí No

Acción D: Documentación de Resultados de los TSPPs Página 1 de 2

7. Incluyó el TSPP en algún programa, proyecto o tema propiamente establecido y administrado por la S.F.P.

Si No

Seleccione o escriba, según corresponda, el programa, proyecto o tema en el que hayan incluido el TSPP:

Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas de la SEGITOC

D REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO


I. En los siguientes temas, las acciones realizadas por la institución hasta el momento han logrado que el TSPP:

TEMAS (COMPONENTES DEL DIAGNÓSTICO DEL TSPP)	RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO
Medios de pago	El TSPP no tiene costo, por lo que no aplica este tema
Tiempo	No se implementaron acciones en este tema
Requerimientos	No se implementaron acciones en este tema
Automatización	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de usuarios atendidos	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de oficinas para atender el TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Calidad regulatoria	No se implementaron acciones en este tema
Información previa	Se tiene programado implementar acciones en este tema, por lo que al momento no se tienen resultados
Interacción usuario-servidor público	No se implementaron acciones en este tema
Servidor público encargado de la atención-decisión	No se implementaron acciones en este tema
Salarios	No se implementaron acciones en este tema
Centros de atención-resolución del TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de prevención y corrección	Se tiene programado implementar acciones en este tema, por lo que al momento no se tienen resultados
Mecanismos de verificación	No se implementaron acciones en este tema
Otra (describa brevemente):	

II. Descripción breve de los resultados generales alcanzados hasta el momento en este TSPP

Tanto la H. Junta de Gobierno (en su segunda sesión del 2007), como el OIC aprobaron los Lineamientos en materia de Propiedad Intelectual del INAOE, por lo que ya existe un marco regulatorio interno que permitirá promover un mejor uso y explotación de la propiedad intelectual generada por el Instituto. En el 2008 se comenzarán acciones formales de difusión e implementación.

E INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO


 Nombre y puesto: Dr. José S. Guichard Romero, Director General

Nombre y firma del Delegado o Comisario Público Propietario
 Nombre: Lic. Alberto Cifuentes Negrete

Nombre y firma del Titular del Órgano Interno de Control
 Nombre: C.P. José Miguel Rivas García, Contralor Interno

Nombre y firma del Subdelegado o Comisario Público Suplente
 Nombre: Lic. Miguel Bautista Hernández



**Modelo Integral de Desempeño de Órganos de Vigilancia y Control
MIDO 2007**



**Indicador #2 "Seguimiento y Análisis de Riesgos de Corrupción" (SRC)
Acción D: Documentación de Resultados de los TSPPs
Formato para la Documentación de Resultados por TSPP**

A DATOS GENERALES DEL TSPP

Nombre de la institución responsable		Siglas	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		INAOE	
Unidad administrativa responsable del TSPP			
Dirección de Investigación.			
Nombre del TSPP		Tipo	Clave - MRC07
Difusión del conocimiento científico generado a través de la publicación de artículos científicos arbitrados.		Proceso	INAOE-TSPP-5

NOTA: De acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica del indicador #2, la evaluación de la acción D estará en función de la cantidad de TSPPs que documenten resultados, en relación con la totalidad de TSPPs considerados en esta etapa (mismos que se mencionan en la pestaña "Lista de TSPPs"). En ese sentido, la evaluación será realizada en función de los TSPPs que completen adecuadamente el presente formato y no por el tipo de respuestas e información establecida en cada de las preguntas que lo integran.

B COMPROMISO INICIAL DE ACCIONES A REALIZAR POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

El equipo de trabajo conformado por el Delegado, Subdelegado y/o Comisario Público, el Titular del OIC y el responsable del TSPP en la institución correspondiente, de acuerdo con el diagnóstico de riesgos de corrupción que se realizó sobre el presente TSPP, determinó en la sección 8 del Formato de Diagnóstico de Riesgos de Corrupción las siguientes acciones que consideraron debían realizarse o reforzarse para disminuir el riesgo de corrupción en este TSPP:

1	N.A.
2	N.A.
3	N.A.
4	N.A.
5	N.A.
6	N.A.
7	N.A.
8	N.A.
9	N.A.
10	Realizar campañas de comunicación o difusión respecto los logros y resultados alcanzados en el TSPP
11	N.A.

Especificación: N.A.

C REPORTE DE ACCIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

A partir del compromiso inicial de acciones para este TSPP y mencionadas en el apartado anterior, la institución:

- Consideró las acciones mencionadas para la definición de objetivos específicos en la reducción de riesgos de corrupción
 Sí, totalmente Sí, parcialmente No
- Generó un plan de acción a mediano y largo plazo para la atención y seguimiento de acciones para la reducción de riesgos de corrupción donde incluyera el TSPP
 Sí No
- Definió objetivos específicos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Determinó acciones para alcanzar los objetivos en la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Estableció metas para el logro de objetivos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Definió indicadores para medir el avance en el logro de las metas
 Sí No

7. Incluyó el TSPP en algún programa, proyecto o tema propiamente establecido y administrado por la S.F.P.

Si No

Seleccione o escriba, según corresponda, el programa, proyecto o tema en el que hayan incluido el TSPP:

D REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO


I. En los siguientes temas, las acciones realizadas por la institución hasta el momento han logrado que el TSPP:

TEMAS (COMPONENTES DEL DIAGNÓSTICO DEL TSPP)	RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO
Medios de pago	El TSPP no tiene costo, por lo que no aplica este tema
Tiempo	No se implementaron acciones en este tema
Requerimientos	No se implementaron acciones en este tema
Automatización	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de usuarios atendidos	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de oficinas para atender el TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Calidad regulatoria	No se implementaron acciones en este tema
Información previa	No se implementaron acciones en este tema
Interacción usuario-servidor público	No se implementaron acciones en este tema
Servidor público encargado de la atención-decisión	No se implementaron acciones en este tema
Salarios	No se implementaron acciones en este tema
Centros de atención-resolución del TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de prevención y corrección	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de verificación	No se implementaron acciones en este tema
Otra (describa brevemente):	El INAOE está entre las instituciones líderes en cuanto a productividad científica a nivel nacional.

II. Descripción breve de los resultados generales alcanzados hasta el momento en este TSPP

El INAOE, incluyendo a sus investigadores, es evaluado a través de diferentes mecanismos, internos y externos, entre ellos: el Consejo Consultivo Interno, Comité Externo de Evaluación, Sistema Nacional de Investigadores, Comisión Dictaminadora Externa, Comisión Dictaminadora interna, Órgano de Gobierno, auditorías internas y auditorías externas. En todos estos mecanismos de evaluación, se exige un alto nivel de preparación en los investigadores y se evalúa anualmente la productividad científica, la cual ha mantenido niveles arriba del promedio nacional, de 1.5 artículos científicos arbitrados publicados en revistas de circulación nacional o internacional. El INAOE difunde sus logros en medios propios del CONACYT: anuarios, revistas, página web, así como en los medios internos y externos del INAOE: página web, ruedas de prensa de eventos internos o externos, etc.

E INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO

 Nombre, puesto y firma del responsable en la dependencia o entidad Nombre y puesto: Dr. Francisco Soto Equibar / Director de Investigación	Nombre y firma del Delegado o Comisario Público Propietario Nombre: Lic. Alberto Cifuentes Negrete
Nombre y firma del Titular del Órgano Interno de Control Nombre: Lic. José Miguel Rivas García / Contralor Interno	Nombre y firma del Subdelegado o Comisario Público Suplente Nombre: Lic. Miguel Bautista Hernández



**Modelo Integral de Desempeño de Órganos de Vigilancia y Control
MIDO 2007**



Indicador #2 "Seguimiento y Análisis de Riesgos de Corrupción" (SRC)

Acción D: Documentación de Resultados de los TSPPs

Formato para la Documentación de Resultados por TSPP

A DATOS GENERALES DEL TSPP

Nombre de la institución responsable		Siglas	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		INAOE	
Unidad administrativa responsable del TSPP			
Dirección General			
Nombre del TSPP		Tipo	Clave - MRC07
Selección y Evaluación de Personal Administrativo, Científico y Tecnológico		Proceso	INAOE-TSPP-2

NOTA: De acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica del Indicador #2, la evaluación de la acción D estará en función de la cantidad de TSPPs que documenten resultados, en relación con la totalidad de TSPPs considerados en esta etapa (mismos que se mencionan en la pestaña "Lista de TSPPs"). En ese sentido, la evaluación será realizada en función de los TSPPs que completen adecuadamente el presente formato y no por el tipo de respuestas e información establecida en cada de las preguntas que lo integran.

B COMPROMISO INICIAL DE ACCIONES A REALIZAR POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

El equipo de trabajo conformado por el Delegado, Subdelegado y/o Comisario Público, el Titular del OIC y el responsable del TSPP en la institución correspondiente, de acuerdo con el diagnóstico de riesgos de corrupción que se realizó sobre el presente TSPP, determinó en la sección 8 del Formato de Diagnóstico de Riesgos de Corrupción las siguientes acciones que consideraron debían realizarse o reforzarse para disminuir el riesgo de corrupción en este TSPP:

1	Mejorar el marco regulatorio existente	
2	N.A.	
3	N.A.	
4	N.A.	
5	N.A.	
6	N.A.	
7	Transparentar la información relacionada con el TSPP	
8	N.A.	
9	N.A.	
10	Realizar campañas de comunicación o difusión respecto los logros y resultados alcanzados en el TSPP	
11	N.A.	

Especificación: N.A.

C REPORTE DE ACCIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

A partir del compromiso inicial de acciones para este TSPP y mencionadas en el apartado anterior, la institución:

- Consideró las acciones mencionadas para la definición de objetivos específicos en la reducción de riesgos de corrupción
 Sí, totalmente Sí, parcialmente No
- Generó un plan de acción a mediano y largo plazo para la atención y seguimiento de acciones para la reducción de riesgos de corrupción donde incluyera el TSPP
 Sí No
- Definió objetivos específicos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Determinó acciones para alcanzar los objetivos en la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Estableció metas para el logro de objetivos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Definió indicadores para medir el avance en el logro de las metas
 Sí No

7. Incluyó el TSPP en algún programa, proyecto o tema propiamente establecido y administrado por la S.F.P.

Si No

Seleccione o escriba, según corresponda, el programa, proyecto o tema en el que hayan incluido el TSPP:

Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas de la SECITCC

D REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO

I. En los siguientes temas, las acciones realizadas por la institución hasta el momento han logrado que el TSPP:

TEMAS (COMPONENTES DEL DIAGNÓSTICO DEL TSPP)	RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO
Medios de pago	El TSPP no tiene costo, por lo que no aplica este tema
Tiempo	No se implementaron acciones en este tema
Requerimientos	No se implementaron acciones en este tema
Automatización	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de usuarios atendidos	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de oficinas para atender el TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Calidad regulatoria	No se implementaron acciones en este tema
Información previa	No se implementaron acciones en este tema
Interacción usuario-servidor público	No se implementaron acciones en este tema
Servidor público encargado de la atención-decisión	No se implementaron acciones en este tema
Salarios	No se implementaron acciones en este tema
Centros de atención-resolución del TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de prevención y corrección	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de verificación	No se implementaron acciones en este tema
Otra (describa brevemente)	Se aplican ya mecanismos de selección y evaluación de personal.

II. Descripción breve de los resultados generales alcanzados hasta el momento en este TSPP

La selección y evaluación del personal científico y tecnológico se lleva a cabo bajo procesos rigurosos que evalúan productividad científica y formación de recursos humanos, por parte de una Comisión Dictaminadora Interna, una Comisión Dictaminadora Externa y un Comité Externo de Evaluación, todos conformados por personalidades expertas y renombradas en las áreas de especialidad del INAOE. En cuanto a la selección del personal administrativo, se llevan a cabo exámenes de batería de valores, de cómputo y alguno otro relacionado con las actividades a desarrollar por los aspirantes. Por lo que corresponde a la evaluación, el INACE viene llevando a cabo desde hace algunos años, una evaluación del personal administrativo en forma cuatrimestral, donde se califican metas y aspectos de disciplina y eficiencia. Se llevará a cabo durante el mes de diciembre para la subdirección de recursos humanos, el curso "evaluación del desempeño". El objetivo de dicho curso es contar con herramientas valiosas a fin de establecer nuevas mecánicas y procedimientos de evaluación del personal operativo y administrativo para el año 2008.

E INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO

Oscar Escobar
 Nombre, puesto y firma del responsable en la dependencia o entidad
 Nombre y puesto: Lic. Oscar Escobar Franco, Director de Administración y Finanzas

Nombre y firma del Delegado o Comisario Público Propietario
 Nombre: Lic. Alberto Cifuentes Negrete

Nombre y firma del Titular del Órgano Interno de Control
 Nombre: Lic. José Miguel Rivas García, Contralor Interno

Nombre y firma del Subdelegado o Comisario Público Suplente
 Nombre: Lic. Miguel Bautista Hernández



**Modelo Integral de Desempeño de Órganos de Vigilancia y Control
MIDO 2007**



**Indicador #2 "Seguimiento y Análisis de Riesgos de Corrupción" (SRC)
Acción D: Documentación de Resultados de los TSPPs
Formato para la Documentación de Resultados por TSPP**

A DATOS GENERALES DEL TSPP

Nombre de la institución responsable		Siglas
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		INAOE
Unidad administrativa responsable del TSPP		
Departamento de Recursos Materiales y Gerencia de Negocios del Proyecto Gran Telescopio Milimétrico (GTM)		
Nombre del TSPP	Tipo	Clave - MRC07
Adjudicaciones Directas (Por Excepción y Por Monto)	Proceso	INAOE-TSPP-3

NOTA: De acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica del indicador #2, la evaluación de la acción D estará en función de la cantidad de TSPPs que documenten resultados, en relación con la totalidad de TSPPs considerados en esta etapa (mismos que se mencionan en la pestaña "Lista de TSPPs"). En ese sentido, la evaluación será realizada en función de los TSPPs que completen adecuadamente el presente formato y no por el tipo de respuestas e información establecida en cada de las preguntas que lo integran.

B COMPROMISO INICIAL DE ACCIONES A REALIZAR POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

El equipo de trabajo conformado por el Delegado, Subdelegado y/o Comisario Público, el Titular del OIC y el responsable del TSPP en la institución correspondiente, de acuerdo con el diagnóstico de riesgos de corrupción que se realizó sobre el presente TSPP, determinó en la sección 8 del Formato de Diagnóstico de Riesgos de Corrupción las siguientes acciones que consideraron debían realizarse o reforzarse para disminuir el riesgo de corrupción en este TSPP:

1	N.A.
2	N.A.
3	Dar incentivos a servidores públicos honestos
4	N.A.
5	N.A.
6	Simplificación de trámites
7	N.A.
8	Automatizar el proceso de realización o acceso al TSPP
9	Seguimiento y monitoreo a las acciones ya implementadas para verificar que el TSPP se mantenga con niveles de eficiencia, eficacia y transparencia que permitan un bajo riesgo de corrupción
10	Realizar campañas de comunicación o difusión respecto los logros y resultados alcanzados en el TSPP
11	Otra (especificación):

Especificación: El INAOE cuenta con el premio a la transparencia, integridad y honradez en el servicio público, que se adjudica anualmente.

C REPORTE DE ACCIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

A partir del compromiso inicial de acciones para este TSPP y mencionadas en el apartado anterior, la institución:

- Consideró las acciones mencionadas para la definición de objetivos específicos en la reducción de riesgos de corrupción
 Sí, totalmente Sí, parcialmente No
- Generó un plan de acción a mediano y largo plazo para la atención y seguimiento de acciones para la reducción de riesgos de corrupción donde incluyera el TSPP
 Sí No
- Definió objetivos específicos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Determinó acciones para alcanzar los objetivos en la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Estableció metas para el logro de objetivos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Sí No
- Definió indicadores para medir el avance en el logro de las metas
 Sí No

7. Incluyó el TSPP en algún programa, proyecto o tema propiamente establecido y administrado por la S.F.P.

Si No

Seleccione o escriba, según corresponda, el programa, proyecto o tema en el que hayan incluido el TSPP:

Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas de la SECITCC

D REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO

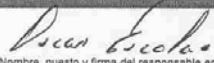
I. En los siguientes temas, las acciones realizadas por la institución hasta el momento han logrado que el TSPP:

TEMAS (COMPONENTES DEL DIAGNÓSTICO DEL TSPP)	RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO
Medios de pago	El TSPP no tiene costo, por lo que no aplica este tema
Tiempo	No se implementaron acciones en este tema
Requerimientos	No se implementaron acciones en este tema
Automatización	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de usuarios atendidos	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de oficinas para atender el TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Calidad regulatoria	No se implementaron acciones en este tema
Información previa	No se implementaron acciones en este tema
Interacción usuario-servidor público	No se implementaron acciones en este tema
Servidor público encargado de la atención-decisión	No se implementaron acciones en este tema
Salarios	No se implementaron acciones en este tema
Centros de atención-resolución del TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de prevención y corrección	Incrementa el nivel de efectividad y eficiencia de los mecanismos de prevención (quejas, denuncias, auditorías, etc.) y corrección de actos de corrupción (sanciones administrativas)
Mecanismos de verificación	Mejore los mecanismos de verificación
Otra (describa brevemente):	Se difundió a proveedores de las normas internas en materia de vigilancia y prevención de corrupción en el proceso de referencia.

II. Descripción breve de los resultados generales alcanzados hasta el momento en este TSPP

- Se incluyeron en los POBALINES (Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones), que nadie puede realizar trámites de compra en forma directa, sino a través de la dirección administrativa. - Las compras directas por excepción se someten al comité de adquisiciones y son ampliamente justificadas por el usuario solicitante, aplicando los criterios de excepción y fundamentación legal para su adjudicación (se cuenta con la justificación técnica y comercial, buscando las mejores condiciones para el Instituto). - En las actas de las licitaciones y concursos, se manifiesta expresamente el compromiso de los servidores que intervienen en el proceso, de abstenerse de realizar conductas inadecuadas que conlleven a favorecer a algún proveedor en particular y conducirse con ética, transparencia e integridad durante el proceso.

E INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO


 Nombre, puesto y firma del responsable en la dependencia o entidad
 Nombre y puesto: Lic. Oscar Escobar Franco / Director de Administración y Finanzas

Nombre y firma del Delegado o Comisario Público Propietario
 Nombre: Lic. Alberto Cifuentes Negrete

Nombre y firma del Titular del Órgano Interno de Control
 Nombre: Lic. José Miguel Rivas García / Contralor Interno

Nombre y firma del Subdelegado o Comisario Público Suplente
 Nombre: Lic. Miguel Bautista Hernández



**Modelo Integral de Desempeño de Órganos de Vigilancia y Control
MIDO 2007**



**Indicador #2 "Seguimiento y Análisis de Riesgos de Corrupción" (SRC)
Acción D: Documentación de Resultados de los TSPPs
Formato para la Documentación de Resultados por TSPP**

A DATOS GENERALES DEL TSPP

Nombre de la institución responsable		Siglas
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		INAOE
Unidad administrativa responsable del TSPP		
Dirección de Investigación.		
Nombre del TSPP	Tipo	Clave - MRC07
Difusión del conocimiento científico generado a través de la publicación de artículos científicos arbitrados.	Proceso	INAOE-TSPP-5

NOTA: De acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica del indicador #2, la evaluación de la acción D estará en función de la cantidad de TSPPs que documenten resultados, en relación con la totalidad de TSPPs considerados en esta etapa (mismos que se mencionan en la pestaña "Lista de TSPPs"). En ese sentido, la evaluación será realizada en función de los TSPPs que completen adecuadamente el presente formato y no por el tipo de respuestas e información establecida en cada de las preguntas que lo integran.

B COMPROMISO INICIAL DE ACCIONES A REALIZAR POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

El equipo de trabajo conformado por el Delegado, Subdelegado y/o Comisario Público, el Titular del OIC y el responsable del TSPP en la institución correspondiente, de acuerdo con el diagnóstico de riesgos de corrupción que se realizó sobre el presente TSPP, determinó en la sección 8 del Formato de Diagnóstico de Riesgos de Corrupción las siguientes acciones que consideraron debían realizarse o reforzarse para disminuir el riesgo de corrupción en este TSPP:

1	N.A.
2	N.A.
3	N.A.
4	N.A.
5	N.A.
6	N.A.
7	N.A.
8	N.A.
9	N.A.
10	Realizar campañas de comunicación o difusión respecto los logros y resultados alcanzados en el TSPP
11	N.A.

Especificación: N.A.

C REPORTE DE ACCIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

A partir del compromiso inicial de acciones para este TSPP y mencionadas en el apartado anterior, la institución:

- Consideró las acciones mencionadas para la definición de objetivos específicos en la reducción de riesgos de corrupción
 Si, totalmente Si, parcialmente No
- Generó un plan de acción a mediano y largo plazo para la atención y seguimiento de acciones para la reducción de riesgos de corrupción donde incluyera el TSPP
 Si No
- Definió objetivos específicos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Si No
- Determinó acciones para alcanzar los objetivos en la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Si No
- Estableció metas para el logro de objetivos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Si No
- Definió indicadores para medir el avance en el logro de las metas
 Si No



**Modelo Integral de Desempeño de Órganos de Vigilancia y Control
MIDO 2007**



Indicador #2 "Seguimiento y Análisis de Riesgos de Corrupción" (SRC)

Acción D: Documentación de Resultados de los TSPPs

Formato para la Documentación de Resultados por TSPP

A DATOS GENERALES DEL TSPP

Nombre de la institución responsable		Siglas
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica		INAOE
Unidad administrativa responsable del TSPP		
Dirección de Formación Académica		
Nombre del TSPP	Tipo	Clave - MRC07
Formación de recursos humanos especializados en las áreas de Astrofísica, Óptica y Electrónica, Ciencias computacionales y áreas afines.	Proceso	INAOE-TSPP-4

NOTA: De acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica del indicador #2, la evaluación de la acción D estará en función de la cantidad de TSPPs que documenten resultados, en relación con la totalidad de TSPPs considerados en esta etapa (mismos que se mencionan en la pestaña "Lista de TSPPs"). En ese sentido, la evaluación será realizada en función de los TSPPs que completen adecuadamente el presente formato y no por el tipo de respuestas e información establecida en cada de las preguntas que lo integran.

B COMPROMISO INICIAL DE ACCIONES A REALIZAR POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

El equipo de trabajo conformado por el Delegado, Subdelegado y/o Comisario Público, el Titular del OIC y el responsable del TSPP en la institución correspondiente, de acuerdo con el diagnóstico de riesgos de corrupción que se realizó sobre el presente TSPP, determinó en la sección 8 del Formato de Diagnóstico de Riesgos de Corrupción las siguientes acciones que consideraron debían realizarse o reforzarse para disminuir el riesgo de corrupción en este TSPP:

1	N.A.
2	N.A.
3	N.A.
4	N.A.
5	N.A.
6	N.A.
7	N.A.
8	N.A.
9	N.A.
10	Realizar campañas de comunicación o difusión respecto los logros y resultados alcanzados en el TSPP
11	Otra (especificación):

Especificación: El INAOE debe procurar contratar a investigadores con grado de Doctorado y posdoctorado en las áreas de astrofísica, óptica, electrónica y ciencias computacionales.

C REPORTE DE ACCIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCIÓN RESPONSABLE DEL TSPP

A partir del compromiso inicial de acciones para este TSPP y mencionadas en el apartado anterior, la institución:

- Consideró las acciones mencionadas para la definición de objetivos específicos en la reducción de riesgos de corrupción
 Si, totalmente Si, parcialmente No
- Generó un plan de acción a mediano y largo plazo para la atención y seguimiento de acciones para la reducción de riesgos de corrupción donde incluyera el TSPP
 Si No
- Definió objetivos específicos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Si No
- Determinó acciones para alcanzar los objetivos en la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Si No
- Estableció metas para el logro de objetivos para la reducción de riesgos de corrupción identificados en el TSPP
 Si No
- Definió indicadores para medir el avance en el logro de las metas
 Si No

7. Incluyó el TSPP en algún programa, proyecto o tema propiamente establecido y administrado por la S.F.P.

Si No

Seleccione o escriba, según corresponda, el programa, proyecto o tema en el que hayan incluido el TSPP:

Selección:

[]

D REPORTE DE RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO

I. En los siguientes temas, las acciones realizadas por la institución hasta el momento han logrado que el TSPP:

TEMAS (COMPONENTES DEL DIAGNÓSTICO DEL TSPP)	RESULTADOS ALCANZADOS HASTA EL MOMENTO
Medios de pago	No se implementaron acciones en este tema
Tiempo	No se implementaron acciones en este tema
Requerimientos	No se implementaron acciones en este tema
Automatización	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de usuarios atendidos	No se implementaron acciones en este tema
Cantidad de oficinas para atender el TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Calidad regulatoria	No se implementaron acciones en este tema
Información previa	No se implementaron acciones en este tema
Interacción usuario-servidor público	No se implementaron acciones en este tema
Servidor público encargado de la atención-decisión	No se implementaron acciones en este tema
Salarios	No se implementaron acciones en este tema
Centros de atención-resolución del TSPP	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de prevención y corrección	No se implementaron acciones en este tema
Mecanismos de verificación	No se implementaron acciones en este tema
Otra (describa brevemente)	El INAOE mantiene un alto índice de graduación de maestros y doctores, quienes ingresan al mercado laboral con excelentes oportunidades.

II. Descripción breve de los resultados generales alcanzados hasta el momento en este TSPP

El INAOE, incluyendo a sus investigadores, es evaluado a través de diferentes mecanismos, internos y externos, entre ellos: el Consejo Consultivo Interno, Comité Externo de Evaluación, Sistema Nacional de Investigadores, Comisión Dictaminadora Externa, Comisión Dictaminadora interna, Órgano de Gobierno, auditorías internas y auditorías externas. En todos estos mecanismos de evaluación, se exige un alto nivel de preparación en los investigadores y una participación activa en actividades docentes. El INAOE se destaca por mantener una plantilla de un 100% de investigadores con grado de doctor con cerca de un 90% de ellos en labores docentes y de difusión científica y tecnológica. El INAOE difunde sus logros en medios propios del CONACyT: anuarios, revistas, página web, así como en los medios internos y externos del INAOE: página web, ruedas de prensa de eventos internos o externos, etc

E INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nombre y firma del Titular del Órgano Interno de Control

Nombre: Dr. Roberto Murphy Arteaga / Director de Formación Académica

Nombre y firma del Delegado o Comisario Público Propietario

Nombre: Lic. Alberto Cifuentes Negrete

Nombre y firma del Titular del Órgano Interno de Control

Nombre: Lic. José Miguel Rivas García / Contralor Interno

Nombre y firma del Subdelegado o Comisario Público Suplente

Nombre: Lic. Miguel Bautista Hernández