Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el *Diario Oficial de la Federación* (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 11:00 horas del día once de septiembre de dos mil veinte, se reunieron vía BlueJeans, para celebrar la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del **ejercicio dos mil veinte**, ante la presencia de los C.C. Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez, Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, y su invitada la Lic. Silvia Hernández Solis, quien apoya a la Unidad de Transparencia; la Dra. Margarita Argüelles Gómez, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, y su invitada la C.P. Delia Sánchez Sarmiento, Encargada de Auditoría en el Órgano Interno de Control del INAOE, y el Mtro. Alejandro Serrano Núñez, Coordinador de Archivos del INAOE.--------------------------------------------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL-----------------------------------------------------------------**

El Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez, Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, quien funge como Presidente de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a dicho Comité. Por otro lado, refirió la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión.---------------------------------------------------------------------

1. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA-----------------------------------**

El Presidente del Comité cedió la palabra a la Lic. Silvia Hernández Solís, para proceder a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes.-------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.--------------------------------------------------
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.-----------------------------------------------
3. Revisión del estatus de las solicitudes de información que se encuentran en proceso.
4. Asuntos Generales. ----------------------------------------------------------------------------------------

Verificando el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió con el punto siguiente.

1. **REVISIÓN DEL ESTATUS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO. ----------------------- ----------------------------------------------------------**

El Titular del Comité cedió la palabra a la Lic. Silvia Hernández Solís, quien informó que a la fecha se han recibido 26 solicitudes de información en la Plataforma de Sistema De Solicitudes de Información del INAOE y 7 en la plataforma del INAOE-Fideicomiso De Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico No. 1750-2 y debido a la contingencia sanitaria COVID-19 han ido ampliando los plazos para dar respuesta y empiezan a correr los días de las solicitudes a partir del 18 de septiembre. De las 26 solicitudes de información, 21 ya se han respondido en tiempo, 2 están en revisión del Lic. Barrera Márquez y 2 están pendientes por responder y 1 se espera que actualicen la página del INAOE para poder proporcionar el link al ciudadano y así pueda entrar directamente al directorio del INAOE. De las 7 solicitudes del Fideicomiso, 5 ya se han respondido y 2 están pendientes por responder. También comentó que todavía se tiene tiempo para dar respuesta a las solicitudes pendientes.

En este punto, la Lic. Hernández Solís, preguntó si requerían que mencionará las solicitudes que estaban pendientes y la Dra. María Margarita Argüelles Gómez, Titular del Órgano Interno de Control, le indicó que sí. A continuación, la Lic. Hernández Solís, mencionó las solicitudes de información pendientes.

Plataforma INAOE

|  |  |
| --- | --- |
| 1129000001320 | Solicitan que se proporcione la relación con los nombres de todos y cada uno de los trabajadores de confianza, de base, temporales, eventuales, de honorarios y prestadores de servicios independientes, así como la dirección email de cada uno de ellos. La información me debe ser proporcionada por vía electrónica. |
| 1129000001820 | Solicito me proporcionen los Convenios de Administración de Resultados (CAR) celebrados con los centros públicos de investigación CONACYT, vigentes en 2018, 2019, 2020 y 2021, así como las evaluaciones correspondientes al cumplimiento de los CAR de cada año mencionado por parte de CONACYT y las instancias fiscalizadoras correspondientes. Los informes relativos a los indicadores a los citados convenios elaborados por cada institución, con forme a la lista de los CPIs señalada en las instituciones seleccionadas. |
| 1129000002020 | Solicito me proporcionen todas las Actas instruidas en los años 2019 y 2020 de las sesiones ordinarias y extraordinarias relativas a la Junta de Gobierno de los centros públicos de investigación CONACYT señalados en el rubro de instituciones seleccionadas. |
| 1129000002120 | Solicito me proporcionen todos los estados financieros y las notas correspondientes de los años 2019 y 2020 de las instituciones mencionadas. |
| 1129000002520 | Requiero copia de los contratos, que ha celebrado la empresa grupo empresarial RAA SA de CV con RFC GER1102031K8 celebrados con su organismo durante los ejercicios 2015 y 2016. Así mismo solicito copia de los generadores, estimaciones, contra recibos, actas entrega, facturas entregadas y copia de los pagos realizados a grupo empresarial RAA SA de CV |

INAOE-Fideicomiso De Investigación Científica Y Desarrollo Tecnológico No. 1750-2

|  |  |
| --- | --- |
| 1129100000320 | 1. El número de denuncias y quejas que recibió el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para los años 2017, 2018 y 2019. Detallando el motivo de la denuncia o queja y la resolución si es que la hubo. 2. El número de denuncias y quejas relacionadas con acoso sexual y hostigamiento sexual o algún motivo de discriminación por género que recibió el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés para los años 2017, 2018 y 2019. |
| 1129100000720 | Desde 2018 al día 1 de agosto de 2020 ¿han realizado compras de impermeables de plástico para lluvias? ¿Qué cantidad, a qué precio, para qué tipo de trabajo y características tenían estos impermeables? ¿Dónde puedo encontrar más información al respecto? |

El Titular de la Unidad de Transparencia, mencionó que las solicitudes de información con No. De folio 1129000001820 y 1129000002020 están en revisión, porque esta evaluando las respuestas, ya que en estas solicitudes están pidiendo información que se refiere a todos los Centros Públicos de Investigación (CPI) y se contestará que el INAOE no tiene la facultad y que la información correspondiente solicita es de todos los Centros Públicos de Investigación y no la solicitan directamente al INAOE.

El Titular de la Unidad de Transparencia, hizo mención de la solicitud con No. de folio 1129100000320 del Comité de Ética, en la que están solicitando información de años anteriores y comentó que no hay expedientes archivados y que se hará lo posible para que se responda en tiempo.

Se hizo mención de la solicitud con No. de folio 1129000002120, donde solicitan los estados financieros del ejercicio 2019 y 2020 y se mencionó que solo se responderá el ejercicio 2019 ya que el 2020 se audita hasta que concluyó el ejercicio.

Se hizo mención de la solicitud con No. de folio 1129000002520, donde nos solicitan contratos y pagos del grupo empresarial RAA SA de CV y de esta solicitud se mencionó que hubo un pago y es el que se va a reportar en la respuesta.

Se hizo mención de la solicitud con No. de folio 1129100000720 del Fideicomiso, donde nos solicitan si se han comprado impermeables de plástico y se comentó en el comité que se responderá que no ha habido ningún pago de la información que el ciudadano requiere.

El Titular de la Unidad de Transparencia, informó que se han tomado los tiempos de ampliación de algunas solicitudes de información para poder dar una buena respuesta. También mencionó que se tiene un número reducido de solicitudes y que eso es una buena señal de que se está transparentando el manejo del Instituto.

1. **ASUNTOS GENERALES. -----------------------------------------------------------------------------------------**

El Titular de la Unidad de Transparencia, preguntó si alguno de los presentes tiene algún asunto que tratar.

El Mtro. Alejandro Serrano Núñez se dirigió al Lic. Barrera Márquez y a la Dra. Argüelles Gómez, les solicitó que confirmaran su asistencia para la reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario que se realizará el lunes 14 de septiembre.

El Titular de la Unidad de Transparencia sugirió al Mtro. Serrano Núñez que, antes de convocar a una reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario tiene que checar con las asistentes la agenda para que no se encimen las reuniones ya que a veces se les duplican las horas de reuniones.

La Dra. Argüelles Gómez, preguntó si el Mtro. Serrano Núñez es el Coordinador de Archivos del INAOE y por ende Secretario Ejecutivo del Grupo Interdisciplinario. El Mtro. comentó que el, por ser Coordinador de Archivos, tiene que convocar a las reuniones de dicho Grupo.

La Dra. Argüelles Gómez, hace mención al Mtro. Serrano que llegan correos de otra persona, no de él y que por eso tiene la duda de que si él funge como coordinador del Grupo Interdisciplinario.

El Mtro. Serrano Núñez mencionó que la persona que envía los correos, es el que esta coordinando los asuntos y administración del archivo.

La Dra. Argüelles Gómez solicitó al Mtro. Serrano que envíe su nombramiento como coordinador de archivos donde detallen las funciones que tiene asignadas para que así quede claro para todos los integrantes, también le solicitó que envíe el de la persona que envía los correos para saber las actividades que tiene asignadas.

La. Lic. Hernández Solís, informó al Comité, que las reuniones ordinarias que se han ido realizando, se calendarizaron en la 1ra. reunión extraordinaria del comité y quedaron asentadas en el acta y que la siguiente reunión ordinaria es en el mes de diciembre.

Por último, la Dra. Argüelles Gómez, confirmó que este comité, aprobó el calendario de reuniones ordinarias de todo el año.

No habiendo otro asunto que tratar, el Presidente del Comité agradeció la asistencia de los miembros del Comité así como los invitados presentes, y dio por terminada la reunión, siendo las 11:40 horas del día 11 de septiembre de 2020, firmando de conformidad los que en ella intervinieron. -----------------

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez**

Director de Administración y Finanzas del INAOE

Titular de la Unidad de Transparencia

Presidente

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mtro. Alejandro Serrano Núñez**Coordinador de Archivos del INAOE | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dra. María Margarita Argüelles Gómez**Titular del Órgano Interno de Controlen el INAOE |

**INVITADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. Silvia Hernández Solís**Apoyo de la Unidad de Transparencia | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. P. Delia Sánchez Sarmiento**Encargada de Auditoría del Órgano Interno de Control en el INAOE |

*Última hoja del acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2020 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), celebrada el 11 de septiembre de 2020 en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*