Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 11:00 horas del día diez de febrero de dos mil veintitrés, para celebrar la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del ejercicio dos mil veintitrés, se reunieron los C.C. **C.P. Faustino Notario González,** Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, la **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, y el **Lic. José Alfredo Hernández Casillas**, Encargado del Archivo Institucional del INAOE, como invitados (as) la **Lic. Silvia Hernández Solís**, Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE y la **C.P. Delia Sánchez Sarmiento**, Encargada de Auditoría en el Órgano Interno de Control del INAOE. --------------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL**-------------------------------------------------------

El **C.P. Faustino Notario González**, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, quien funge como Presidente de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a la reunión de Comité y agradeció su puntual asistencia a esta sesión ordinaria, acto seguido verificó la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión. ---------------------------------------------------------------------------------------

2. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA**--------------------------

El Presidente del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes. --------------------------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.----------------------------

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.----------------------------------

3. Presentación del Presidente del Comité de Transparencia: C.P. Faustino Notario González, titular de la Unidad de Transparencia----------------------------------------

4. Informe del resultado de la verificación a la Dimensión de Acciones de Capacitación 2022.--------------------------------------------------------------------------------------------

5. Asuntos Generales.-----------------------------------------------------------------------------------

Toda vez que fue verificado y cubierto el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió con el siguiente punto. --------------------------------------------------------------

**3. PRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA: C.P. FAUSTINO NOTARIO GONZÁLEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA-----------**

En primer término, con oficio No. DG/049/2023 el Dr. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez Director General del INAOE designa al **C.P. Faustino Notario González** Encargado del Despacho de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE como **Titular de la Unidad de Transparencia** **del INAOE**. Los presentes dieron la bienvenida al nuevo miembro del Comité de Transparencia. -------------------------------

**4. INFORME DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN A LA DIMENSIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN 2022.-------------------------------------------------------------------**

Acto seguido el Presidente del Comité cedió la palabra a la **Lic. Hernández Solis**, quien reportó que él Resultado de Verificación a la Dimensión Acciones de capacitación 2022 fue de **cien por ciento (100%)**. -----------------------------------------------

**5. ASUNTOS GENERALES. --------------------------------------------------------------**

La **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, sugirió al Titular de la Unidad de Transparencia del INAOE firmar todos los oficios que se generen con la finalidad de integrar los expedientes con serie documental 12C.6 referida en el CADIDO del INAOE. Además, conforme lo dispuesto en el oficio No. DG/480/2022. ------------------------------

El **Lic. José Alfredo Hernández Casillas,** Encargado del Archivo Institucional del INAOE comentó el cumplimiento a lo establecido en el Manual de Digitalización de Documentos como criterio orientador sobre Buenas Prácticas en Materia de Digitalización. ----------------------------------------------------------------------------------------------------

Dando seguimiento el **Lic. Hernández Casillas**, por sugerencia de la **Dra. Argüelles Gómez**, realizará una consulta al Archivo General de la Nación, así como M. en C. Miguel Martínez Arroyo, Jefe de Administración General de Cómputo del INAOE sobre el archivo digital.. **-------------------------------------------------------------------**

Acto Seguido la **Dra. Argüelles Gómez**, solicitó a la Unidad de Transparencia del INAOE informar a las áreas administrativas y sustantivas remitir copia de la respuesta que se dé a las solicitudes de información a este OIC, con la finalidad de tomar conocimiento del cumplimiento a cada una de las solicitudes -----------------------------

La **Dra. Argüelles Gómez**, sugirió, a la Unidad de Transparencia del INAOE la elaboración de un Catálogo de Datos Personales que facilite al personal el cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público. Además, de considerar los datos personales de las y los estudiantes, de las y los servidores públicos y demás que consideren proteger la información. Es importante mencionar que no es de carácter obligatorio, sin embargo, este OIC considera necesario la emisión del Catálogo Datos Personales por lo antes expuesto.-----------------------------------------------------------------------------------------

La **Dra. Argüelles Gómez**, reiteró al Comité de Transparencia la realización de los lineamientos internos para normar la operación de este Comité. -----------------------

La **Dra. Argüelles Gómez,** comentó los folios No. 330018423000002 y 330018423000005 de las solicitudes que no le llegaron por parte de la Unidad de Transparencia y la Lic. Hernández Solis, informó que dos de las solicitudes se duplicaron la 330018423000002 con la 330018423000001 y la 330018423000005 con la 330018423000004 en el sistema de la Plataforma Nacional de Transparencia y los folios Nos. 330018423000018 y 330018423000019 dos las contestó directamente la Unidad de Transparencia, por ese motivo no se envió copia al Órgano Interno de Control. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Lic. **Hernández Solis,** se comprometió a enviar un correo al OIC informando lo antes mencionado. -------------------------------------------------------------------------------------------

Por último, la **Lic. Hernández Solis,** preguntó al Comité si se podría realizar un acuerdo para que, en un lapso no mayor a 3 días, si no le corresponde al área la información solicitada, deberá informar a la Unidad de Transparencia que no le corresponde para que la Unidad de Transparencia tenga tiempo para solicitarla a otra área.----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se tomó el siguiente acuerdo: ----------------------------------------------------------------------------

**CT-1O-01-2023.- Se acordó que, en un lapso no mayor a 3 días, las áreas deberán informar a la Unidad de Transparencia que no les corresponde la información solicitada. -----------------------------------------------------------------------------------**

Al no haber otro asunto general qué tratar, el presidente del Comité agradeció la asistencia de los miembros del Comité, así como a la invitada presente, y dio por terminada la reunión, siendo las 11:45 horas del día 10 de febrero de 2023, con la firma de conformidad de los que en ella intervinieron. -----------------------------------------

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.P. Faustino Notario González**

Encargado del Despacho de los de los Asuntos de la

Dirección de Administración y Finanzas del INAOE y

Titular de la Unidad de Transparencia

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. José Alfredo Hernández Casillas** Encargado del Archivo Institucional | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dra. María Margarita Argüelles Gómez**Titular del Órgano Interno de Controlen el INAOE |

**INVITADOS (AS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. Silvia Hernández Solís**Enlace de Capacitación en el INAI yApoyo de la Unidad de Transparencia del INAOE | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. P. Delia Sánchez Sarmiento**Encargada de Auditoría del Órgano Interno de Control en el INAOE |

*Última hoja del acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2023 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), celebrada el 10 de febrero de 2023 en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. ------------------------------------------------------------------------------------------------*