Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 11:00 horas del doce de mayo de dos mil veintitrés, para celebrar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del ejercicio dos mil veintitrés, se reunieron los C.C. **C.P. Faustino Notario González,** Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, la **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, y el **Lic. José Alfredo Hernández Casillas**, Encargado del Archivo Institucional del INAOE, como invitados (as) la **Lic. Silvia Hernández Solís**, Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE, **Mtro. Darío Antonio Huerta Domínguez,** Tecnólogo Titular “C” y la **C.P. Delia Sánchez Sarmiento**, Encargada de Auditoría en el Órgano Interno de Control del INAOE. -------------------------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL**-------------------------------------------------------

El **C.P. Faustino Notario González**, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, quien funge como Presidente de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a la reunión de Comité y agradeció su puntual asistencia a esta sesión ordinaria, acto seguido verificó la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión. ---------------------------------------------

2. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA**--------------------------

El Presidente del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes. ------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.------------------------------------------------
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.--------------------- -----------------------
3. Presentación del Proyecto del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Transparencia. -----------------------------------------------------------------------------------------------
4. Asuntos Generales.-----------------------------------------------------------------------------------

Verificando el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió con el punto siguiente.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. ------------------------------------------------------------------**

El Titular del Comité cedió la palabra a la **Lic. Hernández Solis,** quien hizo mención que, por recomendación del Órgano Interno de Control, se tenía que realizar el Manual interno del Comité de Transparencia. La **Lic. Hernández Solis** presentó ante los miembros del Comité el borrador del manual de integración y funcionamiento del Comité de Transparencia haciendo mención del contenido del mismo”. -------------------------------------------------------------------

Acto seguido La **Lic. Hernández Solis,** preguntó a los miembrossi había algún comentario u opinión sobre el borrador del manual, ningún miembro expresó nada más y se tomaron los siguientes acuerdos. ------------------------------------------------------------------------------------------------

**CT-2O-01-2023: La Lic. Hernández Solis, enviará a los miembros del comité el borrador del manual de integración y funcionamiento del Comité de Transparencia a más tardar el 17 de mayo. --------------------------------------------------------------------------------------------**

**CT-2O-02-2023: Se acordó que el 31 de mayo se realizará la reunión extraordinaria a las 11:00 hrs. para la segunda revisión del borrador del manual de integración y funcionamiento del Comité de Transparencia. ------------------------------------------------------------**

**4.- ASUNTOS GENERALES.---------------------------------------------------------------------------**

Asunto general 1.- **La Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, propuso realizar una guía de Protección de Datos Personales para la siguiente reunión ordinaria del Comité de Transparencia.---------------------------------------------------------------

Asunto general 2.-Se comentó sobre la clasificación de información reservada. ---------------

El **Lic. José Alfredo Hernandez Casillas**, Encargado del archivo Institucional comentó que, en la propuesta del cuadro de clasificación, ya integro la serie documental del Comité de Ética. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De acuerdo a lo anterior se acordó lo siguiente: -------------------------------------------------------------

**CT-2O-03-2023: El encargado del archivo institucional, realizará la consulta de información al Archivo General de la Nación acerca de la serie documental del Comité de Ética.------**

**CT-2O-04-2023: Integrar en los expedientes laborales la carta de confidencialidad. --------**

Al no haber otro asunto que tratar, el presidente del Comité agradeció la asistencia de los miembros del Comité, así como las invitadas presentes, y dio por terminada la reunión, siendo las 11:45 horas del día 12 de mayo de 2023, con la firma de conformidad de los que en ella intervinieron. ------------------------------------------------------------------------------------------------------

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C.P. Faustino Notario González**

Encargado del Despacho de los de los Asuntos de la

Dirección de Administración y Finanzas del INAOE y

Titular de la Unidad de Transparencia

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. José Alfredo Hernández Casillas** Encargado del Archivo Institucional | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dra. María Margarita Argüelles Gómez**Titular del Órgano Interno de Controlen el INAOE |

**INVITADOS (AS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. Silvia Hernández Solís**Enlace de Capacitación en el INAI yApoyo de la Unidad de Transparencia del INAOE | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. P. Delia Sánchez Sarmiento**Encargada de Auditoría del Órgano Interno de Control en el INAOE |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mtro. Darío Antonio Huerta Domínguez**

Tecnólogo Titular “C”

*Última hoja del acta de la Segunda Sesión Ordinaria de 2023 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), celebrada el 12 de mayo de 2023 en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. -----------------------------------*