Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 11:00 horas del día dieciocho de marzo de dos mil veintidós, para celebrar la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del ejercicio dos mil veintidós, se reunieron por videoconferencia los C.C. Lic. **Miguel Ángel Barrera Márquez**, Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, la **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, y el **Lic. Alejandro Serrano Núñez**, Encargado de la Oficina de Archivos y Oficialía de Partes y como invitadas la Lic. **Silvia Hernández Solís,** Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE, la **C.P. Delia Sánchez Sarmiento** Encargada de Auditoría en el Órgano Interno de Control del INAOE y el **Lic. José Alfredo Hernández Casillas,** Encargado del Archivo Institucional.-------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL-----------------------------------------------------------------**

El Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez, Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, quien funge como Presidente de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a dicho Comité. Por otro lado, refirió la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión. -----------------------------------------------------------------------------------------------

1. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA------------------------------------------**

El Presidente del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. -----------------------------------------------------
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. --------------------------------------------------
3. Validación del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2022. ---------------------------------------
4. Propuesta del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2022 para su análisis y en su caso, aprobación por parte del comité. ----------------------------------------------------------------------------
5. Asuntos Generales. -----------------------------------------------------------------------------------------

Verificando el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió con el siguiente punto.

**3.- VALIDACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TEMAS RELACIONADOS 2022.** -------------------

El Titular del Comité cedió la palabra a la Lic. Hernández Solís, quien mencionó que el objetivo del Programa de Capacitación que sugiere es que “Los Servidores Públicos se capaciten y fortalezcan sus conocimientos en materia de Transparencia, Archivos y Protección de Datos Personales, con la finalidad de dar Atención a las Solicitudes de Información”. --------------------------------------------------------------

La Lic. Hernández Solís informó lo siguiente del programa: -----------------------------------------------------------------

Reportó un total de 410 servidores públicos o integrantes del sujeto obligado, y a capacitar en 2022 un total de 46 servidores públicos. Informó que la personas a capacitar son, directores de área, subdirectores, jefes de área, responsables del archivo de trámite, personal de honorarios e integrantes del Comité de Transparencia. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------

El total de cursos que van a tomar durante la capacitación 2022 es de 51. -----------------------------------------

Acto seguido, se preguntó si había algún otro comentario u opinión sobre el Programa de Capacitación, ningún miembro expresó nada más y se tomó el siguiente acuerdo. ---------------------------

**CT-1O-01-2022: Por Unanimidad el comité decidió: Validar el *Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2022.-***

**4.- PROPUESTA DEL** **PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022 PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO, APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ. -----------------------------------------------------------------------**

El Titular del Comité cedió la palabra al Lic. José Alfredo Hernández Casillas, Encargado del Archivo Institucional del INAOE, quien presentó los puntos que anexo al Programa Anual de Desarrollo 2022 (PADA) por sugerencia del Comité del Grupo Interdisciplinario. ----------------------------------------------------------

El Encargado del Archivo Institucional, preguntó si algún integrante tenía una opinión o duda sobre lo que anexo al PADA 2022. La Dra. Margarita Argüelles Gómez Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, le informó que le envió un correo al encargado del archivo con las observaciones del PADA 2022. El Encargado del Archivo Institucional, enviará las modificaciones de las observaciones que hizo el Órgano Interno de Control durante el día. -------------------------------------------------------------------------------------

El Titular de la Unidad de Transparencia, comentó que la idea del Plan Anual de Desarrollo Archivísticoes que se cumpla. El Encargado del Archivo Institucional, comentó que el informe del primer trimestre lo presentará en la reunión del Grupo Interdisciplinario. ---------------------------------------------------------------------

**5.- ASUNTOS GENERALES. -----------------------------------------------------------------------------------------**

Acto seguido, el Titular de la Unidad de Transparencia, preguntó a los presentes si tenían algún asunto general a tratar en le sesión y son los siguientes: --------------------------------------------------------------------------------

La Dra. Margarita Argüelles Gómez, comentó sobre la solicitud de información donde solicitan las actas de COCODI y las de Junta de Gobierno, y recomienda que se deberían testar los nombres de las personas de las actas ya que hay temas muy sensibles. ---------------------------------------------------------------------

El Titular de la Unidad de Transparencia, comentó que han solicitado mucha información y sugiere que se debería de clasificar cierta información ya que es muy sensible. ----------------------------------------------------

**CT-1O-02-2022: Se acordó realizar una reunión extraordinaria del Comité de Transparencia el 30 de marzo a las 11:00 hrs. para clasificar la información sensible. ------------------------------------------------**

Al no haber otro asunto que tratar, el presidente del Comité agradeció la asistencia de los miembros del Comité, así como los invitados presentes, y dio por terminada la reunión, siendo las 11:40 horas del día 18 de marzo de 2022, con la firma de conformidad de los que en ella intervinieron. -----------------------

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez**

Director de Administración y Finanzas del INAOE

Titular de la Unidad de Transparencia

Presidente

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. Alejandro Serrano Núñez** Encargado de la Oficina de Archivos y Oficialía de Partes. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dra. María Margarita Argüelles Gómez**Titular del Órgano Interno de Controlen el INAOE |

**INVITADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. Silvia Hernández Solís**Enlace de Capacitación en el INAI yApoyo de la Unidad de Transparencia del INAOE | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. P. Delia Sánchez Sarmiento**Encargada de Auditoría del Órgano Interno de Control en el INAOE |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. José Alfredo Hernández Casillas**

Encargado del Archivo Institucional

*Última hoja del acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2022 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), celebrada el 18 de marzo de 2022 en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*