Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 12:00 horas del día diecinueve de septiembre de dos mil veintidós, para celebrar la **TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del ejercicio dos mil veintidós, se reunieron por videoconferencia los **C.C. Lic.** **Miguel Ángel Barrera Márquez**, Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, la **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, y el **C. José Alfredo Hernández Casillas,** Encargado del Archivo Institucional, y como invitados (as) la **Lic.** **Silvia Hernández Solís,** Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE y la **C.P. Delia Sánchez Sarmiento,** Encargada de Auditoría en el Órgano Interno de Control del INAOE. ----------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL--------------------------------------------------------------**

El **Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez**, Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, quien funge como Presidente de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a la reunión de Comité y agradeció su puntual asistencia a esta sesión ordinaria, acto seguido verificó la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión. -----------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA---------------------------------------**

El Presidente del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes. ----------------------------------------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. --------------------------------------------------
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. ----------------------------------------------
3. Presentación y aprobación, en su caso, del calendario de bajas documentales del INAOE-2023. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------
4. Presentación del Resultado de la Verificación a la Dimensión de Atención a Solicitudes de Información 2022. ----------------------------------------------------------------------------
5. Asuntos generales. ------------------------------------------------------------------------------------------------

Toda vez que fue verificado y cubierto el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió con el siguiente punto.

1. **PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL CALENDARIO DE BAJAS DOCUMENTALES DEL INAOE-2023. -------------------------------------------------------------------------------------------**

El Titular del Comité cedió la palabra al **C. José Alfredo Hernández Casillas**, Encargado del Archivo Institucional, quien mencionó la propuesta que tiene del calendario de bajas documentales y comento que por medio del Archivo General de la Nación (AGN) se tienen establecidos dos periodos para que se puedan meter las propuestas de baja documental. --------------------------------------

Posteriormente, comentó que el calendario ayudará a que cada área realice la baja, y así la coordinación de archivos realice la revisión. También refirió que se puede realizar la baja de transferencia primaria, baja de documentos de comprobación administrativa inmediata como copias, acuses etc.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo, mencionó que envió a los RATS, el listado de documentación de comprobación administrativa inmediata, los cuales se pueden dar de baja después de un año, con un acta muy simple y no se le tendría que dar aviso a la AGN, pero si se tendría que realizar el acta interna firmada por el área que realiza la baja, el área coordinadora y el Órgano Interno de Control. ---------------------

Refirió que hasta la fecha 2 áreas, requieren dar de baja documentación y ya tienen programadas las fechas para trabajar en conjunto. ------------------------------------------------------------------------------------------

La **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE comentó que, de acuerdo al Calendario de bajas, en realidad es un calendario de Transferencia y de Baja documental e hizo el comentario que si el Órgano Interno de Control programara una auditoria para el 2024 y revisara que todo el Instituto haya cumplido con el programa de baja documental 2023 así como está dispuesto, todos incurrirían en incumplimiento, porque es impreciso, muy general y sin responsables. Se sugiere que el Encargado del Archivo, pregunte qué tipo de bajas podrían realizar cada área y en qué periodo, para tomarlo en cuenta en el calendario de bajas. También se sugiere que se ponga el nombre del responsable de cada área en el calendario. -------------------------------------

El Titular del Comité cedió la palabra a la **Lic. Silvia Hernández Solís,** Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE, quien comentó que le hace falta el formato para la baja de comprobación administrativa inmediata y por eso no ha reportado que el área de Vinculación tiene archivo para dar de baja. --------------------------------------------------------------------------------

El Encargado del Archivo Institucional, comentó que hace una semana realizó una plática informativa con los RATS donde separó del nivel básico, intermedio y avanzado de acuerdo a los conocimientos que tienen de archivo. -----------------------------------------------------------------------------------------

Se sugiere que todos los RATS, tengan los mismos formatos para que haya uniformidad. ------------------

También se comentó que las pláticas informativas deberían de ser con todos los RATS y no realizar la separación por nivel de conocimiento. ----------------------------------------------------------------------------------------

El coordinador de archivos hizo mención de que hay una propuesta de 3 formas de capacitación, las cuales son del Archivo General de la Nación (AGN), Archivo general del Estado de Puebla y la Certificación por parte del ICAT. -------------------------------------------------------------------------------------------------

El Titular del Comité, mencionó que el Instituto Mora es buena opción para realizar un convenio, ya que tiene un archivo impresionante. --------------------------------------------------------------------------------------------

La Titular del Órgano Interno de Control, sugirió que se le solicite al Instituto Mora una capacitación de archivo. El Titular del Comité, sugirió que se contacte al Responsable del Archivo del Instituto Mora, para que los RATS puedan visitar el archivo del mismo. --------------------------------------------------------

De acuerdo a lo antes mencionado, se realizaron los siguientes acuerdos: -------------------------------------

**CT-3O-01-2022: Se acordó que el Encargado del Archivo Institucional, modificará y enviará el calendario de bajas 2023 a más tardar el 30 de septiembre ---------------------------------------------**

**CT-3O-02-2022: Se acordó que se contactará al Encargado del Archivo del Instituto Mora para que puedan apoyar en realizar una capacitación de archivo a los RATS. ------------------------------------**

1. **PRESENTACIÓN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN A LA DIMENSIÓN DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 2022. ----------------------------------------------------------------**

El Titular del Comité cedió la palabra a la **Lic. Silvia Hernández Solís,** quien procedió a dar lectura al documento que envío el INAI sobre el resultado de la verificación a la dimensión de atención a solicitudes de información 2022 del INAOE, en el cual informaron que revisaron un total de 15 folios de respuestas a solicitudes de información las cuales generaron como resultado el noventa 78/100 por cierto (90.78%) del Índice de respuestas a solicitudes de información.----------------------------------------

También comentó que de las 15 solicitudes tomaron en cuenta accesibilidad (98.72%), confiabilidad (93.33%), verificabilidad (69.23%), veracidad (100%) y oportunidad (93.33%). -----------------------------------

La **Lic. Hernández**, procedió a dar lectura al documento que envío el INAI, sobre el resultado de la verificación a la dimensión de atención a solicitudes de información 2022 del INAOE-FIDEICOMISO, en el cual informaron que revisaron un total de 5 folios de respuestas a solicitudes de información, las cuales generaron como resultado el cien por ciento (100%) del cumplimiento del Índice de respuestas a solicitudes de información.---------------------------------------------------------------------------------------

También comentó que de las 15 solicitudes tomaron en cuenta accesibilidad (100%), confiabilidad (100%), verificabilidad (100%), veracidad (100%) y oportunidad (100%). ------------------------------------------

Se comentó que este año el INAOE no fue verificado por el INAI, ya que las verificaciones las realizan de manera aleatoria.

1. **ASUNTOS GENERALES.** -------------------------------------------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la Titular del Órgano Interno de Control, preguntó sobre el aviso de privacidad, la Lic. Hernández comentó que en la página de INAOE, en la parte de Protección de Datos Personales, se encuentra el aviso de privacidad simplificado INAOE, el aviso de privacidad integral de Recursos Humanos y el aviso de privacidad integral de la Dirección de Formación Académica.

1. La Titular del Órgano Interno de Control sugiere que se realice una revisión a los avisos de privacidad para que sean homologados. --------------------------------------------------------------------------------

Como siguiente asunto general, el Encargado del Archivo Institucional, comentó que se recomiende que, cuando se impriman copias simples sean en blanco y negro, ya que se confunden los documentos originales con las copias. -----------------------------------------------------------------------------------------

De acuerdo a lo anterior, se tomó el siguiente acuerdo: ----------------------------------------------------------------

**CT-3O-03-2022: Se acordó que se realizará una infografía para informar sobre las copias simples para que las impriman en blanco y negro. ------------------------------------------------------------------------**

Al no haber otro asunto general qué tratar, el presidente del Comité agradeció la asistencia de los miembros del Comité, así como los invitados presentes, y dio por terminada la reunión, siendo las 12:47 horas del día 19 de septiembre de 2022, con la firma de conformidad de los que en ella intervinieron. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez**

Director de Administración y Finanzas del INAOE

Titular de la Unidad de Transparencia

Presidente

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. José Alfredo Hernández Casillas**  Encargado del Archivo Institucional | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Dra. María Margarita Argüelles Gómez**  Titular del Órgano Interno de Control  en el INAOE |

**INVITADOS (AS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Lic. Silvia Hernández Solís**  Enlace de Capacitación en el INAI y  Apoyo de la Unidad de Transparencia del INAOE | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. P. Delia Sánchez Sarmiento**  Encargada de Auditoría del Órgano Interno de Control en el INAOE |

*Última hoja del acta de la Tercera Sesión Ordinaria de 2022 del Comité de Transparencia del Instituto Nacional Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), celebrada el 19 de septiembre de 2022 en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla. ---------------------------------------------------------------------------*