

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

Unidad Administrativa	Dirección General
Nombre y cargo del titular de la unidad administrativa	Dr. Edmundo Gutiérrez Domínguez, Director General
Correo electrónico	<a href="mailto:inaoep_dg@inaoep.mx">inaoep_dg@inaoep.mx</a>
Nombre y cargo del responsable del Archivo de Trámite	Aida Jessica Soto Morante, Secretaria ejecutiva bilingüe
Domicilio	Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72840
Teléfono	266 31 00, ext. 3303
Correo electrónico	<a href="mailto:aida.soto@inaoep.mx">aida.soto@inaoep.mx</a>
Fondo documental	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Sección documental: 8C Tecnologías y servicios de la información				
Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
8C.16		Administración y servicios de archivo	La serie documental contiene los expedientes que se generan de la clasificación y ordenación de la información a lo largo de su ciclo vital; con base en la utilización de los instrumentos de control y clasificación archivística (Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, los inventarios – general, de transferencia primaria y secundaria y los de baja documental –).	Edificio 2, segundo piso, Dirección General

Sección documental: 9C Comunicación Social				
Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
9C.4		Material multimedia	Grabaciones y testigos de programas de radio y televisión, videos institucionales y entrevistas con personal del INAOE en distintos formatos de audio y video	Antiguo edificio docente, planta baja, Departamento de Difusión Científica
9C.7		Boletines informativos para medios	Boletines informativos digitales con información sobre los investigadores y proyectos diversos dirigidos a medios de comunicación	Antiguo edificio docente, planta baja, Departamento de Difusión Científica
9C.14		Actos y eventos oficiales	Documentación relativa a la organización del aniversario del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica por la Dirección General	Edificio 2, segundo piso, Dirección General
9C.18		Encuestas de opinión	Encuestas de calidad a las distintas escuelas que visitan el INAOE. Se aplican las encuestas a los responsables de grupo.	Antiguo edificio docente, planta baja, Departamento de Difusión Científica

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE

Sección documental: 10C Control y Auditoría de actividades públicas				
Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
10C.3		Auditoría	Oficios de resultados de seguimiento y cédulas de seguimiento correspondientes a los cuatro trimestres del año	Edificio 2, segundo piso, Dirección General
10C.15		Entrega-recepción	Actas de entrega recepción y anexos informativos	Edificio 2, segundo piso, Dirección General

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Nombre y cargo del titular de la unidad administrativa	Lic. Miguel Angel Barrera Márquez, Director de Administración y Finanzas
Correo electrónico	<a href="mailto:mbarrera@inaoep.mx">mbarrera@inaoep.mx</a>
Nombre y cargo del responsable del Archivo de Trámite	Jorge Alejandro Corti Velázquez, Subdirector de Recursos Humanos
Domicilio	Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72840
Teléfono	266 31 00, ext. 3103
Correo electrónico	<a href="mailto:icorti@inaoep.mx">icorti@inaoep.mx</a>
Fondo documental	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

**Sección documental: 3C Programación, organización y presupuestación**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación	Presupuesto de Egresos de la Federación	Edificio 2, planta baja, Departamento de Programación y Presupuestos, oficina 3105

**Sección documental: 4C Recursos Humanos**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
4C.3		Integración del Expediente Único de Personal	Los expedientes se integran por la documentación que da cuenta de la vida laboral de los trabajadores, desde su contratación hasta la terminación de dicha relación	Edificio 2, planta baja, Oficina de la Subdirección de Recursos Humanos
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Tabulador de sueldos y salarios, plantilla del personal autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	Edificio 2, planta baja, Oficina de la Subdirección de Recursos Humanos
4C.5		Nómina de pago de personal	Libros y recibos de Nómina del INAOE	Edificio 2, planta baja, Oficina de la Subdirección de Recursos Humanos
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	La serie documental se compone por las listas de asistencia del personal, tarjetas de registro de asistencia, permisos de ausencia temporal, permisos de ausencia para faltar a laborar (oficiales/personales/sin goce de sueldo) y permisos sindicales del personal adscrito al INAOE	Edificio de la Antigua Biblioteca
4C.11		Estímulos y recompensas	Este expediente se integra anualmente y contiene la norma, convocatorias, citatorios para reuniones, evaluaciones, actas, dictamen, estímulo y recompensa a los trabajadores	Edificio 2, planta baja, Oficina de la Subdirección de Recursos Humanos

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE

4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	El expediente se integra por la documentación de las altas, bajas y modificaciones de sueldo al ISSSTE de los trabajadores	Edificio de la Antigua Biblioteca
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema del ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Se integra por los expedientes de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros de Gastos Médicos Mayores y Fondo Nacional para el Consumo de los trabajadores	Edificio de la Antigua Biblioteca
4C.19		Becas	Documentación relativa a la gestión y pago a becarios del INAOE	Edificio 2, planta baja, oficina 2114
4C.23		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Expediente anual con las solicitudes de capacitación (DNC), reporte del trámite de pago y cotización del curso solicitado	Edificio 2, planta baja, oficina 2114
4C.26		Expedición de Credenciales	La documentación que integra la serie documental son los formatos de identificación y acreditación de los trabajadores adscritos al INAOE al momento de la expedición de su credencial. También se incluyen los listados de entrega de la credencial.	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Oficina de la Subdirección de Recursos Humanos

**Sección documental: 5C Recursos Financieros**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
5C.5		Libros contables	Libros diario y libros mayor	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Contabilidad, oficina 3116,
5C.16		Ampliaciones del presupuesto	Se integran las ampliaciones, adecuaciones y reducciones del presupuesto	Edificio 2, planta baja, Departamento de Programación y Presupuestos, oficina 3105
5C.17		Registro y control de póliza de egresos	Pólizas de egresos y comprobantes fiscales de la operación	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Contabilidad, oficina 3116
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Pólizas de ingresos y comprobantes fiscales de la operación	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Contabilidad, oficina 3116

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

5C.19		Póliza de diario	Pólizas de diario y comprobantes fiscales de la operación	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Contabilidad, oficina 3116
5C.22		Control de cheques	Registro mensual de los cheques para el control de los folios de cada cuenta bancaria fiscal y propios	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Contabilidad, oficina 3116
5C.23		Conciliaciones	Se clasifican los movimientos bancarios que afectan las cuentas del INAOE	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Contabilidad, oficina 3116
5C.24		Estados Financieros	Se integran los estados financieros mensuales	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas, Contabilidad, oficina 3116
5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto	Estados presupuestales mensuales y anuales	Edificio 2, planta baja, Departamento de Programación y Presupuestos, oficina 3105

**Sección documental: 6C Recursos Materiales y obra pública**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
6C.4		Adquisiciones		
	6C.4.1	Licitaciones públicas	Expedientes que contienen el registro y seguimiento las adquisiciones, arrendamientos y servicios mediante licitaciones públicas	Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	Expedientes relativos al registro y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios por invitación a cuando menos tres personas	Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
	6C.4.3	Adjudicación directa	Expedientes en los que se clasifica la documentación del registro y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios mediante adjudicación directa	Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

6C.6		Control de contratos	Contratos que anualmente celebra el INAOE con distintos proveedores	Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.7		Seguros y fianzas	Se clasifican los expedientes relativos a los seguros y fianzas en los que se anexa la documentación comprobatoria requerida por el instituto	Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.14		Registro de proveedores y contratistas	Se registran los datos legales y fiscales de los proveedores y contratistas	Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.16		Disposiciones de activo fijo	1) Cédulas de activo fijo: Copias de póliza, factura, solicitud de compra, pedido, póliza cheque (cuando aplique) 2) Resguardos: Resguardo, copias de factura, solicitud de compra	Oficina de inventarios
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	Pre-resguardos: Pre-resguardo y número del código QR	Oficina de inventarios
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Expedientes sobre el abastecimiento y entrega de materiales a las áreas del Instituto	Almacén General
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Expedientes sobre el seguimiento y control de las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INAOE, sea ordinaria o extraordinaria	Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

**Sección documental: 7C Servicios Generales**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	Expedientes anuales de lo servicios de cerrajería y reparación y del pago anual del servicio de limpia	Edificio 2, planta baja, Departamento de Servicios Generales
7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	Se integra un expediente anual con reportes mensuales relativos a los servicios de seguridad y vigilancia	Edificio 2, planta baja, Departamento de Servicios Generales
7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Expedientes referentes a los servicios y pago de telefonía local, telefonía de larga distancia, telefonía celular y telefonía de radiolocalización	Edificio 2, planta baja, Departamento de Servicios Generales
7C.9		Servicio postal y telecomunicaciones	Expedientes anuales sobre el servicio de mensajería	Edificio 2, planta baja, Departamento de Servicios Generales
7C.14		Control de combustible	Se integra un expediente anual con documentación relativa al consumo y pago de combustible	Edificio 2, planta baja, Departamento de Servicios Generales

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

7C.16		Protección Civil	Organigrama del Comité Interno de Protección Civil; análisis de riesgos; plan de contingencia: alerta, emergencia, evaluación y normalidad; evidencia de ejercicios, simulacros y concientización; y croquis de señalización y equipos de seguridad	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
-------	--	------------------	---	---

**Sección documental: 10C Control y Auditoría de actividades públicas**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
10C.3		Auditoría	La serie documental se compone por las auditorías que anualmente realiza el Órgano Interno de Control y la auditoría del ejercicio fiscal	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas; y Oficina de la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal
10C.7		Participantes en comités	Expedientes relativos a las sesiones del Comité del Ética del INAOE	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas
10C.15		Entrega-recepción	Acta de entrega recepción y anexos informativos	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas; Oficina de la Subdirección de Recursos Humanos; Oficina de la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal Oficina de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

**Sección documental: 12C Transparencia y Acceso a la Información**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
12C.5		Comité de Información	La serie documental contiene las actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias que celebra el Comité de Transparencia, así como la información que respalda cada asunto o tema presentado ante el comité	Edificio docente, planta baja
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Oficios de respuesta y anexos de cada una de las solicitudes de acceso a la información pública	Edificio docente, planta baja
12C.8		Clasificación de información reservada	Oficios de respuesta y anexos con el listado de los expedientes clasificados como reservados	Edificio docente, planta baja

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

12C.9		Clasificación de información confidencial	Documentación relativa a la clasificación de la información como Confidencial	Edificio docente, planta baja
-------	--	---	---	-------------------------------

<b>Sección documental: 2S Investigación</b>				
<b>Código</b>	<b>Subserie</b>	<b>Serie documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación física</b>
1S.3		Sesiones del Comité del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Expedientes relativos a las sesiones del Comité del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico	Edificio 2, planta baja, Dirección de Administración y Finanzas

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

Unidad Administrativa	Dirección de Investigación
Nombre y cargo del titular de la unidad administrativa	Dr. Daniel Durini Romero, Director de Investigación y Desarrollo Tecnológico
Correo electrónico	<a href="mailto:ddurini@inaoep.mx">ddurini@inaoep.mx</a>
Nombre y cargo del responsable del Archivo de Trámite	Lic. Cecilia Tecuatl Cuautle, Técnico superior
Domicilio	Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72840
Teléfono	2663100 ext. 3207
Correo electrónico	<a href="mailto:ctecuatl@inaoep.mx">ctecuatl@inaoep.mx</a>
Fondo documental	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

**Sección documental: 7C Servicios Generales**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
7C.13		Control de parque vehicular	La serie documental se compone de la documentación que se genera de la administración del parque vehicular	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación
7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	La serie documental se integra por la documentación del servicio para la asignación de oficinas a investigadores (cubículos); y por la asignación de bungalows para el hospedaje de conferencistas, investigadores externos, estudiantes extranjeros, participantes de los eventos, etc.	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación

**Sección documental: 8C Tecnologías y servicios de la información**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
8C.18		Administración y servicios de biblioteca	La serie documental se compone por la documentación que se genera de la adquisición de libros y revistas, préstamo interbibliotecario, préstamo a usuarios y conservación del material a través de la encuadernación y fumigación del acervo bibliohemerográfico; así como de la información relativa a las actividades que se desarrollan con otras áreas del Instituto y dependencias externas.	Edificio del Centro de Información. Biblioteca

**Sección documental: 9C Comunicación Social**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
9C.14		Actos y eventos oficiales	El expediente se integra por la documentación que se origina de la organización y realización de la ceremonia de graduación de los estudiantes de maestría y doctorado de los diferentes programas que oferta el INAOE	Edificio 5, cuarto piso, Departamento de Servicios Escolares
9C.18		Encuestas de opinión	Encuestas a egresados, sobre los cursos y sobre el servicio que ofrece el personal administrativo del Departamento de Servicios Escolares	Edificio 5, cuarto piso, Departamento de Servicios Escolares

<b>Sección documental: 10C Control y Auditoría de actividades públicas</b>				
<b>Código</b>	<b>Subserie</b>	<b>Serie documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación física</b>
10C.3		Auditoría	La documentación de la serie contiene la documentación relativa a las auditorías realizadas por el Órgano Interno de Control a la Dirección de Investigación	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación
10C.15		Entrega-recepción	Acta de entrega recepción y anexos informativos	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación Edificio 1, segundo piso, Coordinación de Astrofísica Edificio 1, primer piso, Coordinación de Óptica, oficina 1224 Edificio 1, tercer piso, Coordinación de Electrónica
<b>Sección documental: 1S Gobierno</b>				
<b>Código</b>	<b>Subserie</b>	<b>Serie documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación física</b>
1S.1		Junta de Gobierno	La serie documental se compone por la documentación requerida para las sesiones ordinarias o extraordinarias de la H. Junta de Gobierno que se celebran anualmente	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación
1S.2		Sesiones de comités, consejos y comisiones	En la serie documental se clasifican los expedientes de las sesiones del: a. Comité Externo de Evaluación b. Consejo Técnico Consultivo Interno c. Comisión Dictaminadora Interna y Externa	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación
<b>Sección documental: 2S Investigación</b>				
<b>Código</b>	<b>Subserie</b>	<b>Serie documental</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación física</b>
2S.1		Disposiciones en materia de investigación	Versión impresa de los manuales, lineamientos, reglamentos y demás disposiciones de carácter normativo	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación Edificio 1, tercer piso, Coordinación de Electrónica

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

2S.2		Programas y proyectos en materia de investigación	Expedientes relativos a los proyectos de investigación científica y tecnológica	Proyectos externos
2S.3		Formación y consolidación de investigadores	Expedientes referentes a actividades vinculadas con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	
	2S.3.1	Expediente único del investigador (Sistema Nacional de Investigadores)	Expedientes de investigadores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación
	2S.3.2	Cátedras	Expedientes relativos al seguimiento de las diferentes convocatorias que emite el CONACYT con el objetivo de fomentar el ingreso de jóvenes investigadores a las institución	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación
2S.4		Sesiones de comités y comisiones de investigación	Expedientes generados de las sesiones de comités y comisiones de investigación	Edificio 2, primer piso, Dirección de Investigación

**Sección documental: 3S Docencia**

Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
3S.1		Registro y acreditación de programas de posgrado	La serie se conforma por los programas a acreditar ante la Dirección General de Profesiones y el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), con la documentación requerida por la convocatoria respectiva.	Edificio 5, cuarto piso, Departamento de Servicios Escolares
3S.2		Sesiones de consejos y comités académicos	La serie documental se integra por la documentación que se genera de las sesiones de los diferentes comités académicos que sesionan en el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	Edificio 5, cuarto piso, Departamento de Servicios Escolares
3S.3		Administración escolar	Documentación del registro y control sistematizado de las calificaciones de alumnos, certificados de estudios, actas de exámenes y de título de grado	Edificio 5, cuarto piso, Departamento de Servicios Escolares
3S.4		Expediente único del alumno de posgrado	Documentación que registra la trayectoria escolar del alumno desde su admisión hasta su egreso	Edificio 5, cuarto piso, Departamento de Servicios Escolares
3S.5		Vinculación académica del alumno externo	Expedientes de alumnos que realizan el programa de servicio social y prácticas profesionales en el instituto	Edificio 5, cuarto piso, Departamento de Servicios Escolares

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS  
ARCHIVO DE TRÁMITE**

Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Tecnológico
Nombre y cargo del titular de la unidad administrativa	Dr. Daniel Durini Romero, Director de Desarrollo Tecnológico
Correo electrónico	<a href="mailto:ddurini@inaoep.mx">ddurini@inaoep.mx</a>
Nombre y cargo del responsable del Archivo de Trámite	Lic. Cecilia Tecuatl Cuautle, Técnico superior
Domicilio	Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72840
Teléfono	2663100 ext. 3204
Correo electrónico	<a href="mailto:ctecuatl@inaoep.mx">ctecuatl@inaoep.mx</a>
Fondo documental	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Sección documental: 10C Control y Auditoría de actividades públicas				
Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
10C.15		Entrega-recepción	Actas de entrega recepción y anexos informativos	Edificio 2, primer piso, Dirección de Desarrollo Tecnológico

Sección documental: 4S Vinculación y Servicios				
Código	Subserie	Serie documental	Descripción	Ubicación física
4S.1		Disposiciones en materia de vinculación y servicios	Versión impresa de los manuales, lineamientos, reglamentos y demás disposiciones de carácter normativo. Convenios de colaboración	Edificio 2, primer piso, oficina de la Dirección de Desarrollo Tecnológico
4S.2		Programas y proyectos en materia de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico	Expedientes relativos a los proyectos de vinculación, servicios y desarrollo tecnológico	Proyectos externos
4S.3		Promoción y comercialización	Expedientes de los Servicios de calibración y Servicios de medición del Laboratorio de Espectrofotometría y Colorimetría	Edificio 13, planta baja del Laboratorio de Óptica, Área de recepción y Área de Medición del Laboratorio de Espectrofotometría y Colorimetría
4S.4		Transferencia de tecnología, innovaciones y conocimiento	Toda cuestión relacionada con propiedad intelectual, desarrollo tecnológico, propiedad industrial, invenciones o innovaciones dentro del INAOE, deberá ser gestionada a través de la Oficina de Transferencia de Tecnología y Conocimiento (OTTC) Expedientes de Patentes, modelos de utilidad y marcas	Edificio 1, planta baja, Oficina de Transferencia de Tecnología y Conocimiento OTTC, cubículo 1105

La presente Guía Simple de Archivos se realiza con base en la actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica, autorizada por el Archivo General de la Nación mediante Dictamen de validación DV/081/18 de fecha 01 de octubre de 2018