Con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 4 de mayo de 2015, y en los artículos 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el DOF, última reforma el 27 de enero de 2017, en Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, siendo las 12:00 horas del día dieciocho de enero de dos mil veintitrés, para celebrar la **PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** del ejercicio dos mil veintitrés, se reunieron por videoconferencia los C.C. **Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez,** Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, la **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, y el **C. José Alfredo Hernández Casillas**, Encargado del Archivo Institucional, y como invitada la **Lic. Silvia Hernández Solís**, Enlace de Capacitación en el INAI y apoyo a la Unidad de Transparencia del INAOE.------------

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y QUÓRUM LEGAL**-------------------------------------------------------

El **Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez**, Director de Administración y Finanzas del INAOE y Titular de la Unidad de Transparencia, quien funge como Presidente de este Comité, dio la bienvenida a los miembros e invitados a la reunión de Comité y agradeció su puntual asistencia a esta sesión ordinaria, acto seguido verificó la existencia del quórum legal para llevar a cabo la sesión. -------------------------------------

2. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA**--------------------------

El Presidente del Comité procedió a dar lectura al Orden del Día, haciéndolo del conocimiento de los presentes. --------------------------------------------------------------------------

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. ------------------------------------

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. ---------------------------------

3. Propuesta del calendario de sesiones ordinarias 2023. --------------------------------

4. Propuesta para que el Comité de Transparencia solicite a las distintas áreas la actualización de los nombres de los responsables de cargar información en las distintas fracciones y/o artículos en el SIPOT. -----------------------------------------------------

5. Informe del número de solicitudes recibidas en el ejercicio 2022 (atendidas, pendientes por atender y, si hubiera, recursos de revisión). --------------------------------

6. Lineamientos de actuación del Comité de Transparencia del INAOE, o en su caso, el Manual de Integración o Funcionamiento del Comité de Transparencia del INAOE. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Propuesta del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023 para su análisis y en su caso, aprobación por parte del Comité. ---------------------------------------------------------

Toda vez que fue verificado y cubierto el quórum legal y aprobado el orden del día, se procedió con el siguiente punto. --------------------------------------------------------------

**3. PROPUESTA DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2023.** ----------------------

El Titular del Comité, solicitó a la **Lic. Silvia Hernández Solís,** Enlace de Capacitación ante el INAI, exponer el punto 3. -------------------------------------------------------------------------

En uso de la palabra la **Lic. Hernández Solis,** mencionó las fechas propuestas del calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia del INAOE para el ejercicio fiscal 2023 y son las siguientes: 1ra. sesión ordinaria 10 de febrero, 2da. sesión ordinaria 12 de mayo, 3ra. sesión ordinaria 18 agosto y 4ta. sesión ordinaria 17 noviembre y mencionó que todas las reuniones se proponen para las 11:00 hrs.-

La **Lic. Hernández Solis,** preguntó si algún integrante tenía algún inconveniente con las fechas de las reuniones ordinarias y estuvieron de acuerdo. -----------------------------

**CT-1E-01-2023.- Los miembros del Comité de Transparencia aprueban el calendario de sesiones ordinarias 2023. ---------------------------------------------------------------**

**4. PROPUESTA PARA QUE EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA SOLICITE A LAS DISTINTAS ÁREAS LA ACTUALIZACIÓN DE LOS NOMBRES DE LOS RESPONSABLES DE CARGAR INFORMACIÓN EN LAS DISTINTAS FRACCIONES Y/O ARTÍCULOS EN EL SIPOT.**

La **Lic. Hernández Solis**, mencionó en este punto que cada año se solicita a los directores de las distintas áreas que ratifiquen o designen a la persona que fungirá como responsable de cargar la información del SIPOT. ----------------------------------------

**CT-1E-02-2023.- Se acordó solicitar por oficio a todos los directores para que ratifiquen o designen a la persona que fungirá como responsable de los formatos y de cargar la información en el SIPOT a más tardar el lunes 23 de enero con fecha de entrega el 30 de enero del año en curso. --------------------------------------------**

**5. INFORME DEL NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL EJERCICIO 2022 (ATENDIDAS, PENDIENTES POR ATENDER Y, SI HUBIERA, RECURSOS DE REVISIÓN). -----**

La **Lic. Hernández Solis**, informó que en el ejercicio 2022 se recibieron 178 solicitudes de información de INAOE, de las cuales 176 se atendieron y falta por atender 2. También comentó que se recibieron 5 recursos de revisión de los cuales se atendieron en tiempo, 2 ya están concluidos por el INAI y faltan 3 por recibir resolución. --------------------------------------------------------------------------------------------------------

En el ejercicio 2022 se recibieron 7 solicitudes de información de FIDEICOMISO – INAOE. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**6. LINEAMIENTOS DE ACTUACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE, O EN SU CASO, EL MANUAL DE INTEGRACIÓN O FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE. ---------------------------------------------------------------**

La **Dra. Margarita Argüelles Gómez**, Titular del Órgano Interno de Control en el INAOE, comentó que el Órgano Interno de Control está recomendando que se elaboren los Lineamientos de actuación del Comité de Transparencia del INAOE o en su caso el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité. Mencionó que enviará por correo 2 ejemplos de lineamientos de otras dependencias si los quieren considerar como recomendación. --------------------------------------------------------------------

**7.** **PROPUESTA DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023 PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO, APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ**. -----------------------------

El Titular del Comité cedió la palabra al **C. José Alfredo Hernández Casillas**, Encargado del Archivo Institucional del INAOE, quien presentó los puntos que anexo al Programa Anual de Desarrollo 2023 (PADA). -------------------------------------------

El Encargado del Archivo Institucional, preguntó si algún integrante tenía una opinión o duda sobre lo que anexo al PADA 2023. La **Dra. Argüelles Gómez,** comentó que el PADA debe ser presentado en el Comité del Grupo Interdisciplinario y no en este comité. Mencionó que el PADA solo deber ser firmado por el Director General dado que no hay un Coordinador de Archivos. Posteriormente comentó que el Comité de Transparencia solo puede darse por enterado para su publicación en la página institucional. El Titular de la Unidad de Transparencia recomendó que el encargado del archivo debería programar una reunión con los responsables de archivo de todas las áreas para que conozca integralmente el programa, quienes debieron haber participado en él. ----------------

Acto Seguido el **C. Hernández Casillas**, propuso que va a solicitar a la Dirección General que le extienda el nombramiento como encargado del Área Coordinadora de Archivos ya que como coordinador no se puede. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CT-1E-03-2023.- Se acordó que el PADA debe ser presentado en el Comité del Grupo Interdisciplinario para su revisión y en el Comité de Transparencia sólo hacerlo de conocimiento para su publicación. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Al no haber otro asunto general qué tratar, el presidente del Comité agradeció la asistencia de los miembros del Comité, así como a la invitada presente, y dio por terminada la reunión, siendo las 12:50 horas del día 18 de enero de 2023, con la firma de conformidad de los que en ella intervinieron. -----------------------------------------

**POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INAOE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez**

Director de Administración y Finanzas del INAOE

Titular de la Unidad de Transparencia

Presidente

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****C. José Alfredo Hernández Casillas** Encargado del Archivo Institucional | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Dra. María Margarita Argüelles Gómez**Titular del Órgano Interno de Controlen el INAOE |

**INVITADA**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Lic. Silvia Hernández Solís**Enlace de Capacitación en el INAI yApoyo de la Unidad de Transparencia del INAOE |