

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 07 de noviembre de 2018
OFICIO DI/340/2018

001484

Lic. Raúl Ernesto Violante López
Titular del Órgano Interno de Control
INAOE

Estimado Lic. Violante,

En respuesta al oficio **No. De oficio: 11/290/0386/2018**, con el fin de atender los requerimientos del Órgano Interno de Control, con fundamentos en el artículo 98; fracción XI y XVI, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de julio de 2017 y 96, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se enlista la información solicitada.

1. Organigrama de la biblioteca con las funciones de cada persona

El organigrama es una propuesta de acuerdo a las actividades que se están desarrollando en este momento en la biblioteca.

2. Contratos del personal de la biblioteca

Se adjuntan al documento.

3. Análisis de la Biblioteca

En los primeros días, se hizo una visita por toda la biblioteca y se solicitó a cada uno de los compañeros de la Biblioteca que explicaran cómo era el manejo de la misma. Como funcionaba el sistema de seguridad, los préstamos, las adquisiciones, etc.

Durante los meses de junio y julio, se tuvieron diversas reuniones con el personal de la Biblioteca para que la Mtra. Felisa Herrador de la Paz se fuera involucrando en las actividades. Por ejemplo, con el MC. Luis Sastre, se habló del sistema SIABUC 8, el sistema de captura del material, la página de la biblioteca, etc. (12 de junio 2017), Con el MC. Jorge Fernández para conocer como llevaba el préstamo de libros y hacer algunas recomendaciones de mejora (12 de junio 2017).

El diagnóstico no se hizo por escrito, pero conforme iba conociendo más a fondo la biblioteca, se fue elaborando la propuesta de un Plan de Trabajo.

Este Plan de Trabajo 2017, se presentó ante el *Colegio del Personal Académico* (CPA) en la Sesión del 26 de septiembre de 2017 (se puede verificar en la minuta del CPA).

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

4. Acta de constitución del Comité de Biblioteca.

Se hace de su conocimiento que no existe el acta de constitución del Comité de Biblioteca del INAOE, por tal motivo no se integra en este documento.

5. Evidencia de la supervisión realizada por el Dr. Julián David Sánchez de la Llave a la Mtra. Felisa Herrador de la Paz.

Se adjuntan evidencias

6. Evidencia de los convenios biblioteca celebrados por el INAOE.

Se adjuntan evidencias.

7. Información de la Hemeroteca del INAOE.

Haciendo una revisión del espacio para los libros en la estantería, nos dimos cuenta que en varios lugares ya estaban saturados, por lo que platicando con el personal del área de Servicios al Público de la biblioteca, se decidió trasladar las revistas al Anexo y posteriormente ir recorriendo el acervo. Esto es con la finalidad de que los usuarios puedan localizar mejor el material.

Con apoyo del Departamento de Servicios Generales, se dio mantenimiento (fumigación, limpieza) al inmueble denominado Anexo de la Biblioteca y poder trasladar todas las revistas impresas con que se cuenta, y con el propósito de habilitar la hemeroteca para los usuarios. Así mismo, para mantener un ambiente adecuado para las colecciones, fue necesario colocar 3 deshumidificadores, para combatir la humedad. Sería conveniente colocar más deshumidificadores, pero el inmueble no cuenta con contactos suficientes.

El material hemerográfico que fue trasladado al Anexo, se acomodó y ordenó de acuerdo a clasificación, para hacer más práctica su búsqueda en el acervo.

Cabe destacar que los espacios que se recuperaron, se utilizarán posteriormente para colocar: mesas, sillas, red inalámbrica, contactos, para que los usuarios puedan tener más espacios para trabajar y estudiar.

El trabajo antes descrito fue realizado de agosto a septiembre de 2018 por Adriana Tecuapetla Moyotl, Laura Toxqui Tecanhuey y Miriam Ramírez Moyotl.

8. Proporcione evidencia de encuestas de satisfacción de servicios de los usuarios

A la fecha no se han llevado a cabo encuestas de satisfacción, debido a que se está trabajando en diversas mejoras para ofrecer mejores servicios. Esperamos hacerlas para 2019.

9. Evidencia de la supervisión realizada por la Mtra. Felisa Herrador de la Paz

Como la mayoría del trabajo que se está realizando es en el sistema SIABUC 8, las revisiones las llevo a cabo desde mi computadora, como soy administrador del programa, tengo acceso a todos los módulos.

El seguimiento lo llevo a cabo en reuniones con todo el personal o con algunos de ellos, anexo evidencias de las reuniones. También cuento con correos electrónicos, donde se envían las indicaciones y/o comunicaciones con el personal, mismos que son enviados a través de una cuenta de correo biblios@inaoep.mx donde se incluye a todo el personal de la biblioteca.

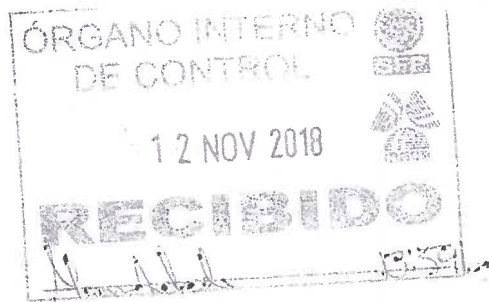
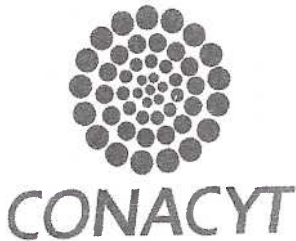
Se anexan copias de correos y de mi bitácora de los ejercicios 2017 y 2018.

10. De conformidad con el ejercicio de presupuesto proporcionado en el oficio No. DI/321/2018

No sólo se adquirió ese libro, también se pagaron las suscripciones a revistas, como se ha venido haciendo cada año. Con respecto a las acciones que se llevaron a cabo para poder atender las demandas de los usuarios, el material se obtuvo a través del Intercambio Bibliotecarios que tenemos con el Centros Públicos de Investigación, así como, de otras instituciones a nivel nacional. También se hizo más difusión de los recursos bibliográficos que se tienen suscritos a través del CONRICyT.

11. Requerimientos internos revisados y entregados por el Almacén General al personal de la Biblioteca.

Se anexan documentos.



12 Evidencia de las fumigaciones que se han realizado en el acervo bibliográfico de la Biblioteca.

Se hizo un recorrido y se detectaron las goteras, etc., por lo que se le comunicó al director general en una reunión a la que asistió el encargado de Mantenimiento el Ing. Genaro Becerra Martínez, Jefe del Departamento de ese departamento; a lo que se acordó se iban a ir atendiendo en la medida que se tuvieran los recursos y el personal para llevarlo a cabo.

Desde el año pasado, los ductos ya no se encienden en la biblioteca, por lo que no se ha llevado a cabo ningún mantenimiento por no considerarlo necesario, pues no están en uso. Por lo que se rentaron los ventiladores que han ayudado a mejorar el ambiente de la biblioteca.

13. Se anexan documentos de la renta.

Tal y como le comenté al Mtro. Armando Soto, lo primero que debe tener una biblioteca es un catálogo del material; al revisarlo me di cuenta que le faltaba información y/o algunos campos que se "llenan" no tenían la información correcta, por lo que se platicó con el personal, y se acordamos que era conveniente llevar a cabo las correcciones, de acuerdo a las normas bibliotecarias.

14. Indique las razones por las cuales, durante el ejercicio 2018, han sido necesarias las correcciones.

Como se comenta en el punto anterior, al hacer las correcciones en las fichas, por ende cambian datos de los libros, y las etiquetas deben ser actualizadas; ya que son las que muestran la colocación de los libros en el acervo. Cabe aclarar que no se llaman "normas oficiales", son sistemas de clasificación (que existen varios) y la biblioteca decide cual utilizar y se deben seguir sus reglas. Se anexa documento.

15. Indique brevemente, las razones por las cuales es necesario la corrección de las etiquetas del acervo bibliográfico.

Como el sistema de seguridad con el que contaba la biblioteca ya no funcionaba y era obsoleto, solicité el apoyo de la dirección general y de la dirección de investigación, para la adquisición de un nuevo sistema. Se hizo la compra de un arco de seguridad, cintas magnéticas y un equipo para activar las cintas magnéticas. Se instaló el sistema, se cambió de lugar el área de préstamos, ya que anteriormente estaba muy cerca de la puerta de salida y podría propiciar la extracción, y se colocaron las cintas magnéticas en los libros.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80
Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81
Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14
Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40
Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17
Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302

- 16. Indique si el contador de personas electrónico con el que actualmente cuenta la Biblioteca, genera información para la toma de decisiones. En caso de que dicho contador genere información, favor de proporcionar evidencia documental. En caso negativo, favor de indicar cuál es su funcionalidad y anexar la evidencia documental de su adquisición.**

El contador viene integrado al Arco de Seguridad, si nos puede dar información de cuantas personas ingresan a la biblioteca, pero tendríamos que dividirlo entre dos, debido a que la puerta que tenemos es la "entrada y salida" y quizás no sea tan exacta, porque el usuario sale a comer, atender sus llamadas telefónicas, etc., sin embargo, es un dato que nos puede ayudar.

- 17. Indique si se realizó la visita a la Biblioteca de la UDLA el pasado 03 de octubre de 2018, explicando los alcances de la misma y la relación del personal que asistió a dicho recorrido.**

El objetivo de visitar otras bibliotecas, es con la finalidad de conocer sus acervos, las mejoras que han hecho y cualquier otro dato que nos pueda ayudar a mejorar en nuestras actividades. Como bien sabe, la UDLAP es una universidad privada y cuentan con más recursos financieros para llevar a cabo estrategias de comunicación y difusión con los alumnos y profesores, diseño de su página, etc. Por lo que el visitar otras bibliotecas nos da ideas y/o podemos adoptar algunas de éstas para dar un mejor servicio a los usuarios. Algunas de estas ideas no se implementan de manera inmediata. Cabe mencionar que no se solicitó vehículo para transportarnos a la Biblioteca de la UDLAP.

En los documentos anexos, está la relación de las personas que asistieron.

- 18. Oficio de comisión de la Mtra. Felisa Herrador de la Paz.**
Se anexa copia del documento.

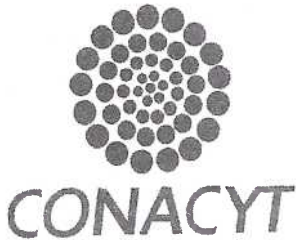
- 19. Proporcionar el listado del personal a quienes se les actualizó el equipo de cómputo.**

Quisiera comentar que la designación del nuevo equipo de cómputo fue de acuerdo a las actividades y funciones que desempeña el personal de la biblioteca. Cabe mencionar que el equipo no había sido actualizado desde hace varios años, y cuando llegué se tuvo la oportunidad de que el AGC nos proporcionara equipos nuevos, a reserva que en cuanto sea posible, se cambiará el equipo para el personal faltante. Mientras tanto, se comenzará a dar mantenimiento y actualización a los equipos.

Servicios Digitales, Administración y Préstamo, Biblioteca Digital, Jefatura de Biblioteca, Consulta del Catálogo y bases de datos.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00



20. Especifique la forma en que el personal de la Biblioteca, participo en la conformación de la nueva página de la Biblioteca en la página del INAOE.

La persona que participó en la elaboración de la página de la biblioteca es Miriam Ramírez, quien se involucró en el diseño y subir la información. El diseño estuvo a cargo de la Lic. Gabriela López, quien nos hizo la propuesta de tres versiones. Se mostraron los diseños al director general para decidir cuál era el más apropiado. El personal de AGC, fue quien hizo toda la parte de cómputo. Después se "subió" la información.

El trabajo se inició en el mes de octubre de 2017. Para el mes de febrero de 2018 ya estaba lista. Se llevó a cabo una reunión con el personal de la biblioteca para mostrar la nueva página y mediante un correo, se les solicitó que me enviaran sus comentarios y sugerencias de mejora. Se anexa copias de correos.

21. Indique el nombre y objetivo del proyecto asignado por la Mtra. Herrador, al C. Jorge Ricardo Fernández Covarrubias

El C. Jorge Ricardo Fernández Covarrubias, tuvo una conversación con la Mtra. Herrador, el pasado 16 de agosto de 2017, donde le comenta su situación de salud y la solicitud de cambiarse de la biblioteca a otra área. Derivado de ésta, la Mtra. Herrador le responde a través de un correo, con fecha 17 de agosto de 2017, y le marca copia al Dr. De la Llave y al Ing. Manuel Escobar, para su conocimiento. (Correo 1).

Después de este correo, el C. Jorge Ricardo Fernández Covarrubias, le comentó a la Mtra. Herrador de manera verbal, que ya lo había pensado y que se quedaba en la biblioteca.

El C. Fernández Covarrubias le envió un correo con fecha 15 de septiembre de 2017, agradeciendo el interés en su salud (correo 2).

Como el C. Jorge Ricardo Fernández Covarrubias, decidió continuar en la biblioteca, la Mtra. Herrador le propuso que se cambia de lugar, ya que una de las causas de su merma de salud era estar en el área de la biblioteca, donde se encuentran los libros. Proponiéndole hacer un proyecto y/o nuevas actividades donde se aprovechara su experiencia profesional (psicólogo de profesión) (correo 3).

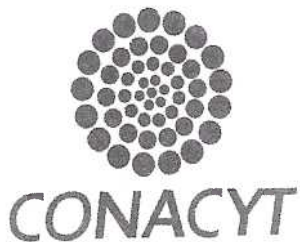
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80
Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81
Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14
Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40
Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17
Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



El proyecto se desarrollaría en hacer una reingeniería de las actividades del personal de la biblioteca. Con la finalidad de generar un nuevo organigrama, además de un diagrama de flujo de las actividades que se desarrollan en la biblioteca, entre otras cosas. Cabe mencionar que la Mtra. Herrador trabajaría junto con el C. Fernández Covarrubias.

Se le solicitaron los pendientes que dejaría en el área de Préstamos. (Correos 4 y 5).

Aunado a esto, se tuvo que asignar al personal que estaría en Servicios al Público y Préstamos.

Correo comentando que está de acuerdo con el cambio de área. (Correo 6).

El 19 de enero de 2018, se envió un correo (7), para dar seguimiento al proyecto.

Finalmente el proyecto no se llevó a cabo, debido a unos comentarios que hizo verbalmente el C. Jorge Ricardo Fernández Covarrubias, por lo que, se revisó el documento y se le asignó una nueva actividad, que es la que está realizando la fecha: Procesos Técnicos – corrección de fichas bibliográficas.

ATENTAMENTE

C. Edith Palacios Coatl
Jefa de Asuntos Académicos y
Enlace de la Auditoría

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80
Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax: 247 01 81
Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14
Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40
Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17
Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302