



SERVICIOS QUE OFRECE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

| SERVICIO | OBJETIVO | FUNDAMENTO JURÍDICO | USUARIOS | CASOS EN LOS QUE SE REALIZA | BENEFICIOS OBTENIDOS |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auditorías y Seguimientos | Proponer acciones y mecanismos de control que permitan eficientar los programas, funciones y operaciones que tiene encomendado el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), así como asegurar que los recursos asignados sean ejercidos de manera racional, austera y honesta, previniendo pérdidas y/o desviaciones y, en su caso, determinarlos y evidenciarlos para que puedan aplicarse las sanciones conforme a la Ley. Dar seguimiento a la implementación de las acciones sugeridas a las áreas revisadas hasta la solución definitiva de la problemática detectada. | Artículo 37 fracción IX de la LOAPF; 62, fracción III de la LFEP; 6 de la LFPRH; 94, de la LGRA, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el 18 de julio de 2016; 37, fracciones IV y XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública publicado en el D.O.F. el 16 de abril de 2020, Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización del Proceso de Fiscalización" publicado en el D.O.F. el 05 de noviembre de 2020. | Áreas administrativas y sustantivas de la Institución | De conformidad con el Programa Anual de Auditorías y a petición de la Institución, así como de la Secretaría de la Función Pública. | Apoyar a la Institución en el mejoramiento de los procesos y en la optimización de los recursos federales. |
| Trámites de recepción de Quejas y Denuncias | Recibir e investigar y resolver con oportunidad las quejas y denuncias por incumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos. | Artículos 3 fracción II, XIV y XXI, 4,9 fracción II, 13, 90, 91 y 93 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas publicado en el D.O.F. el 20 de mayo de 2021; Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias, publicado en el D.O.F. el 25 de abril de 2016. | Personas físicas y morales | Cuando una persona física o moral considere violados sus derechos. | Crear en la sociedad la confianza y credibilidad en la transparencia, prontitud y apego a la Ley. |
| Consultas y Asesorías | Dar asesoría normativa a la Entidad. | Artículo 37 del Reglamento interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el D.O.F. el 16 de abril de 2020. | Entidad y en general a toda persona | En todos los casos en los que se requiera y necesite en orden a la transparencia y prevención de incumplimiento del Servidor Público. | Homologar criterios, a fin de prevenir incurrir en incumplimientos a la normatividad que puedan afectar los intereses formación sustantiva del Instituto. |
| Entrega-Recepción | Intervenir en los actos de entrega-recepción de los Servidores Públicos que dejan de ocupar puestos, por promoción, cambio o baja en el Instituto. | ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal, publicado en el D.O.F. el 24 de julio de 2017. | Servidores Públicos | En todos los casos en los que se requiera y necesite. | Garantizar a la continuidad en la presentación de servicios públicos, así como el aprovechamiento de Recursos Financieros, Humanos y Materiales para que quienes ingresen al Instituto cuenten con los elementos necesarios para cumplir cabalmente con sus tareas y obligaciones. |