

CURRÍCULUM

DATOS GENERALES

Nombre completo: Diana Domínguez Caso

Estudios realizados: Licenciatura en Derecho

Universidad: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla

Grado: Título y cédula

Estudios realizados: Especialidad en Justicia Penal y Seguridad Pública

Universidad: Universidad Iberoamericana campus Puebla.

Grado: Título y cédula 8376993

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ACTUAL:

- **Nombre la empresa o institución:** Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Astrofísica óptica y Control
Periodo laborado: 03 años (desde 16 de julio de 2018)
Nombre de Puesto: Titular del área de Quejas, Denuncias e Investigaciones
Funciones y/o logros: Las funciones son las previstas en el artículo 38, fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el DOF el 16 de abril de 2020, encaminadas a la atención, inicio, tramite y conclusión de denuncias presentadas en contra de servidores públicos por la comisión de faltas administrativas.
- **Nombre la empresa o institución:** Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Astrofísica óptica y Control
Periodo laborado: 02 años (del 19 de septiembre de 2016 al 15 de julio de 2018)
Nombre de Puesto: Auditor
Funciones y/o logros: Auxilio en la atención, inicio, tramite y conclusión de denuncias presentadas en contra de servidores públicos por la comisión de faltas administrativas.
- **Nombre de la empresa o institución:** Correduría Pública Número Uno en la Plaza de Tlaxcala (Notario Mercantil)
Periodo laborado: 1 marzo de dos mil quince al 15 de septiembre de 2016
Nombre del Puesto: Auxiliar Jurídico
Funciones y/o logros: Redacción de actas constitutivas de sociedades y modificaciones en actas de asamblea de personas morales, así como su inscripción en el Registro Público de la propiedad y del comercio en Puebla y Tlaxcala. (Actividades Administrativas y Asesorías Mercantiles)
- **Nombre de la empresa o institución:** Mapfre Defensa Legal S.A.
Periodo Laborado: 1 de enero de 2014 al 28 de febrero de 2015
Nombre del Puesto: Auxiliar Jurídico
Funciones y/ logros: Atención de siniestros y robos de vehículos, realización de trámites ante Vialidad Municipal y Estatal, realizar diligencias en los diversos Ministerios Públicos especializados en delitos culposos por tránsito de vehículos y el Ministerio Público especializado en Robo de Vehículos y realizar diligencias en los Juzgados Penales.

- Nombre de la empresa o institución:** HMS Corporativo Jurídico
Periodo laborado: De Octubre del 2013 a enero del 2014
Nombre del Puesto: Auxiliar Jurídico
Funciones y/o logros: Litigios en materia civil, mercantil y amparo.
- Nombre de la empresa o Institución:** Secretaría de Transportes del Estado de Puebla
Periodo Laborado: Del 01 de marzo del 2012 al 15 de junio de 2013
Nombre del Puesto: Analista de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos
Funciones y/o logros: Analizar los asuntos que le turne el/la Jefe/a del Departamento y preparar los resúmenes ejecutivos y las soluciones alternativas de los problemas planteados y realizar los estudios que se le soliciten; auxiliar operativa y administrativamente al área de su adscripción, en los asuntos relativos al desempeño de la mismas; integrar expedientes, el acuse de recibo de cada uno de los asuntos, y proceder a descargarlos en el libro de registro; archivar documentación del departamento; compilar, sistematizar y difundir normas legales que regulen el funcionamiento de la Secretaría; elaborar y analizar documentos de naturaleza jurídica que sean de su competencia; realizar proyectos de acuerdos, decretos y demás documentos jurídicos en materia de transportes y las demás que le encomiende su jefe/a inmediato/a superior, de acuerdo con la normatividad vigente.

Idioma: Español e Inglés (80%)

DISTINCIONES Y RECONOCIMIENTOS

- Diplomados:** Mesa de análisis "Empresas Privadas y Mecanismos de Transparencia", Quinto Foro Internacional de Prevención de Delitos y Seguridad Pública, Foro Universitario "Crea valores revolucionarios tus ideas", "Primera Jornada de Derecho de la Empresa", Congreso Internacional "Gobiernos locales y Políticas Públicas Ambientales", Diplomado "Tópicos Contemporáneos en Derecho Empresarial", Diplomado "Juicio de Amparo" y Diplomado "Una nueva lucha contra la corrupción".
- Cursos:** Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales: El Papel de los Órganos Internos de Control", Curso Introductorio de "Formación de Formadores en Técnicas Básicas para el Litigio Oral Penal", Curso "Los conflictos de Interés en el ejercicio del servicio público", Curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública", Curso "Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados" y Curso "Procedimiento administrativo de Sanción".

Ciudad de México, a 12 de agosto de 2021.