

CURRÍCULUM

DATOS GENERALES

- **Nombre completo:** Norma Concepción Coyotzi Campos
- **Estudios realizados:** Licenciatura en Derecho
- **Escuela o universidad:** Universidad Hispana de Puebla
- **Grado de avance:** Título Profesional

EXPERIENCIA PROFESIONAL

• ACTUAL

Nombre de la empresa o institución: Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Periodo laborado: 03 años (desde Julio 2018)

Nombre de puesto: Titular del Área de Responsabilidades del OIC en el INAOE.

Funciones y/o logros: Las funciones son las previstas en el artículo 38, fracción III del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el DOF el 16 de abril de 2020; y los logros realizados consisten en que, el Área de Responsabilidades, no cuenta con rezago de expedientes de procedimientos de responsabilidad administrativa; en el presente año se integraron 37 expedientes de los cuales 16 son inherentes a procedimientos de responsabilidad administrativa, concluidos 14 y 02 por concluir; en 05 expedientes se dictó abstención de iniciar procedimiento de responsabilidad administrativa; en 01 expediente se dictó acuerdo de sobreseimiento del procedimiento de responsabilidad administrativa; y en 15 expedientes se dictó acuerdo de no presentación del IPRA.

- **Nombre de la empresa o institución:** Despacho SICONTROL S.C.

Periodo laborado: 10 meses. (28 de marzo de 2017 – 31 enero de 2018)

Nombre de puesto: Consultor.

Funciones y/o logros: Auditorías externas, elaboración de libros blancos y expedientes concentradores, asesoría jurídico-administrativa.

- **Nombre de la empresa o institución:** Despacho Ayuda Lex, S.C.

Periodo laborado: 01 año, 05 meses. (septiembre de 2015 – 15 de febrero de 2017)

Nombre de puesto: Consultor.

Funciones y/o logros: Auditorías externas, elaboración de libros blancos y expedientes concentradores, asesoría jurídico-administrativa.

- **Nombre de la empresa o institución:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Puebla

Periodo laborado: 08 meses. (01 de agosto de 2014 – 31 de marzo de 2015)

Nombre de puesto: Analista Especializado Consultivo "B". (Secretaría Técnica de la Secretaría de la Contraloría)

Funciones y/o logros:

- **Nombre de la empresa o institución:** CE.RE.SO. Regional Cholula, Puebla.

Periodo laborado: 04 años, 01 meses. (junio 2010- Julio 2014)

Nombre de puesto: Varios (Auxiliar Jurídico, Jefe del Departamento Jurídico, Asistente de Dirección y Encargada del Área de Pedagogía).

Funciones y/o logros: En el área jurídica: Integración de expedientes jurídicos, cumplimientos de ordenamientos judiciales entre otros; en el área de dirección: revisión y elaboración de documentación que emite la dirección del CE-RE-SO entre otros; y en el área de pedagogía coordinación y supervisión de personal a fin de brindar estudios a las personas que se encontraban internas en el centro penitenciario.

- **Nombre de la empresa o institución:** Seguridad Pública y Vialidad de San Pedro Cholula, Puebla.

Periodo laborado: 01 año, 07 meses. (febrero 2008- septiembre de 2009)

Nombre de puesto: Coordinador Jurídico.

Funciones y/o logros: Atender todos los temas jurídicos como poner a disposición de la agencia del ministerio público en competencia, personas, vehículos, objetos etc.

- **Nombre de la empresa o institución:** CE.RE.SO. Regional Cholula, Puebla

Periodo laborado: 01 año, 08 meses. (junio 2006-febrero 2008)

Nombre de puesto: Varios (Encargada de Archivo, Secretaria de Dirección, Auxiliar Jurídico, Auxiliar de Dactiloscopia)

Funciones y/o logros: En archivo: resguardo de expedientes jurídicos; en Dirección: recepción y registro de toda la documentación del centro penitenciario para enviarla al área correspondiente; y en Dactiloscopia: Recabar

huellas dactilares y fotos de todas las personas ingresadas al centro penitenciario por ordenamientos de aprehensión.

- **Idioma:** Español y básico inglés.
- **Distinciones o reconocimientos:** Cursos
 - Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. El Papel de los Órganos Internos de Control. (julio 2018)
 - ¡Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual! Conoce el Protocolo para la APF (octubre 2018)
 - La instancia de la inconformidad (febrero 2019)
 - El procedimiento administrativo de sanción en contrataciones públicas (marzo 2019)
 - Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (junio 2019)
 - Curso para servidoras y servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas (mayo 2021)
 - Todo sobre la prevención del COVID-19 (febrero 2021)

Ciudad de México, a 12 de agosto de 2021.