



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA
REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

FECHA DE ELABORACIÓN:

22-jun-26

NOMBRE DEL COMISIONADO:

MTRA. YENNI MARÍA CARPINTEYRO TLAPANCO

DESTINO DE LA COMISIÓN:

TEXCOCO DE MORA

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

ASISTIR A LA "LX SESIÓN ORDINARIA Y XVI ENCUENTRO BIBLIOTECARIO

FECHAS QUE COMPRENDE LA COMISIÓN

DEL 18 AL 19 DE JUNIO DE 2026.

No. DE REQ.

No. VALE PROV. CAJA:

FECHA:

22/06/26

FECHA:

IMPORTE:

\$2,087.63

IMPORTE:

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL POR CONCEPTO
ALIMENTACIÓN	\$1,027.63
HOSPEDAJE	\$1,010.00
AUTOBÚS	
TREN	
TAXI	\$50.00
CASSETAS	
ESTACIONAMIENTO	
OTROS	
TOTAL	\$2,087.63
DIFERENCIA A FAVOR O CARGO:	

NOTA ANEXAR OFICIO DE COMISIÓN Y COMPROBANTES FIRMADOS POR EL COMISIONADO

OBSERVACIONES:

DE TAXI.

SE ANEXA RECIBO BLANCO DEBIDO A QUE NO PROPORCIONARON TICKET EN UN SERVICIO

Vo. Bo.

MTRA. YENNI MARÍA CARPINTEYRO TLAPANCO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LOS
ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE
FORMACIÓN ACADÉMICA

DR. JULIAN DAVID SÁNCHEZ DE LA LLAVE
DIRECTOR GENERAL



**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS
INTERNACIONALES Y PASAJES PARA
LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**



**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No. _____
Fecha: 22 de junio de 2026.

1. **Dependencia o Entidad:** Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Unidad Administrativa: Dirección de Formación Académica.
Clave y Nombre

2. **Nombre:** Mtra. Yenni María Carpinteyro Tlapanco

3. **Cargo:** Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica

4. **Periodo:** Durante 2 días, del 18 al 19 de junio de 2025.

5. **Lugar:** Nacional (x) Internacional: ()
Ciudad y Estado: Texcoco de Mora Ciudad y País:

6. **Importe de viáticos:** \$2,087.63

DATOS DE LA COMISIÓN

7. **Objetivo de la Comisión:** Asistir a la "LX Sesión Ordinaria y XVI Encuentro Bibliotecario" de la Red de Bibliotecas, con la finalidad de fortalecer los conocimientos y competencias relacionados con la gestión, organización y actualización de los servicios bibliotecarios, así como conocer buenas prácticas, proyectos y estrategias implementadas por otras instituciones que contribuyan a la mejora continua de los servicios que presta la dependencia.

El objetivo y las actividades a realizar por el comisionado, deberán corresponder al puesto y funciones que tiene asignados en la dependencia.

8. **Principales actividades a desarrollar:**

- Asistencia a las sesiones ordinarias de trabajo de la Red de Bibliotecas.
- Participación en conferencias, charlas y mesas de trabajo.
- Intercambio de experiencias y buenas prácticas con personal bibliotecario de otras instituciones.
- Obtención de información relevante sobre tendencias, herramientas y estrategias para la mejora de los servicios bibliotecarios.
- Establecimiento de vínculos de colaboración con integrantes de la Red de Bibliotecas.

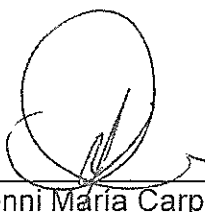
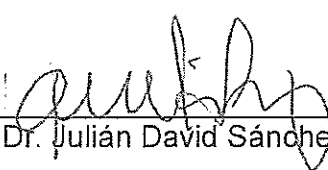
9. Evaluación: Se asistió a las charlas, conferencias y sesiones programadas, obteniendo información relevante para la actualización y fortalecimiento de los servicios bibliotecarios, así como conocimientos sobre nuevas estrategias, herramientas y buenas prácticas aplicables a las actividades de la dependencia. Asimismo, se promovió el intercambio de experiencias con otras instituciones integrantes de la Red de Bibliotecas.

10. Documentos de comprobación:

- () Oficio de Comisión o designación de participación del comisionado;
- () Actas circunstanciadas;
- () Diplomas: o constancias de participación;
- () Programas de Trabajo;
- () Informe de la Comisión;
- () Otros: _____

Describir

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarían en caso contrario.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
 Firma:	 Firma:
Nombre: Mtra. Yenni María Carpinteyro Tlapanco	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Cargo: Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica.	Cargo: Director General

SHCPSECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO**NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS
NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES
Y PASAJES PARA LAS DEPENDENCIAS Y
ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA FEDERAL.****FUNCIÓN
PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ANEXO AL FORMATO DEL REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES
AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**FECHA: 22 de junio de 2026.DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección de Formación Académica.
CLAVE Y NOMBRE**DETALLAR EL PROPÓSITO DE LA COMISIÓN:**

Participar en la "LX Sesión Ordinaria y XVI Encuentro Bibliotecario" de la Red de Bibliotecas con el propósito de actualizar conocimientos sobre la gestión y operación de los servicios bibliotecarios, conocer experiencias y buenas prácticas implementadas por otras instituciones, así como fortalecer la colaboración interinstitucional en beneficio de los servicios de información que ofrece el Instituto.

DETALLAR BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistencia a las sesiones ordinarias y actividades programadas del Encuentro Bibliotecario.
- Participación en conferencias, charlas y presentaciones relacionadas con la administración y desarrollo de bibliotecas.
- Intercambio de experiencias y buenas prácticas con personal bibliotecario de diversas instituciones.
- Obtención de información sobre herramientas, estrategias y proyectos orientados a la mejora de los servicios bibliotecarios.

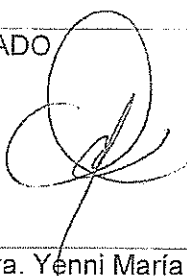
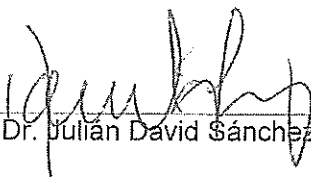
DETALLAR LAS CONCLUSIONES DE LA COMISIÓN:

La participación en la LX Sesión Ordinaria y XVI Encuentro Bibliotecario permitió identificar tendencias, estrategias y áreas de oportunidad para fortalecer los servicios bibliotecarios. Asimismo, se reconoció la importancia de la actualización continua, la colaboración entre instituciones y la adopción de buenas prácticas para mejorar la atención a las personas usuarias y optimizar los procesos bibliotecarios.

DETALLAR RESULTADOS Y CONTRIBUCIONES PARA EL INSTITUTO:

Se obtuvieron conocimientos y herramientas que podrán ser considerados para fortalecer los servicios bibliotecarios del Instituto, mejorar procesos de atención y gestión de la información, así como fomentar la implementación de buenas prácticas observadas durante el encuentro. Adicionalmente, se fortalecieron los

vínculos de colaboración con integrantes de la Red de Bibliotecas, favoreciendo el intercambio de información y experiencias que contribuyen al desarrollo institucional.

COMISIONADO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
	
FIRMA:	FIRMA:
Nombre: Mtra. Yenni María Carpiñeyro Tlapanco	Nombre: Dr. Julián David Sánchez de la Llave
Cargo: Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica	Cargo: Director General