



## Seguimiento de acuerdos

Bungalows.

Guía de los procesos administrativos.

Solicitud del CPA de presupuesto a la DAF.

## Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico

### **Grupo Evaluador de IIXM**

Se planteó la necesidad de ratificar al grupo evaluador conformado el año anterior, definir la duración del nombramiento de sus miembros para establecer un procedimiento claro para este año, el grupo actual está compuesto por coordinadores y ex-investigadores por México o Cátedras Conahcyt, no existe un reglamento o procedimiento establecido para la rotación de miembros, lo cual necesita ser definido.

### **Aviso de Reunión de CDI.**

Se informa que la reunión anual de la CDI se llevará a cabo los días 28 y 29 de enero.

Sobre la CDE, la Secihti todavía no avisa sobre los nuevos miembros. La modalidad de la reunión (virtual o presencial) dependerá de la capacidad de coordinación de las agendas de los miembros, el año pasado fue completamente virtual.

## Asuntos a tratar de la Dirección de Administración y Finanzas

### **Asuntos de la DAF**

Se informa lo siguiente:

Todo gasto que rebase las 300 UMAS, que equivale a \$35,193.00 MXN con IVA incluido, requerirá la formalización de un contrato.

Los montos de actuación se notificaron en una circular y son:

- Adjudicación directa: de 1 a 492,000.00 MXN – No más del 30% de contrataciones así.
- Invitación a cuando menos tres: de 492,001.00 a 4,351,000 MXN
- Licitación pública: de 4,351,000 MXN en adelante

La fecha límite para todos los procesos de contratación es el 30 de junio.

Para investigaciones de mercado se necesitan 5 documentos:

1) Suficiencia presupuestal, 2) memorándum de solicitud de trámite a través de ComprasMX, 3) solicitudes de cotización, 4) anexo técnico y 5) FOCON.

Después de que se sube el contrato al sistema, en 20 días aproximadamente baja el recurso.

Yes

CG

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signatures





Las salidas internacionales requieren permiso de Presidencia (posible autorización por la Secretaría, por confirmar); se pide programación tentativa.

Se va a aperturar la partida 44106 para apoyo de servicios sociales, pidieron justificaciones adicionales.

Sobre las Publicaciones: se pretende incrementar la partida 33604, podrían alinear a 33605 (requiere autorización por Gobernación); dictamen en proceso a la espera de notificación formal.

Se solicita realizar una planeación anual para el uso de contratos de máximos y mínimos; si algo surge después de junio, podría no ser posible contratarlo.

## Coordinación de Óptica

### **Solicitud del Dr. Carlos Gerardo Treviño Palacios para impartir clases externas al INAOE.**

Para impartir clases en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), hasta por 8 horas.

**ACUERDO CCA/2026-01-27/1: Se aprueba la solicitud del Dr. Carlos Gerardo Treviño Palacios para impartir clases fuera del INAOE.**

### **Solicitud del Dr. Eduardo Tepichín Rodríguez para impartir clases en la Universidad Iberoamericana, campus Puebla.**

Para impartir dos cursos de cuatro horas cada uno en la Universidad Iberoamericana Puebla durante el semestre de primavera, el cual termina el 22 de mayo del presente.

**ACUERDO CCA/2026-01-27/2: Se aprueba la solicitud del Dr. Eduardo Tepichín Rodríguez para impartir clases fuera del INAOE.**

### **El Dr. Ismael Cosme Bolaños, solicita solución a la problemática administrativa de su proyecto MADTEC.**

A pesar de haber hecho la solicitud de suficiencia y subido el requerimiento, el pago de un artículo no se ha realizado, la problemática es que el artículo fue publicado y la revista solicita el pago.

## Asuntos Generales

### **Asignación y mantenimiento de salones**

Problemas con proyectores, disponibilidad y cargas fuertes los días jueves (5 clases) y de lunes a miércoles solo 3; necesidad de optimizar planeación, se necesita realizar mejoras de infraestructura en salones (pintura, persianas, sillas), proyectores y equipamiento para llevar a cabo clases virtuales. Problemas de conectividad (adaptadores, HDMI).



**2026**  
año de  
**Margarita**  
**Maza**



Control de acceso fines de semana: cerrar rejas del estacionamiento del parque tecnológico a las 15:00 sábados y domingos.

Se dará seguimiento a los avances en la mejora de la infraestructura de los salones en cada reunión del CCA y también en las reuniones de coordinación.

Nombre	Cargo	Firma
Dr. David Sánchez de la Llave	Director General	
Dra. Claudia Feregrino Uribe	Directora de Investigación y Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Desarrollo Tecnológico	
Dr. Francisco Javier Renero Carrillo	Encargado del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Formación Académica	
Mtra. Petra Mares Martínez	Directora de Administración y Finanzas	
Dr. José Ramón Valdés Parra	Coordinador de Astrofísica	
Dr. Fermín Salomón Granados Agustín	Coordinador de Óptica	
Dr. Luis Hernández Martínez	Coordinador de Electrónica	
Dr. Jesús Ariel Carrasco Ochoa	Coordinador de Ciencias Computacionales	
Dr. Fernando Fabián Rosales Ortega	Secretario del CPA	
Dr. Bartolomé Reyes Ramírez	Representante del CPA de la Coordinación de Óptica	
Dr. Alejandro Díaz Sánchez	Representante del CPA de la Coordinación de Electrónica	





Nombre	Cargo	Firma
Dr. Leopoldo Altamirano Robles	Representante del CPA de la Coordinación de Ciencias Computacionales	

Cierre de la sesión 27 de enero a las 12:00 horas.



2026  
año de  
**Margarita  
Maza**