



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Informe de Actividades de la Coordinación de Archivos del INAOE.

Las actividades descritas en este informe corresponden a los elementos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INAOE en el 2024.

Punto uno de PADA. Actualización del directorio de responsables de archivo de trámite: Se tiene el cumplimiento al 100% de la asignación o ratificación de los 34 responsables de archivo de trámite en el INAOE.

	Área	Nombre del RAT	Correo	Ext.
1	Dirección General	Aida Jessica Soto Morante	aida.soto@inaoep.mx	3304
2	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Cecilia Tecuatl Cuautle	ctecuatl@inaoep.mx	3207
3	Dirección de Formación Académica	Militza Macías García	mmacias@inaoep.mx	3510
4	Coordinación de Astrofísica	Maribel Caballero Xilotle	mcxilotle@inaoep.mx	1324
5	Coordinación de Óptica	Natalia Guevara Tecuapetla	bec_opt@inaoep.mx	1424
6	Coordinación de Electrónica	Lic. Valeria Rodríguez Tecuanhuey	vrz@inaoep.mx	1424
7	Coordinación de Ciencias Computacionales	Norma Tecampo Pérez	normap@inaoep.mx	8308
8	Gran Telescopio Milimétrico GTM	Margarita S. Pastor Altamirano	margarita.pastor@inaoep.mx	5314
9	Almacén General	María Elena Tecuatl Huepa	etecuatl@inaoep.mx	3125
10	Departamento de Recursos Financieros	Pilar Serrano Secundino	pilar@inaoep.mx	316
11	Subdirección de Recursos Humanos	Valentina López Rosas	vlopez@inaoep.mx	3103
12	Recursos Materiales	Juan Marcos Cuautle	jmarcos@inaoep.mx	3108
13	Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Judith Hernández Solís	judith@inaoep.mx	3104
14	Servicios Generales	Teodoro Méndez Márquez	tmendez@inaoep.mx	2119
15	Prestaciones y Relaciones Laborables	Magaly Quechol Varela	magaly@inaoep.mx	5232
16	Proyectos Especiales	Juan Antonio Contle Díaz	jcdiaz@inaoep.mx	5222

1



2025
Año de
La Mujer
Indígena



17	Departamento de Programación y Presupuesto	Marivel Medina Mayoral	maribelm@inaoep.mx	317
18	Departamento de Mantenimiento	María Eugenia Tecuatl Huepa	meugenia@inaoep.mx	7034
19	Biblioteca Luis Enrique Erro	Aurelio Tome Bautista	atomeb@inaoep.mx	7054
20	Oficina de Vinculación y Planeación Institucional en el INAOE	Leticia Portillo	lporquillo@inaoep.mx	3204
21	Administración General de Computo	Eicela Huepa Cortés	eicela@inaoep.mx	8118
22	Observatorio Astrofísico Guillermo Haro en Cananea, Sonora	Mayra Judith Díaz Martínez	mayradm@inaoep.mx	64533 26276
23	Dirección de Administración y Finanzas	Judith Hernández Solís	judith@inaoep.mx	3104
24	Inventarios	Antonio Avendaño Figueroa	antonioa@inaoep.mx	7201
25	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Laura Andrea Rangel Pérez	lrangel@inaoep.mx	3119
26	Laboratorio de Espectrofotometría y Colorimetría (Labec)	Cristina Hernández Coba	labe@inaoep.mx	4115
27	HAWC	Dulce Ma. Cuellar Huetle	hawc@inaoep.mx	
28	Innovación Educativa y Formación Docente	María de Jesús Cuautle Robles	mcuautle@inaoe.mx	7064
29	Centro de Ingeniería	Francisco Sánchez Mora	fsanchez@inaoep.mx	7522
30	Oficina de Enlace Normativo	Grissel Michimani Martínez	gmichimani@inaoep.mx	
31	Taller de Óptica	Aracely Huepa Cortés	aryhuepa@inaoep.mx	4302
32	Laboratorio de Superficies Asféricas	Omar Tecanhuey Cruz		

2

Punto dos del PADA. Inventario del Archivo Audiovisual del INAOE. No se tienen avances significativos en el inventario ya que se carece de personal para la actividad, la única acción que se genero fue el cambio del espacio donde se



2025
Año de
La Mujer
Indígena



resguardaba, paso del bungaló 4 del estacionamiento institucional al archivo de la Dirección General.



3

Punto tres del PADA. Operaciones regulares para el archivo de Concentración. 1- Junto con el área de Vinculación se elaboraron una serie de infografías con el fin de introducir en toda la comunidad del INAOE temas relacionados a la gestión documental, así como la información del área con la que se pueden acercar para la asesoría en temas de resguardo y manejo de expedientes. Se mandó vía correo Institucional a todo el INAOE, el 14 de marzo de 2024.





Punto cuatro del PADA. Capacitación. En este punto se dieron 10 Platicas informativas programadas en el Plan Anual de Capacitación Archivística del INAOE. Pláticas informativas en el 2024



5

1.-Fotografía de la Platica Informativa del 19 de enero de 2024. Plan Anual de Disposición Archivística (PADA), en el auditorio Docente.



2.- Fotografía de la Platica Informativa del 29 de febrero de 2024, en el Auditorio El 26 de abril de 2024 se dio la Plática informativa: Formatos para la



2025
Año de
La Mujer
Indígena



administración correcta de la información, con los temas- 1- Formato de carátula de expediente. 2. formato de identificación de carpeta. 3. Formato de identificación caja y 4. Formato de inventario General de expedientes.



6

Plática Informativa del 29 de abril con el personal de la Subdirección de Recursos Humanos: Tema- Valoración documental.





Plática Informativa del 24 de mayo de 2024, con el tema: Inventario General de Expedientes.



7

Plática Informativa del 20 de junio de 2024, con el tema: Gestión Documental de documentos Audiovisuales.

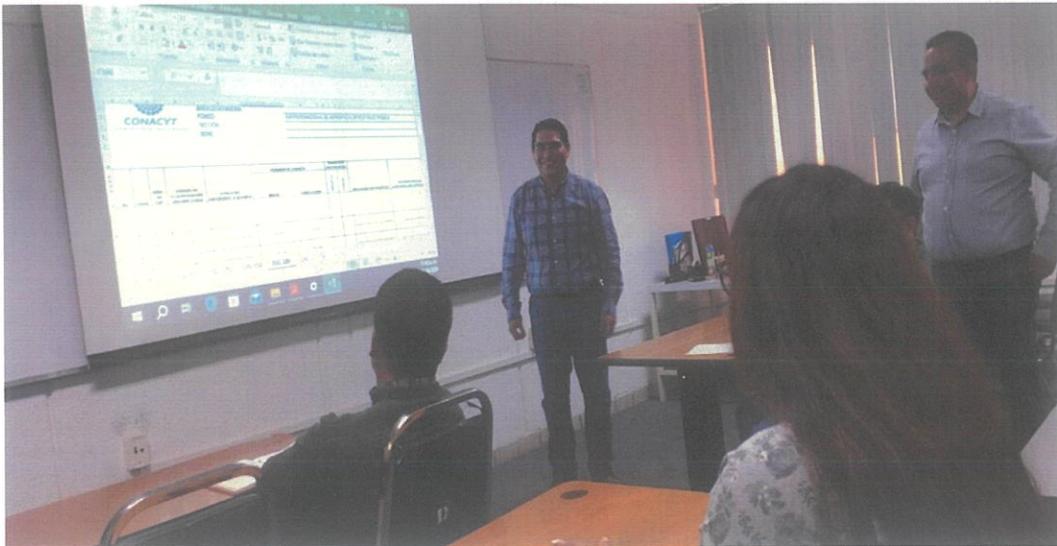


Plática Informativa del 21 de junio de 2024, con el tema: Inventario General de Expedientes con Recursos Materiales.





8



Platica Informativa: Vigencia Documental del día 28 de junio



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Niveles de Clasificación y Catalogo de Disposición Archivística, el 30 de agosto de 2024.

9



2025
Año de
La Mujer
Indígena



b) Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, el 27 de septiembre de 2024.



10

Transferencias primarias y Archivo de Concentración el 25 de octubre de 2024.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Punto cinco del PADA. Informes trimestrales. El cumplimiento en la entrega de los reportes trimestrales es diverso ya que de los 34 RAT en el INAOE, los que mayor cumplimiento son los que se tenían integrados antes del 2024, con los RAT integrados en el 2024 se tendrá que trabajar más de cerca para que sus niveles de cumplimiento sean mayores.

										
Cumplimiento de los Responsables de Archivo de Trámite en el INAOE de las actividades de Gestión Documental en el 2024										
	Área	Nombre del RAT	Correo	Ext.	Reportes trimestrales	Asignación o ratificación	Capacitaciones	Pláticas informativas		
1	1	Dirección General	Aida Jessica Soto Morante	aida_soto@inaoep.mx	3304	1	2	3	si	1
2	2	Dirección de Investigación y Desarrollo	Cecilia Tecuati Cuautle	ctecuati@inaoep.mx	3207	1	2	3	si	2
3	3	Dirección de Formación Académica	Militia Macías García	mmacias@inaoep.mx	3510	1	2	3	si	2
4	4	Coordinación de Astrofísica	Maribel Caballero Xilotle	mcxilotle@inaoep.mx	1324	1	2	3	si	
5	5	Coordinación de Óptica	Natalia Guevara Tecuapetla	ngtc@inaoep.mx	1424	1	2	1	si	1
6	6	Coordinación de Electrónica	Lic. Valeria Rodríguez Tecuahué	vrdrz@inaoep.mx	1424	1	2	1	si	1
7	7	Coordinación de Ciencias Computacionales	Norma Tecampo Pérez	normap@inaoep.mx	8308	1	2	3	si	
8	8	Gran Telescopio Milimétrico GTM	Margarita S. Pastor Altamirano	margarita.pastor@inaoep.mx	5314	1	2	3	si	2
9	9	Almacén General	Maria Elena Tecuati Huepa	atecuati@inaoep.mx	3125	1	2	3	si	1
10	10	Departamento de Recursos Financieros	Pilar Serrano Secundino	pilar@inaoep.mx	316	1	2	3	si	
11	11	Subdirección de Recursos Humanos	Valentina López Rosas	vlopez@inaoep.mx	3103	1	2	3	si	
12	12	Recursos Materiales	Juan Marcos Cuautle	jmarcos@inaoep.mx	3108	1	2	3	si	
13	13	Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Judith Hernández Solís	judith@inaoep.mx	3104	1	2	3	si	
14	14	Servicios Generales	Teodoro Méndez Márquez	tmendez@inaoep.mx	2119	1	2	3	si	2
15	15	Prestaciones y Relaciones Laborables	Magaly Quechol Varela	magaly@inaoep.mx	5232	1	2	3	si	1
16	16	Proyectos Especiales	Juan Antonio Contle Díaz	jcdiaz@inaoep.mx	5222	1	2	3	si	1
17	17	Departamento de Programación y Presupuesto	Maribel Medina Mayoral	maribelm@inaoep.mx	317	1	2	3	si	1
18	18	Departamento de Mantenimiento	Maria Eugenia Tecuati Huepa	meugenia@inaoep.mx	7034	1	2	3	si	1
19	19	Biblioteca Luis Enrique Erro	Aurelio Tome Bautista	atomtb@inaoep.mx	7054	1	2	3	si	1
20	20	Oficina de Vinculación y Planeación Institucional en el INAOE	Leticia Portillo	lportillo@inaoep.mx	3204	1	2	3	si	1
21	21	Administración General de Computo	Bicela Huepa Cortés	bicela@inaoep.mx	8118	1	2	3	si	1
22	22	Observatorio Astrofísico Guillermo Harlow	Mayra Judith Díaz Martínez	mjudm@inaoep.mx	6.453E+09	1	2	3	si	
23	23	Dirección de Administración y Finanzas	Judith Hernández Solís	judith@inaoep.mx	3104	1	2	3	si	
24	24	Inventarios	Antonio Avendaño Figueroa	antonioa@inaoep.mx	7201	1	2	3	si	2
25	25	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Laura Andrea Rangel Pérez	lranzel@inaoep.mx	3119	1	2	3	si	1
26	26	Laboratorio de Espectrofotometría y Colorimetría (Labec)	Cristina Hernández Coba	habe@inaoep.mx	4115	1	2	3	si	1
27	27	HAWC	Dulce Ma. Cuellar Huete	hacw@inaoep.mx		2	3	si	1	
28	28	Innovación Educativa y Formación Docente	Maria de Jesús Cuautle Robles	mcuautle@inaoep.mx	7064	1	2	3	si	2
29	29	Centro de Ingeniería	Francisco Sánchez Mora	fsanchez@inaoep.mx	7522	1	2	3	si	
30	30	Oficina de Enlace Normativo	Grissel Michimani Martínez	gmichimani@inaoep.mx		1	2	3	si	2
31	31	Taller de Óptica	Azucely Huepa Cortés	ahuepa@inaoep.mx	4302	1	2	3	si	1
32	32	Laboratorio de Superficies Afélicas	Omar Tecahué Cruz	otcruz@inaoep.mx		1	2	3	si	
33	33	Sistemas Computacionales	Janeth Cruz Enriquez	jcruz@inaoep.mx	7531	1	2	3	si	2
34	34	Laboratorio de Iluminación y Eficiencia Energética	Leticia Martínez Martínez	leticia2mtr@gmail.com		1	2	3	si	

11

Punto seis del PADA. Actualización Normativa. Para dar cumplimiento a la Ley General de Archivos se estableció en el INAOE la Oficialía de Partes y se pidió la donación del Sistema SAGA al AGN para tener un área de Correspondencia digital. En esta liga se podrá consultar el correo en donde le informan al Encargado del Archivo Institucional en el INAOE, que se le compartió en el correo institucional del INAOE al Mtro. Miguel Martínez Arroyo las claves de acceso para la descarga del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA).

<https://mnemosyne.inaoep.mx/index.php/s/e8UwiXoOaVgJ9eH>.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Para fortalecer el cumplimiento normativo en el INAOE se compartió con el Grupo Interdisciplinario una propuesta de Manual para la Organización y Administración de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica, el día 11 de noviembre de 2024.

Oficialía de Partes:

La oficialía inició operaciones el 16 de agosto de 2024, habiendo registrado 64 recepciones hasta el 25 de septiembre, lo que demuestra su correcto funcionamiento. En cuanto al seguimiento de la solicitud realizada por la Dirección de Administración y Finanzas el 27 de junio de 2024, referente a la implementación del software SAGA, donado por el Archivo General de la Nación, el área de archivo ha concluido las acciones necesarias para asegurar el uso eficaz de esta herramienta tecnológica. Estas medidas cumplen con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y contribuyen significativamente a mejorar la transparencia y la eficiencia administrativa del Instituto

En esta liga se puede consultar el reporte de actividades de la Oficialía de Partes del INAOE: <https://mnemosyne.inaoep.mx/index.php/s/sUTq7qPmUIX8ttz>

12



En seguimiento a la solicitud realizada por la Dirección de Administración y Finanzas el 27 de junio de 2024, respecto al estatus de implementación del software SAGA, donado por el Archivo General de la Nación, se informa que el área de archivo ha





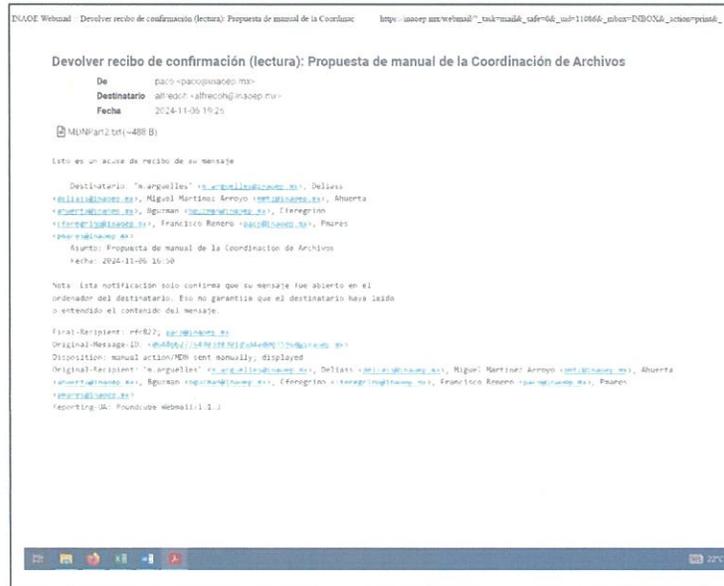
llevado a cabo las acciones necesarias para garantizar la herramienta tecnológica y el uso efectivo de esta. Con este avance, se busca optimizar los procesos archivísticos, garantizando un mejor control, búsqueda y acceso a los documentos, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y en beneficio de la transparencia y eficiencia administrativa del Instituto."

En la liga que está a continuación se encontrara la petición de status del Sistema SAGA-AGN por parte del C. P. Faustino Notario al Encargado del AGC del INAOE Mtro. Miguel Martínez Arroyo.

<https://mnemosyne.inaoep.mx/index.php/s/1uOQt94khHoBlw4>

b) Se compartió al Grupo Interdisciplinario la propuesta del Manual para la Organización y Administración de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.

13



c) Se programo una reunión de trabajo con los responsables de los Laboratorios certificados dentro del INAOE, el 12 de junio de 2024, en la Sala de juntas del Laboratorio de Superficies Asféricas.





La reunión se dio para la revisión de la serie 4S.2 y 4S.3 del Catálogo de Disposición Documental del INAOE, para que sea ocupada por los laboratorios certificados y coincida con la generación documental que ellos resguardan, el objetivo de la reunión es poder tener un análisis de los tipos documentales y homologar los procesos con los establecidos por la Entidad Mexicana de Acreditación EMA.

La segunda reunión con los RAT para la revisión de los informes trimestrales se dará entre el 26 de noviembre y 29 de noviembre de 2024.

Se dieron tres reuniones de trabajo sobre Gestión documental y se dieron compromisos establecidos por las áreas de la Dirección de Administración y Finanzas:

Subdirección de Servicios Materiales y Servicios Generales el 17 de septiembre de 2024.

Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal el 8 de octubre de 2024.

Subdirección de Recursos Humanos el 8 de noviembre de 2024.

Se pueden consultar las minutas en este enlace:

<https://mnemosyne.inaoep.mx/index.php/s/KUGZ4TO9lxwi3M3>

Punto siete del PADA. Reuniones con los RAT. La segunda reunión con los RAT para la revisión de los informes trimestrales se dará entre el 26 de noviembre y 29 de noviembre de 2024. Se dieron tres reuniones de trabajo sobre Gestión documental y se dieron compromisos establecidos por las áreas de la Dirección de Administración y Finanzas:

Subdirección de Servicios Materiales y Servicios Generales el 17 de septiembre de 2024.

Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal el 8 de octubre de 2024.

Subdirección de Recursos Humanos el 8 de noviembre de 2024.

Se pueden consultar las minutas en este enlace:

<https://mnemosyne.inaoep.mx/index.php/s/KUGZ4TO9lxwi3M3>

Punto ocho del PADA. Participación en cursos, talleres y reuniones con el AGN.

Se participo en el Taller virtual gratuito de procedimiento para que el Archivo General de la Nación emita el Dictamen de Validación de los Instrumentos de Control Archivístico".





INAOE Webmail - Redactor x Facebook x Taller de inscripción al Reg... x (247) Conflicto de interes... x WhatsApp x Instituto Nacional de este... x

Taller de inscripción al Registro Nacional de Archivos (Regiones Centro Sur y Sur Sureste) 13 de mayo de 2024 **FECHA LÍMITE DE REGISTRO 08 de mayo de 2024**

Se registró tu respuesta

[Enviar otra respuesta](#)

Google no creó ni aprobó este contenido: [Denunciar abuso](#) - [Condiciones del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



El 22 de agosto de 11:00 a 13:00 hrs. Se participo en las reuniones ordinarias de las áreas Coordinadoras de Archivo del sector Ciencia y Tecnología: 1 sesión ordinaria el 28 de febrero de 2024. 2 sesión ordinaria el 9 de diciembre de 2024.

15

Actualmente se participa en el Diplomado de Gestión Documental y Administración de Archivos del AGECE 2024-2025 que se realiza en colaboración con el Archivo General de la Nación (AGN) y el Archivo General del Estado de Campeche. Octubre de 2024- marzo de 2025.



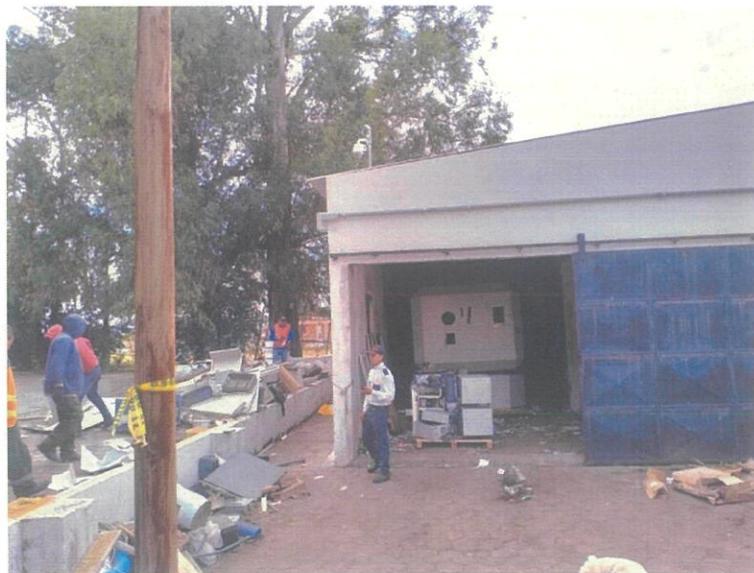
The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Instrumentos archivísticos" with a table of archival instruments. The chat window on the right shows a conversation with participants like Esteban Cisneros Lara and Ana Alicia Thascifreco Andrade. The meeting is hosted by Julio César López Ruiz.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Punto nueve del PADA. Archivo de Concentración. Los trabajos para acondicionar la bodega que se encuentra en el estacionamiento institucional del INAOE se dieron en los meses de enero y febrero de 2024, seleccionando material con posibles valores históricos, actualmente se encuentra sin avance.



16

Tabla de resultados finales

Actividad	Acciones	Estatus	Observaciones
Actualización del directorio de los Responsables de Archivo de Trámite RAT	Designación por los titulares de las unidades administrativas y áreas generadoras y archivo, por parte del encargado del área	100%	
Registro de documentos fotográficos, video gráficos y sonoros	Traslado del archivo audiovisual del bungaló 4 de la zona habitacional al archivo de la dirección General	20%	





Operaciones regulares para el archivo de concentración	Elaboración de inventarios de baja documental, fichas de evaluación, oficios ante el AGN, etc.	60%	
Capacitación	Impartición de platicas informativas en temas de archivo y gestión, asía como la asignación de cursos virtuales en diversas plataformas	80%	
Informes trimestrales	Solicitud de informes trimestrales a los RAT	70%	
Actualización Normativa	Actualización de los Instrumentos normativos en materia de archivos en el INAOE.	20%	
Reuniones con los RAT	Reuniones programadas y visitas a los archivos de trámite.	80%	
Participación en cursos, talleres, reuniones con el AGN	Sujeto a convocatoria por parte del AGN	100%	
Informe general de resultados de la Coordinación	Elaboración detallada de las actividades de la Coordinación	100%	

17

Acciones comprometidas	Cumplidas	Con avance	Sin avance	Reprogramadas	Canceladas	Resultado final
Actualización del directorio de los Responsables de Archivo de Trámite RAT	si	si				100%





Registro de documentos fotográficos, video gráficos y sonoros	no	si		si		20%
Operaciones regulares para el archivo de concentración	si	si				60%
Capacitación	si	si				80%
Informes trimestrales	si	si				70%
Actualización Normativa	si	si				20%
Reuniones con los RAT	si	si		si		80%
Participación en cursos, talleres, reuniones con el AGN	si	si				100%
Informe general de resultados de la Coordinación	si	si				100%

Elaboró: José Alfredo Hernández Casillas, Encargado del Archivo Institucional del INAOE.

Coordinadora de Archivos: Mtra. Petra Mares Martínez, Directora de Administración y Finanzas del INAOE.





Informe de Actividades de la Coordinación de Archivos del INAOE.

Las actividades descritas en este informe corresponden a los elementos establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INAOE en el 2024.

Punto uno de PADA. Actualización del directorio de responsables de archivo de trámite: Se tiene el cumplimiento al 100% de la asignación o ratificación de los 34 responsables de archivo de trámite en el INAOE.

	Área	Nombre del RAT	Correo	Ext.
1	Dirección General	Aida Jessica Soto Morante	aida.soto@inaoep.mx	3304
2	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Cecilia Tecuatl Cuautle	ctecuatl@inaoep.mx	3207
3	Dirección de Formación Académica	Militza Macías García	mmacias@inaoep.mx	3510
4	Coordinación de Astrofísica	Maribel Caballero Xilotle	mcxilotle@inaoep.mx	1324
5	Coordinación de Óptica	Natalia Guevara Tecuapetla	bec_opt@inaoep.mx	1424
6	Coordinación de Electrónica	Lic. Valeria Rodríguez Tecuanhuey	vrdez@inaoep.mx	1424
7	Coordinación de Ciencias Computacionales	Norma Tecampo Pérez	normap@inaoep.mx	8308
8	Gran Telescopio Milimétrico GTM	Margarita S. Pastor Altamirano	margarita.pastor@inaoep.mx	5314
9	Almacén General	María Elena Tecuatl Huepa	etecuatl@inaoep.mx	3125
10	Departamento de Recursos Financieros	Pilar Serrano Secundino	pilar@inaoep.mx	316
11	Subdirección de Recursos Humanos	Valentina López Rosas	vlopez@inaoep.mx	3103
12	Recursos Materiales	Juan Marcos Cuautle	jmarcos@inaoep.mx	3108
13	Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Judith Hernández Solís	judith@inaoep.mx	3104
14	Servicios Generales	Teodoro Méndez Márquez	tmendez@inaoep.mx	2119
15	Prestaciones y Relaciones Laborables	Magaly Quechol Varela	magaly@inaoep.mx	5232
16	Proyectos Especiales	Juan Antonio Contle Díaz	jcdiaz@inaoep.mx	5222

1

