

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

CALENDARIO INSTITUCIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2014

ACTIVIDADES	PERIODO	PARTICIPANTES
Actualización electrónica de la ubicación de los documentos de la Dirección General de 1995 a 2006.	Enero a Mayo del 2014	Responsable de Archivo de Concentración.
Elaboración de archivo electrónico de las Instituciones de Sudamérica que imparten especialidades en Percepción Remota, Comunicaciones Satelitales, Telecomunicaciones y Ciencias Espaciales.	Enero a Marzo del 2014	Responsable del Archivo de CRECTEALC.
Archivo CRECTEALC de 1996 a la fecha.	24 al 26 de Marzo del 2014	Responsable del Archivo de CRECTEALC.
Registro electrónico de correspondencia del CRECTEALC de 1996 a la fecha.	Abril 2014	Responsable del Archivo de CRECTEALC.
Actualización del archivo por asunto del CRECTEALC.	Mayo a Julio del 2014	Responsable del Archivo de CRECTEALC.
Archivar en carpetas los requerimientos de la Dirección General para colocar en anaquel, del año 2001 al 2011.	Enero a Abril del 2014	Responsable del Archivo de Requerimientos de la Dirección General.
Archivo en carpeta y actualización del seguimiento de la Dirección General.	Enero a Marzo del 2014	Responsable del Archivo de Seguimiento.
Actualización de expedientes del archivo de trámite de la Dirección General.	Abril del 2014	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General.
Reuniones una vez a la semana con Ingenieros en Sistemas, tema: "Diseño del Programa de Sistematización Electrónica para Archivos del INAOE".	Enero a Junio del 2014	Coordinadora de Archivos.
Asesorías sobre archivos a la diferentes Áreas del INAOE.	Todo el año	Cuando las soliciten.
Inventario de archivos del INAOE por Área.	Enero a Febrero del 2014	Responsables de Archivos de Trámite: Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica, y Dirección de Desarrollo Tecnológico.

ACTIVIDADES	PERIODO	PARTICIPANTES
Homologación de CADIDO de los CPI'S vía videoconferencia.	Enero a Junio del 2014	Coordinadora de Archivos.
Asesoría archivística por parte del INFOTEC	Abril del 2014	Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración, Responsable de Archivo Histórico, Responsables de Archivos de Trámite: Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica, y Dirección de Desarrollo Tecnológico.
Curso en línea: "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental"	1er. Trimestre, 2do. Trimestre, y 3er. Trimestre	Titular del OIC en el INAOE, Integrante de la Dirección de Desarrollo Tecnológico, Integrantes de la Dirección de Administración y Finanzas, y Coordinadora de Archivos.
Curso en línea: "Clasificación y desclasificación de la información"	1er. Trimestre, 2do. Trimestre, y 3er. Trimestre	Integrante de la Dirección de Desarrollo Tecnológico, Titular del OIC en el INAOE, y Coordinadora de Archivos.
Curso en línea: "Organización y conservación de los archivos de las dependencias y las entidades de la APF"	1er. Trimestre, 2do. Trimestre, y 3er. Trimestre	Integrantes de la Dirección de Investigación, Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General, Responsable de Archivo de Concentración, Asistente de la Dirección General, Integrante de la Dirección de Desarrollo Tecnológico, Titular del OIC en el INAOE, Integrante de la Dirección de Administración y Finanzas.
Curso en línea: "Metodología para la organización de sistemas institucionales de archivos"	3er. Trimestre	Coordinadora de Archivos.

ACTIVIDADES	PERIODO	PARTICIPANTES
Curso en línea: "Producción e integración de la información archivística"	4to. Trimestre	Coordinadora de Archivos.
Curso presencial: "Gestión de documentos y administración de archivos"	3er. Trimestre	Coordinadora de Archivos.
Curso presencial: "Clasificación y desclasificación de la información"	1er. Trimestre, y 2do. Trimestre	Integrantes de la Dirección de Desarrollo Tecnológico, y Coordinadora de Archivos.
Curso presencial: "Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos", y sus formatos. Imparte: Coordinadora de Archivos del INAOE.	Febrero, Junio y Octubre del 2014	Responsable de Archivo de Concentración, Ingenieros en Sistemas, Responsables de Archivos de Trámite: Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica, y Dirección de Desarrollo Tecnológico.
Actualización de instrumentos archivísticos y de expedientes del INAOE de acuerdo a la homologación del CADIDO de los CPI'S CONACYT, Sector Ciencia y Tecnología.	Julio a Diciembre del 2014	Coordinadora de Archivos, Responsables de Archivos de Trámite: Dirección General, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica, y Dirección de Desarrollo Tecnológico.