



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

6.10. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

❖ ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Durante el año 2022, el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), atendió un total de 185 solicitudes de información, de las cuales, 178 fueron enviadas al propio Instituto y 7 al Fideicomiso de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico No.1750-2.

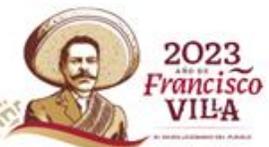
A continuación, se presenta un cuadro con las solicitudes y el tipo de respuesta que se les dio.

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000001	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • ¿El nombre de cada uno de los mecanismos sigue siendo el mismo o se modificó? En caso de que se haya modificado proporcionar el nuevo nombre, así como los datos que se solicitan a continuación. En caso de que el nombre no haya tenido modificaciones, proporcionar de igual manera la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la institución o adscripción encargada de cada uno de los mecanismos enlistados (sigue siendo la misma o se modificó)? En caso de que se haya modificado, proporcionar el nombre. • ¿Cuál es el objetivo general de cada uno de los mecanismos? • ¿Cuál es el área responsable de cada uno de los mecanismos (sigue siendo la misma o se modificó)? En caso de que se haya modificado, proporcionar el área. • ¿Cuál es el sustento normativo que le dio origen, continuidad o su posible extinción a estos mecanismos? Proporcionar el sustento normativo. • ¿Cuál es el estatus actual de dichos mecanismos? Operando, no operando u otro. • ¿Cuál es la vigencia de dichos mecanismos? En caso de que ya no se encuentren vigentes, ¿Cuál es o fue el periodo de vigencia de cada organismo y cuál fue el sustento normativo que le dio término a su vigencia? • ¿Cuál es la tipificación de dichos mecanismos? Es decir, ¿se encargan de monitoreo, consulta, ejecución y/u otros?



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la modalidad actual de dichos mecanismos? Es decir, ¿se encuentran de forma presencial, digital y/u otra? • ¿Cuál es la forma o figura de participación presente en dichos mecanismos? ¿Consejo, mesa de diálogo, comité, contraloría social, junta de gobierno, sistema, comisión intersecretarial, asamblea, junta de gobierno o directiva u otro(s)? • ¿Cuál es el nivel de incidencia de dicho mecanismo? Es decir, ¿se enfoca en la información, diálogo, opinión, deliberación, vigilancia, cogestión y/u otros? • ¿Cuál es la cobertura territorial de cada uno de los mecanismos? • ¿Los mecanismos cuentan con una página de internet? De ser afirmativo, favor de proporcionar la dirección URL de la misma. • ¿En qué entidad federativa operan o se ubican cada uno de dichos mecanismos? • ¿Cuál es la dirección exacta de cada uno de los mecanismos? Favor de señalar la Alcaldía o Municipio, Colonia, Calle, número exterior (e interior de ser necesario) y código postal. • ¿Cuál es el nombre (incluyendo apellidos) y cargo del/la actual secretario/a técnico/a de cada mecanismo solicitado? • ¿Cuál es el teléfono, extensión y correo electrónico mediante los cuales se puede contactar al/la actual secretario/a técnico/a de cada mecanismo solicitado? • ¿Cuál es el nombre (incluyendo apellidos) y cargo del/la actual del/la coordinador/a de cada mecanismo solicitado? • ¿Cuál es el teléfono, extensión y correo electrónico mediante los cuales se puede contactar al/la actual coordinador/a de cada mecanismo solicitado? • ¿Los mecanismos cuentan con un programa de trabajo? Favor de indicar dónde pueden consultarse y proporcionarlos (de forma individual). • ¿Dentro de los mecanismos existe un seguimiento de los acuerdos? Favor de proporcionar documentos probatorios, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar. • ¿Los mecanismos elaboran un informe anual? Proporcionar documentos probatorios de los mismos, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar. • ¿Se evalúan los resultados de los mecanismos? Proporcionar documentos probatorios de los mismos, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar los resultados. • Proporcionar evidencia de las reuniones de los mecanismos. Actas de acuerdo, minutas, pronunciamientos, etc.





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			cualquier otro tipo de documento probatorio, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar.
330018422000002	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Solicitaron lo siguiente:</p> <p>I. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p> <p>II. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a las juntas auxiliares, que pueden ser solicitados por juntas auxiliares directos.</p> <p>III. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p> <p>IV. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas sin actividades económicas directas.</p> <p>V. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades económicas directas.</p> <p>VI. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades empresariales directas.</p> <p>VII. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas morales directas.</p> <p>VIII. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comités de comunidades directas.</p> <p>IX. Todos los programas que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comisarias ejidales directas.</p> <p>X. Que nos proporcione el monto que están disponibles para distribuir, separado por cada uno de ellos y sus tipos; y copias de todas las formas, solicitudes y plantillas por dichos programas que están disponibles y los requisitos que requieren cada uno de ellos.</p> <p>XI. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p> <p>XII. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a las juntas auxiliares, que pueden ser solicitados por juntas auxiliares directos.</p> <p>XIII. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

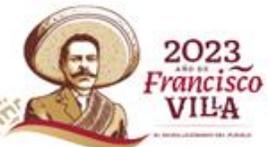
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>XIV. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas sin actividades económicas directas.</p> <p>XV. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades económicas directas.</p> <p>XVI. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades empresariales directas.</p> <p>XVII. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas morales directas.</p> <p>XVIII. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comités de comunidades directas.</p> <p>XIX. Todos los beneficios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comisarias ejidales directas.</p> <p>XX. Que nos proporciona el monto que están disponibles para distribuir, separado por cada uno de ellos y sus tipos; y copias de todas las formas, solicitudes y plantillas por dichos beneficios</p> <p>Que están disponibles y los requisitos que requieren cada uno de ellos.</p> <p>XXI. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p> <p>XXII. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a las juntas auxiliares, que pueden ser solicitados por juntas auxiliares directos.</p> <p>XXIII. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p> <p>XXIV. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas sin actividades económicas directas.</p> <p>XXV. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades económicas directas.</p> <p>XXVI. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades empresariales directas.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

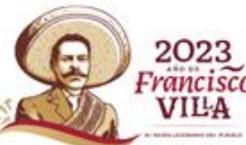
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>XXVII. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas morales directas.</p> <p>XXVIII. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comités de comunidades directas.</p> <p>XXIX. Todos los apoyos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comisaría ejidales directas.</p> <p>XXX. Que nos proporciona el monto que están disponibles para distribuir, separado por cada uno de ellos y sus tipos; y copias de todas las formas, solicitudes y plantillas por dichos apoyos</p> <p>Que están disponibles y los requisitos que requieren cada uno de ellos.</p> <p>XXXI. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p> <p>XXXII. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a las juntas auxiliares, que pueden ser solicitados por juntas auxiliares directos.</p> <p>XXXIII. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos.</p> <p>XXXIV. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas sin actividades económicas directas.</p> <p>XXXV. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades económicas directas.</p> <p>XXXVI. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades empresariales</p> <p>Directas.</p> <p>XXXVII. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas morales directas.</p> <p>XXXVIII. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comités de comunidades directas.</p> <p>XXXIX. Todos los recursos que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comisaría ejidales directas.</p> <p>XXXX. Que nos proporciona el monto que están disponibles para distribuir, separado por cada uno de ellos</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>y sus tipos; y copias de todas las formas, solicitudes y plantillas por dichos recursos Que están disponibles y los requisitos que requieren cada uno de ellos. XXXXI. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos. XXXXII. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a las juntas auxiliares, que pueden ser solicitados por juntas auxiliares directos. XXXXIII. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por municipios directos. XXXXIV. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas sin actividades económicas directas. XXXXV. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades económicas directas. XXXXVI. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas físicas con actividades empresariales Directas. XXXXVII. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por personas morales directas. XXXXVIII. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comités de comunidades directas. XXXXIX. Todos los subsidios que ofrece esa autoridad que están disponibles y dispuestos a los municipios, que pueden ser solicitados por comisarias ejidales directas. XXXXX. Que nos proporciona el monto que están disponibles para distribuir, separado por cada uno de ellos y sus tipos; y copias de todas las formas, solicitudes y plantillas por dichos Subsidios que están disponibles y los requisitos que requieren cada uno de ellos.</p>
330018422000003	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan conocer los portales o sitios web donde se pueda acceder a los datos abiertos que genera, recaba, utiliza y produce esta dependencia en el ejercicio de sus atribuciones.
330018422000004	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	1. Solicitan se indiquen todas las Acciones Específicas de Prevención y Atención del





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	<p>Hostigamiento sexual y el acoso sexual que ha realizado este sujeto obligado, desde el 1 de diciembre de 2018 a la fecha de esta solicitud.</p> <p>2. Solicitan toda expresión documental que evidencie y de cuenta de tales Acciones Específicas de Prevención y Atención del hostigamiento sexual y el acoso sexual.</p> <p>3. Solicitan se indique si este sujeto obligado actualmente cuenta con personas Consejeras para la atención de casos de Hostigamiento sexual y Acoso Sexual, Conforme el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual de la Administración Pública Federal. En caso de no contar Con personas consejeras, solicito se indique.</p> <p>4. Solicitan, en su caso, el listado de Personas Consejeras para la atención de casos De Hostigamiento sexual y Acoso Sexual, Lo anterior solicito se desglose por:</p> <p>(1) Nombre(s) y apellidos de la persona consejera</p> <p>(2) Área de adscripción de la persona consejera en este sujeto obligado.</p> <p>(3) Cargo que desempeña en este sujeto obligado.</p> <p>(4) Correo electrónico de contacto.</p> <p>(5) ¿La persona consejera fue elegida por convocatoria abierta?</p> <p>(6) ¿La Persona Consejera se encuentra certificada; de acuerdo con el numeral 22, Cap II del Protocolo?</p> <p>(7) Número de Primeros contactos que ha realizado la persona consejera, del 1ero De febrero de 2020 a la fecha de esta solicitud.</p> <p>(8) Horario de atención como persona consejera.</p> <p>(9) Listado de cursos que ha tomado la persona consejera sobre atención de casos De hostigamiento y acoso sexual.</p> <p>5. Número total de servidores públicos que integran al sujeto obligado, a la fecha de Esta solicitud.</p> <p>6. Solicitan los informes estadísticos de las denuncias de casos de hostigamiento Sexual y acoso sexual presentadas ante el Comité de Ética Y Prevención de los Conflictos de Interés de este sujeto obligado, durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2018 hasta la fecha de esta solicitud.</p> <p>7. Solicito el número total de denuncias por hostigamiento sexual y acoso sexual Dentro del Programa Sembrando Vida presentadas ante el Comité de Ética Y</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

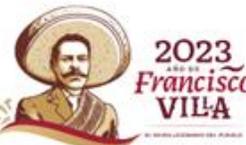
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>Prevención de los Conflictos de Interés de este sujeto obligado, durante el periodo Comprendido entre el 1 de diciembre de 2018 hasta la fecha de esta solicitud. Lo Anterior solicito se desglose por:</p> <p>(1) Fecha en que se recibió la denuncia. (2) Entidad Federativa donde se presentó el presunto caso de acoso u hostigamiento Sexual. (3) Respectiva clave/folio de expediente de la denuncia (4) Conducta denunciada (Acoso sexual o Hostigamiento Sexual) (5) Tipo de vulneración(es) denunciada(s), de acuerdo con las conductas contrarias A la Regla de Integridad 13 de Comportamiento Digno o con las conductas dictadas Por el numeral IV, artículo 5 del Código de Ética de la Administración Pública Federal. (6) Sexo/Género de la presunta víctima (7) Sexo/Género de la persona agresora denunciada. (8) Edad de la presunta víctima (9) Edad de la persona agresora denunciada (10) Cargo de la presunta víctima, dentro de este sujeto obligado. En caso de no Pertenecer a este sujeto obligado solicito se indique. (11) Cargo de la persona agresora denunciada, dentro de este sujeto obligado. (12) Relación laboral entre la presunta víctima y la persona agresora denunciada. (13) Etapa procedimental de la denuncia, a la fecha de esta solicitud (Archivada, en Investigación, captación, si se turnó al respectivo Órgano Interno de Control, Concluida, concluida con sanción, en caso de ser otro especificar). (14) Causa que motivó a archivar la denuncia; en su caso. (15) Resolución emitida por el Comité de Ética de este sujeto obligado respecto a la Denuncia; en su caso. (16) Acciones recomendadas por el Comité de Ética de este sujeto obligado; en su Caso. (17) Medidas de protección aplicadas por el Comité de Ética de este sujeto obligado; En su caso. (18) Tipo de sanción administrativa impuesta por el respectivo Órgano Interno de Control, en su caso Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>El puesto de "Persona Consejera" está definido en el numeral 6, Cap. 1 del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.</p> <p>El concepto de "Primeros contactos" se define en el apartado bb, numeral 6, Cap 1 Del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual</p>
330018422000005	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Solicitan los informes estadísticos de las denuncias de casos de hostigamiento Sexual y acoso sexual presentadas ante el Comité de Ética Y Prevención de los Conflictos de Interés de este sujeto obligado, durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2018 hasta la fecha de esta solicitud.</p> <p>2. Solicitan el número total de denuncias por hostigamiento sexual y acoso sexual Presentadas ante el Comité de Ética Y Prevención de los Conflictos de Interés de Este sujeto obligado, durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2018 hasta la fecha de esta solicitud. Lo anterior solicito se desglose por:</p> <p>(1) Fecha en que se recibió la denuncia. (2) Entidad Federativa donde se presentó el presunto caso de acoso u Hostigamiento sexual. (3) Respectiva clave/folio de expediente de la denuncia (4) Conducta denunciada (Acoso sexual o Hostigamiento Sexual) (5) Tipo de vulneración(es) denunciada(s), de acuerdo con las conductas contrarias A la Regla de Integridad 13 de Comportamiento Digno o con las conductas dictadas Por el numeral IV, artículo 5 del Código de Ética de la Administración Pública Federal. (6) Sexo/Género de la presunta víctima (7) Sexo/Género de la persona agresora denunciada. (8) Edad de la presunta víctima (9) Edad de la persona agresora denunciada (10) Cargo, laboral o académico, de la presunta víctima, dentro de este sujeto Obligado. En caso de no pertenecer a este sujeto obligado solicito se indique. (11) Cargo, laboral o académico, de la persona agresora denunciada, dentro de este Sujeto obligado.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>(12) Relación laboral, o académica, entre la presunta víctima y la persona agresora Denunciada.</p> <p>(13) Etapa procedimental de la denuncia, a la fecha de esta solicitud (Archivada, en Investigación, captación, si se turnó al respectivo Órgano Interno de Control, Concluida, concluida con sanción, en caso de ser otro especificar).</p> <p>(14) Causa que motivó a archivar la denuncia; en su caso.</p> <p>(15) Resolución emitida por el Comité de Ética de este sujeto obligado respecto a la Denuncia; en su caso.</p> <p>(16) Acciones recomendadas por el Comité de Ética de este sujeto obligado; en su Caso.</p> <p>(17) Medidas de protección aplicadas por el Comité de Ética de este sujeto obligado; En su caso.</p> <p>(18) Tipo de sanción administrativa impuesta por el respectivo Órgano Interno de Control, en su caso</p>
330018422000006	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. ¿Cuántas patentes y/o modelos de utilidad y/o diseños industriales, conservan en modalidad de título otorgado, para el periodo del 2011 al 2021?</p> <p>2. ¿Cuántos de estos títulos otorgados han sido transferidos a personas físicas o morales Mexicanas?</p> <p>3. ¿Cuántos de estos títulos otorgados has sido transferidos a personas físicas o morales Extranjeras?</p>
330018422000007	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan en archivo digital los informes de servicios prestados de los meses noviembre y diciembre de 2021 del contrato de a precios fijos y tiempo determinado INAOE SP-001/2021 celebrado con asesores jurídicos Ortiz S.C..
330018422000008	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan en archivo digital la cotización presentada ante el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica por asesores jurídicos Ortiz s.c. correspondiente al contrato a precios fijos y tiempo determinado INAOE SP-001/2021
330018422000009	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan en archivo digital del nombramiento y/o documento que acredite que el servidor público Francisco Javier Renero Carrillo, como Director de Desarrollo Tecnológico del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica, así como el documento que acredite que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público autorizó, aprobó y dictaminó que se pagara al citado servidor público con el nivel de Director de Desarrollo tecnológico. Asimismo, solicito se me proporcione el documento que acredite el nombramiento de Francisco Javier Renero Carrillo





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			correspondiente el cargo, empleo y/o comisión en el instituto de referencia (2019 a 2022).
330018422000010	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿El Centro cuenta con un Departamento y/o Área encargada exclusivamente de la transferencia y/o comercialización tecnológica? 2. ¿Cuenta dentro de su plantilla laboral con personal con experiencia en negociación y conocimiento tanto tecnológico como de Propiedad Intelectual? 3. ¿Durante el periodo que va del 2011 al 2021 contrato algún despacho a fin de que le asesorara o atendiera asuntos relacionados con transferencia y/o comercialización tecnológica? 4. ¿Cuenta con disposiciones en materia de Propiedad Intelectual dentro de su normatividad interna? 5. ¿Cuenta con disposiciones en materia de transferencia y/o comercialización de tecnología dentro de su normatividad interna? 6. ¿Cuál es el número de Investigadores en su plantilla laboral? 7. ¿Cuál es el número de investigadores pertenecientes al SNI? 8. ¿En sus contratos individuales o colectivos de trabajo incorpora cláusulas relativas a la Propiedad Intelectual?
330018422000011	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Solicitan en archivo digital todas las actas del comité evaluador externo correspondientes a los años 2019, 2020, 2021 y 2022.</p> <p>Así como las actas del COCODI y las actas de Junta de Gobierno signadas por los servidores públicos que en ellas intervinieron, de los años de referencia.</p>
330018422000012	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Solicitan la siguiente información de Bertha Patricia Guzmán Velázquez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Archivo digital de todos los contratos asignados a ella 2.- Archivo digital de los informes de actividades validados de la servidora pública de referencia 3.- Documentos que acrediten el desempeño de la citada servidora pública 4.- De forma fundada y motivada explicar cómo es que se determinó su contratación y los documentos que así lo acrediten 5.- Que intervención tiene la citada servidora pública en los asuntos que competen al instituto de referencia <p>Toda esta información y documentación (archivos digitales) debe ser del periodo del 2020, 2021 y 2022.</p>
330018422000013	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿El sujeto obligado o alguna de sus dependencias utilizan algún sistema de notificaciones electrónicas, incluso aunque este sistema no sea controlado, ni esté a cargo del mismo sujeto obligado*? 1.1 Si la respuesta es afirmativa ¿El sujeto obligado (controla/administra/compró o adquirió/rentó o delegó) el o los sistemas de notificaciones electrónicas que utiliza?





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>A) Si la respuesta es afirmativa, se requiere conocer toda la información disponible del sistema de notificaciones electrónicas, entiéndase esto por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y descripción del sistema - Usuarios que pueden utilizar el sistema - Objeto del sistema - Si el servicio es prestado por un tercero, indique los contratos, costos, y demás documentación que existe en torno a la prestación de este servicio, si no es así indique el costo de haber desarrollado o mantenido el sistema - Las características técnicas del sistema utilizado, capacidad, mecanismos de seguridad, etc - ¿Cuáles son las funciones y alcances del sistema? - Cantidad de personal que entre sus funciones sean las de atender al sistema de notificaciones electrónicas, así como breve descripción de sus puestos, y salarios de los mismos - Fundamentación del porqué se implementó dicha herramienta - Reglamento, lineamiento o cualquier norma vigente para su uso o acceso - Demás información relevante disponible para su consulta <p>B) Si el sujeto obligado utiliza un sistema de notificaciones electrónicas, pero de ninguna forma lo controla, solo hace uso del mismo indique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y descripción del sistema - Objeto del uso del sistema - Indique bajo qué organismo recae el control de dicho sistema - Demás información relevante disponible para su consulta <p>2. ¿El sujeto obligado tiene en su planeación la implementación de alguna actualización o un sistema de notificaciones electrónicas?</p> <p>3. ¿Cuál es la vía usual de comunicación con otras instituciones?</p>
330018422000014	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. ¿El sujeto obligado o alguna de sus dependencias utilizan algún sistema de notificaciones electrónicas, incluso aunque este sistema no sea controlado, ni esté a cargo del mismo sujeto obligado*?</p> <p>1.1 Si la respuesta es afirmativa ¿El sujeto obligado (controla/administra/compró o adquirió/rentó o delegó) el o los sistemas de notificaciones electrónicas que utiliza?</p> <p>A) Si la respuesta es afirmativa, se requiere conocer toda la información disponible del sistema de notificaciones electrónicas, entiéndase esto por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y descripción del sistema - Usuarios que pueden utilizar el sistema - Objeto del sistema





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<ul style="list-style-type: none"> - Si el servicio es prestado por un tercero, indique los contratos, costos, y demás documentación que existe en torno a la prestación de este servicio, si no es así indique el costo de haber desarrollado o mantenido el sistema - Las características técnicas del sistema utilizado, capacidad, mecanismos de seguridad, etc - ¿Cuáles son las funciones y alcances del sistema? - Cantidad de personal que entre sus funciones sean las de atender al sistema de notificaciones electrónicas, así como breve descripción de sus puestos, y salarios de los mismos - Fundamentación del porqué se implementó dicha herramienta - Reglamento, lineamiento o cualquier norma vigente para su uso o acceso - Demás información relevante disponible para su consulta <p>B) Si el sujeto obligado utiliza un sistema de notificaciones electrónicas, pero de ninguna forma lo controla, solo hace uso del mismo indique lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y descripción del sistema - Objeto del uso del sistema - Indique bajo qué organismo recae el control de dicho sistema - Demás información relevante disponible para su consulta <p>2. ¿El sujeto obligado tiene en su planeación la implementación de alguna actualización o un sistema de notificaciones electrónicas?</p> <p>3. ¿Cuál es la vía usual de comunicación con otras instituciones?</p>
330018422000015	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan de los años 1971 al 2022, los nombres y cargos de los servidores públicos autorizados por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública para firmar y emitir Títulos Profesionales en el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), así como en archivo digital los documentos que así lo acredite.
330018422000016	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una relación, preferentemente en formato Excel, que contenga los datos de contacto del personal que presta algún servicio en las instituciones señaladas y que se le ha asignado un correo electrónico institucional, que contenga, lo siguiente:





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

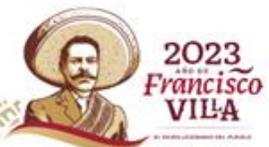
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>personal de tiempo y obra, contrato por proveeduría o cualquier otra modalidad).</p> <p>D) Teléfono y extensión.</p> <p>E) Correo electrónico</p> <p>F) En caso de que por el puesto que ostenta actualmente, tenga asignado un correo electrónico oficial, ligado al cargo, también incluirlo en la relación, como adicional al asignado de manera individual.</p> <p>G) En caso de que la comunicación que se entable con el servidor público, también sea a través de alguna persona con carácter de asistente, también incluir los datos de dicha persona.</p> <p>H) Algún otro medio de contacto como cuentas en redes sociales, como Twitter, linkedin, Facebook, Instagram, youtube, etc., que use para su función como servidor público.</p>
330018422000017	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Solicitan de Ana Sofía Vaquero Gallosa y Teodoro Méndez Márquez, lo siguiente:</p> <p>I. Relación que tiene con el INAOE, dentro de las cuales, de manera ejemplificativa, mas no limitativa pueden ser:</p> <p>A) trabajador.</p> <p>B) prestador de servicios profesionales.</p> <p>C) prestador de servicio social.</p> <p>D) prestador de prácticas profesionales, residencia profesional, estancia, estadía o cualquiera otra equivalente.</p> <p>E) comisionado, de otra institución, a realizar funciones con el inaoe. En su caso, que incluya: Indicar la institución o empresa;</p> <p>II. datos de contacto como correo electrónico, teléfono u otro;</p> <p>III. duración del vínculo o relación;</p> <p>IV. Si recibe recursos del inaoe especificando cuánto y de qué manera.</p> <p>F) de intercambio institucional o empresarial. En su caso, que incluya: Indicar la institución o empresa;</p> <p>II. datos de contacto como correo electrónico, teléfono u otro;</p> <p>III. duración del vínculo o relación;</p> <p>IV. Si recibe recursos del inaoe especificando cuánto y de qué manera.</p> <p>G) realización de algún proyecto. En su caso, que incluya: Indicar la institución o empresa;</p> <p>II. datos de contacto como correo electrónico, teléfono u otro;</p> <p>III. duración del vínculo o relación.</p> <p>IV. Si recibe recursos del inaoe especificando cuánto y de qué manera.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>H) o cualquier otra que identifique plenamente la relación existente.</p> <p>2. Puestos, cargos o comisiones que desempeña o ha desempeñado desde septiembre de 2019 a la fecha, indicando la duración y funciones de cada uno.</p> <p>3. Tipos de nombramiento, modalidad o contratación como, de manera ejemplificativa, mas no limitativa, plaza, base, honorarios, proveeduría, obra y tiempo, eventual, etcétera), indicando de manera precisa y detallada si ha habido algún cambio desde septiembre de 2019 hasta la fecha. En caso de que haya habido algún cambio, anexar copia digital del documento que lo ampare.</p> <p>4. Que proporcionen una copia digital de cada uno de sus nombramientos, contratos o documentos que avale la relación con el inaoe. En caso de haber varios, explicar, justificando detalladamente, las razones o motivos de esa pluralidad de documentos distintos o independientes.</p> <p>5. Fecha en que inició su vínculo o relación con el inaoe y fecha en que terminó o cambió el vínculo jurídico, en su caso.</p> <p>6. Indicar a qué área tiene su adscripción y el nombre de su jefe inmediato o a quien reporta.</p> <p>7. Indicar el horario de trabajo, días de descanso y periodos vacacionales que tenga con el inaoe.</p> <p>8. Indicar el correo electrónico institucional extensión telefónica y cualquier otro dato de contacto oficial, incluso si pertenece a otra institución pública, que sirva o haya servido para tener comunicación con servidores públicos del inaoe.</p> <p>9. Sueldo, salario, pago o emolumentos que percibe o ha percibido desde septiembre de 2019 a la fecha, los cuales deben estar desglosados, indicando al menos, de manera cronológica, en caso de haber cambiado en algún momento del periodo indicado:</p> <p>A) salario o pago base. B) prestaciones. C) incentivos. D) pagos extraordinarios. E) incrementos de pago global. F) cualquier otro.</p> <p>10. En caso de que haya habido incrementos o variaciones de cualquier tipo, respecto al punto anterior, indicar la justificación razonada y detallada y el fundamento legal del mismo.</p> <p>11. Funciones que realiza conforme a su modalidad de contratación, al perfil de puesto, a la comisión encomendada o a cualquier otra que permita identificar las actividades que desempeña en el INAOE.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

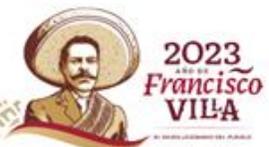
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			12. Curriculum vitae, en versión pública, es decir, quitando los datos personales que por ley no deben aparecer, que contenga, al menos:
330018422000018	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Solicitan de Ana Sofía Vaquero Gallosa y Teodoro Méndez Márquez, lo siguiente:</p> <p>1.Relación que tiene con el INAOE, dentro de las cuales, de manera ejemplificativa, mas no Limitativa pueden ser:</p> <p>A) Trabajador. B) Prestador de servicios profesionales. C) Prestador de servicio social. D) Prestador de prácticas profesionales, residencia profesional, estancia, estadía o cualquiera otra Equivalente. E) Comisionado, de otra institución, a realizar funciones con el INAOE. En su caso, que incluya:</p> <p>I. Indicar la institución o empresa; II. Datos de contacto como correo electrónico, teléfono u otro; III. Duración del vínculo o relación; IV. Si recibe recursos del INAOE especificando cuánto y de qué manera.</p> <p>F) De intercambio institucional o empresarial. En su caso, que incluya:</p> <p>I. Indicar la institución o empresa; II. Datos de contacto como correo electrónico, teléfono u otro; III. Duración del vínculo o relación; IV. Si recibe recursos del INAOE especificando cuánto y de qué manera.</p> <p>G) Realización de algún proyecto. En su caso, que incluya:</p> <p>I. Indicar la institución o empresa; II. Datos de contacto como correo electrónico, teléfono u otro; III. Duración del vínculo o relación. IV. Si recibe recursos del INAOE especificando cuánto y de qué manera.</p> <p>H) o cualquier otra que identifique plenamente la relación existente.</p> <p>2.Puestos, cargos o comisiones que desempeña o ha desempeñado desde septiembre de 2019 a la Fecha, indicando la duración y funciones de cada uno.</p> <p>3.Tipos de nombramiento, modalidad o contratación como, de manera ejemplificativa, mas no Limitativa, plaza, base, honorarios, proveeduría, obra y tiempo, eventual, etcétera), indicando de Manera precisa y detallada si ha habido algún cambio desde septiembre de 2019 hasta la fecha. En</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>Caso de que haya habido algún cambio, anexar copia digital del documento que lo ampare.</p> <p>4. Que proporcionen una copia digital de cada uno de sus nombramientos, contratos o Documentos que avale la relación con el INAOE. En caso de haber varios, explicar, justificando Detalladamente, las razones o motivos de esa pluralidad de documentos distintos o Independientes.</p> <p>5. Fecha en que inició su vínculo o relación con el INAOE y fecha en que terminó o cambió el Vínculo jurídico, en su caso.</p> <p>6. Indicar a qué área tiene su adscripción y el nombre de su jefe inmediato o a quien reporta.</p> <p>7. Indicar el horario de trabajo, días de descanso y periodos vacacionales que tenga con el INAOE.</p> <p>8. Indicar el correo electrónico institucional extensión telefónica y cualquier otro dato de contacto Oficial, incluso si pertenece a otra institución pública, que sirva o haya servido para tener Comunicación con servidores públicos del INAOE.</p> <p>9. Sueldo, salario, pago o emolumentos que percibe o ha percibido desde septiembre de 2019 a la Fecha, los cuales deben estar desglosados, indicando al menos, de manera cronológica, en caso de Haber cambiado en algún momento del periodo indicado:</p> <p>A) Salario o pago base. B) Prestaciones. C) Incentivos. D) Pagos extraordinarios. E) Incrementos de pago global. F) Cualquier otro.</p> <p>10. En caso de que haya habido incrementos o variaciones de cualquier tipo, respecto al punto Anterior, indicar la justificación razonada y detallada y el fundamento legal del mismo.</p> <p>11. Funciones que realiza conforme a su modalidad de contratación, al perfil de puesto, a la Comisión encomendada o a cualquier otra que permita identificar las actividades que desempeña En el INAOE.</p> <p>12. Curriculum vitae, en versión pública, es decir, quitando los datos personales que por ley no Deben aparecer, que contenga, al menos:</p> <p>A) Formación, que incluya institución, si cuenta con título (con número de cédula profesional) o Certificado, cualquier tipo de capacitación no profesional recibida y cualquier otro que permita apreciar las capacidades con que cuenta para desempeñar sus funciones.</p>





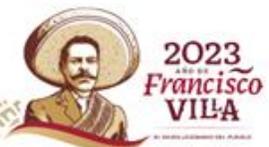
INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>B) Lugares en donde ha trabajado.</p> <p>C) Habilidades técnicas o de cualquier naturaleza que sean útiles para desempeñar sus funciones.</p> <p>D) Cualquier otra información que permita identificar la preparación que tiene para desempeñar un Puesto, cargo o comisión en el servicio público.</p> <p>13. Indicar de dónde (partida, presupuesto, ingresos propios, proyectos o cualquier otra fuente) se ha ejercido el recurso para el pago que ha recibido por la relación o vínculo que tiene con el INAOE.</p> <p>14. Se solicita una copia digital de los informes o reportes que haya entregado durante el periodo De septiembre de 2019 a la fecha y, en caso de que no lo haya hecho, justificar la razón o motivo Por el que no lo hizo, pero, en su lugar, que se elabore un informe mensual de sus actividades.</p>
330018422000019	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. ¿Cuál es la Ley o Decreto de creación de esa entidad paraestatal</p> <p>2. ¿Cuál es el régimen laboral de los trabajadores de esa entidad paraestatal establecido en la Ley o decreto de su creación?</p> <p>3. Las relaciones laborales de esa entidad paraestatal con sus trabajadores se rigen por un contrato colectivo de trabajo o por condiciones generales de trabajo?</p>
330018422000020	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong García Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJ0.
330018422000021	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan lo siguiente: (i) Todos los laudos arbitrales en materia civil o mercantil dónde su institución formara parte; y, (ii) Todas las sentencias sobre reconocimiento, ejecución o nulidad arbitral en materia civil o mercantil, dónde su institución formara parte.
330018422000022	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. ¿El nombre de cada uno de los mecanismos sigue siendo el mismo o se modificó? En caso de que se haya modificado proporcionar el nuevo nombre, así como los datos que se solicitan a continuación. En caso de que el nombre no haya tenido modificaciones, proporcionar de igual manera la siguiente información:</p> <p>2. ¿Cuál es la institución o adscripción encargada de cada uno de los mecanismos enlistados (sigue siendo la misma o se modificó)? En caso de que se haya modificado, proporcionar el nombre.</p> <p>3. ¿Cuál es el objetivo general de cada uno de los mecanismos?</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

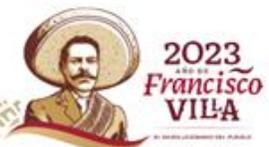
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>4. ¿Cuál es el área responsable de cada uno de los mecanismos (sigue siendo la misma o se modificó)? En caso de que se haya modificado, proporcionar el área responsable.</p> <p>5. ¿Cuál fue la fecha de creación de cada uno de los mecanismos?</p> <p>6. Solicitamos las convocatorias para las personas que actualmente integran cada uno de los mecanismos.</p> <p>7. Proporcionar el sustento normativo que le dio origen, continuidad o su posible extinción a cada uno de los mecanismos.</p> <p>8. Proporcionar el reglamento de cada uno de los mecanismos.</p> <p>9. ¿Cuál es el estatus actual de dichos mecanismos? Operando, no operando u otro.</p> <p>10. En caso de que cualquiera de los mecanismos no se encuentre operando, proporcionar:</p> <p>10.1. El periodo de tiempo en el que operó.</p> <p>10.2. El sustento normativo o fundamento jurídico por el cual dejó de operar.</p> <p>10.3. Indicar si se creó algún nuevo mecanismo derivado del inicial o uno que sustituya todas o algunas de sus funciones. De ser el caso, proporcionar la información que se pide en cada punto de la presente solicitud.</p> <p>11. De acuerdo a la normatividad, ¿cuándo se debe reunir cada uno de los mecanismos?</p> <p>12. ¿Cuáles fueron las fechas de las últimas tres sesiones de cada uno de los mecanismos?</p> <p>13. ¿Cuáles serán las fechas de las siguientes sesiones de cada uno de los mecanismos?</p> <p>14. ¿Cuál es la vigencia de dichos mecanismos: temporal o permanente?</p> <p>15. ¿Cuál es la tipificación de cada uno de los mecanismos? Es decir, ¿se encargan de monitoreo, consulta, ejecución y/u otros?</p> <p>16. ¿Cuál es la modalidad actual de cada uno de los mecanismos? Es decir, ¿se encuentran de forma presencial, digital y/u otra?</p> <p>17. ¿Cuál es la forma o figura de participación presente en dichos mecanismos? ¿Consejo, mesa de diálogo, comité, contraloría social, junta de gobierno, sistema, comisión intersecretarial, asamblea, junta de gobierno o directiva u otro(s)?</p> <p>18. ¿Cuál es el nivel de incidencia de cada uno de los mecanismos? Es decir, ¿se enfocan en la información, diálogo, opinión, deliberación, vigilancia, cogestión y/u otros?</p> <p>19. ¿Los mecanismos cuentan con una página de internet? De ser afirmativo, favor de proporcionar la dirección URL de la misma.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

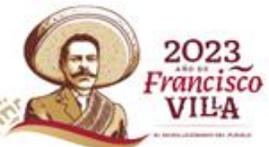
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>20. ¿Cuál es la cobertura territorial de cada uno de los mecanismos?</p> <p>21. ¿Cuál es la dirección exacta del mecanismo? Favor de señalar la entidad federativa, Alcaldía o Municipio, Colonia, Calle, número exterior (e interior de ser necesario) y código postal.</p> <p>22. ¿Cómo están conformados cada uno de los mecanismos? Proporcionar sus organigramas.</p> <p>23. Brindar el nombre de los integrantes actuales de cada uno de los mecanismos y proporcionar: su cargo dentro de la administración pública federal y el área a la que pertenece (si es el caso), así como su cargo dentro del mecanismo, cuándo fueron nombrados a su cargo dentro del mecanismo y su vigencia en el cargo dentro del mecanismo</p> <p>24. ¿Cuál es el nombre (incluyendo apellidos) y cargo del/la actual secretario/a técnico/a de cada mecanismo solicitado? Proporcionar su información de contacto (teléfono, extensión, dirección física y correo electrónico)</p> <p>25. ¿Cuál es el teléfono, extensión y correo electrónico mediante los cuales se puede contactar al/la actual secretario/a técnico/a de cada mecanismo solicitado? Proporcionar su información de contacto (teléfono, extensión, dirección física y correo electrónico)</p> <p>26. ¿Cuáles son los procesos de capacitación que cada uno de los mecanismos contemplan e implementan para sus integrantes?</p> <p>27. ¿Los mecanismos cuentan con algún manual de operación o procedimiento más allá del marco normativo?</p> <p>28. En caso de que se hayan invitado a representantes de la sociedad civil, académicos, expertos u otros a conformar cada uno de los mecanismos, ¿cuáles fueron los criterios aplicados para desarrollar dichas solicitudes? (trayectoria, experiencia del individuo, perfil, entre otros)</p> <p>28.1. ¿Cuál es el fundamento normativo para los nombramientos de los representantes de la Sociedad Civil?</p> <p>28.2. Proporcionar las convocatorias, actas o documentos que sustenten el nombramiento de los representantes de la Sociedad Civil.</p> <p>29. ¿Se ha presenciado alguna separación de los integrantes de alguno de los mecanismos? Mencionar el motivo (conclusión de las actividades del mecanismo de participación ciudadana; renuncia expresa; incumplimiento de los programas de desarrollo y de trabajo del mecanismo de participación ciudadana, y/o presentar un conflicto de interés) Facilitar documentos probatorios de cada uno de los rubros.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>30. ¿Los mecanismos cuentan con un programa de trabajo? Favor de anexarlos y de indicar dónde pueden consultarse.</p> <p>31. ¿Dentro de cada uno de los mecanismos existe un seguimiento de los acuerdos? Favor de proporcionar documentos probatorios, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar.</p> <p>32. ¿Los mecanismos elaboran un informe anual? Proporcionar documentos probatorios de los mismos, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar.</p> <p>32.1. En caso de que los mecanismos no elaboren un informe anual ¿cuál es la razón? ¿Existe algún plan para elaborarlo? Otorgar fechas aproximadas.</p> <p>33. ¿Se analizan y/o evalúan los resultados de cada uno de los mecanismos? Proporcionar la periodicidad y documentos probatorios, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar los resultados.</p> <p>34. Proporcionar evidencia de las reuniones de cada uno de los mecanismos. Actas de acuerdo, minutas, pronunciamientos, entre cualquier otro tipo de documento probatorio, así como señalar los lugares en los que se pueden consultar.</p> <p>35. ¿Los mecanismos cuentan con algún plan para la facilitación de la participación de la población en la gestión pública mediante la adopción y uso de las TIC?</p> <p>36. ¿Existe un programa de desarrollo por parte de cada uno de los mecanismos de participación ciudadana, armonizado con los lineamientos, la normativa interna de la dependencia y las disposiciones aplicables? Favor de facilitar documentos probatorios.</p> <p>37. ¿Dónde se están actualizando las bases de datos con la información de cada uno de los mecanismos? ¿Cada cuánto se actualizan?</p> <p>38. ¿Los mecanismos cuentan con algún presupuesto asignado para su funcionamiento u operación? Indicar los montos anuales desde la creación de los mecanismos hasta la fecha.</p> <p>39. ¿Cuáles son las estrategias implementadas por cada uno de los mecanismos para dar publicidad a las deliberaciones y actos relacionados con las atribuciones de los mismos?</p> <p>40. ¿Las sesiones de los mecanismos se publican en algún medio o se transmiten en tiempo real? Proporcionar los medios.</p> <p>¿Cuántos nuevos mecanismos de participación ciudadana se han creado dentro del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica? En caso de que se hayan creado nuevos, proporcionar información sobre los análisis efectuados para la justificación de la creación del mismo,</p>





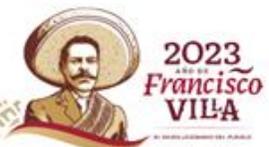
INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			así como brindar la información anteriormente solicitada sobre éste o éstos.
330018422000023	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Expedientes de todos los procedimientos de contratación que hayan llevado a cabo en los años 2021 y 2022 y/o de años anteriores que se encuentren vigentes a la fecha de la presente solicitud, vinculados con servicios de operación y/o administración de estacionamientos, que contengan como mínimo: Bases, Anexo Técnico, Documento de adjudicación, contrato, propuesta de servicios del ganador
330018422000024	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> Relación de contratos de honorarios desde el año 2000 a la fecha en donde incluya el periodo, el monto del pago y las actividades que constituyen el objeto del contrato. Copia digital de cada contrato de honorarios contenido en la relación del punto 1, en donde el nombre del archivo coincida con algún dato de dicha relación. En caso de que algún contrato contenga datos personales, se solicita que se entregue una versión pública de los mismos, es decir, borrando o tachando dichos datos.
330018422000025	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> Relación de contratos de honorarios desde el año 2000 a la fecha en donde incluya la fecha en que se firmó cada uno por parte del prestador(a) de servicios profesionales y la fecha en que se le entregó una copia del mismo. Copia digital de la evidencia en donde el prestador(a) de servicios haya firmado de recibido (acuse) una copia del contrato a que se refiere el punto 1. Copia digital de la evidencia en donde aparezca la fecha en que se firmó el contrato a que se refiere el punto 1. En caso de que no exista dicha evidencia, explicar la razón y mencionar el fundamento legal de no contar con ella.
330018422000026	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> Relación de personal de honorarios contratado desde el año 2000 a la fecha en donde incluya el periodo o periodos en que fue contratado, indicando el número de cada contrato, en su caso. Saber si cada una de las personas contratadas por honorarios tenía la obligación de checar entrada, indicando si era por firma en lista, por reloj checador, por anotación manual en lista por parte de algún vigilante o personal de la institución, o cualquier otro medio de control de asistencia. Copia digital de la evidencia del control de asistencia al que se refiere el punto anterior.
330018422000027	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	<ol style="list-style-type: none"> Solicitan en archivo digital del nombramiento y/o documento que acredite que el servidor público Francisco Javier Renero Carrillo, como Director de



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	<p>Formación académica o encargado del despacho de la Dirección de Formación Académica del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.</p> <p>2. Solicitan el documento que acredite que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público autorizó, aprobó y dictaminó que se pagara al citado servidor público con el nivel de Director de área o del nivel que se haya autorizado.</p> <p>3. Asimismo, solicito se me proporcione el documento o documentos que acredite(n) el(los) la autorización para otorgar nombramiento(s) de Francisco Javier Renero Carrillo correspondiente de cargos administrativos de nivel de dirección de área, empleo o comisión en el instituto de referencia en el periodo de 2019 a 2022 por parte de la Junta de Gobierno del INAOE.</p> <p>4. También solicito la lista de facultades que dicho servidor público tiene, así como las obligaciones de acuerdo a su puesto, cargo o comisión antes mencionado.</p> <p>5. Además, solicito copia digital de los informes del trabajo desempeñado en el puesto, cargo o comisión mencionados, de manera cronológica.</p> <p>6. Otro punto solicitado es si dicho servidor público tiene facultades para firmar documentos relacionados con la vida académica de los estudiantes, como, por ejemplo, títulos o certificados u otros. En caso de tener facultades para hacerlo, indicar una relación de los documentos para los que está facultado firmar.</p> <p>7. Conforme al punto anterior, en caso de que no esté facultado para firmar títulos o certificados, explicar, de manera fundada y motivada, la razón por la cual no lo está, siendo que es la máxima autoridad en materia académica que regula la vida de los estudiantes en el INAOE.</p> <p>8. Otra solicitud, es saber, con detalle y precisión, qué lugar del organigrama oficial autorizado ocupa dicho servidor público, indicando quién es su jefe inmediato, ya sea conforme a dicho organigrama o de manera extraoficial, señalando el fundamento jurídico de dicha relación jerárquica. En caso de que su puesto, cargo o comisión no figure en dicho organigrama, explicar detalladamente y con fundamentos legales la razón de dicha circunstancia. Favor de acompañar una copia digital del organigrama oficial autorizado, para efectos de corroborar la respuesta.</p> <p>9. Casi, por último, solicito una relación del personal que está a su cargo, que incluya nombre, puesto, cargo o comisión.</p> <p>10. Por último, quiero saber el fundamento legal para que el puesto de Jefe de departamento de servicios escolares esté bajo las órdenes del servidor público en</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			mención. En caso de que dicho puesto no sea jerárquicamente inferior o que no le rinda cuentas al Director o encargado de despacho de la Dirección de Formación Académica, explicar detalladamente los motivos y fundamentos de tal circunstancia.
330018422000028	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia digital de todos los correos electrónicos enviados y recibidos en las cuentas de correo institucional que han sido asignadas o están bajo el resguardo del servidor público Francisco Javier Renero Carrillo, al tratarse de información de carácter público. Por ejemplo, las cuentas paco@inaoep.mx, dfa@inaoep.mx y cualquier otra que tenga relación con su empleo, cargo o comisión en el INAOE. 2. Copia digital de todos los correos electrónicos enviados y recibidos en la cuenta de correo institucional asignada a la Dirección de formación Académica del INAOE: sec_dfa@inaoep.mx y de cualquier otra que esté asignada directamente a dicha dirección. Asimismo, señalar el nombre y puesto de las personas que tienen y han tenido acceso a dicho correo. 3. En caso de que algún correo de los solicitados contenga información personal, entregar una versión pública del mismo, tachando o borrando los datos que no deban aparecer.
330018422000029	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar sí dentro de la institución se cuenta con un gobierno de seguridad de la información o ciberseguridad y cuáles áreas participan; 2. Señalar sí de conformidad con el Acuerdo por el que se emiten políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y la comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2021, se han implementado las siguientes medidas: a) estándares técnicos definidos por la Coordinación de Estrategia Digital Nacional, en la contratación de bienes y servicios de seguridad de la información o de tecnologías de la información y comunicación; b) mejores prácticas aplicables a la gestión de las TIC en los diferentes procesos de contratación para la adquisición, el arrendamiento de bienes o la prestación de servicios en materia de TIC y de seguridad de la información; Informar sí se cuenta con una Inventario Institucional de bienes y servicios de TIC; c) un plan de continuidad de operaciones, y señalar la fecha de implementación; d) Informar sí se ha desarrollado e implementado el plan de recuperación ante desastres, señalar la fecha de desarrollo e implementación; e) desarrollado e implementado un programa de gestión de vulnerabilidades; f) Marco de





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

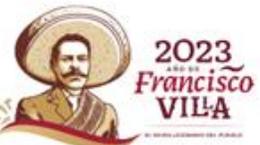
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>Gestión de Seguridad de la Información (MGSÍ); g) Informar si se cuenta con una política general de seguridad de la información y en su caso, quienes intervienen y desde cuándo se implementó; h) informar si se cuenta con un diagnóstico de identificación de los procesos y activos esenciales de la Institución; i) Informar si se cuenta con un Equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad de la Información (ERISC).</p> <p>3. Informar si es que se cuenta con una estrategia de ciberseguridad dentro de la institución, en caso de respuesta afirmativa, informar lo siguiente (i) referir la fecha de creación; (ii) la fecha de implementación, (iii) si es que se ha actualizado o modificado y en cuántas ocasiones; (iv) cuáles áreas participaron en la creación de dicha estrategia;</p> <p>4. Informar si se emplea la firma electrónica avanzada en la institución;</p> <p>5. Informar si se realizan simulacros sobre el plan de recuperación de desastres o en caso de incidentes cibernéticos;</p> <p>6. Señalar si en la contratación de servicios de seguridad de la información en Tecnologías de la Información y Comunicación y Seguridad de la Información, de ha contado con el Dictamen Técnico favorable expedido por la CEDN, de conformidad con el Acuerdo por el que se emiten políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y la comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2021</p> <p>7. Informar si los servicios de centros de datos son propios, de otra institución gubernamental o de un tercero;</p> <p>8. Informar si se cuenta con un correo electrónico institucional; e Informar si el correo electrónico que se emplea en la institución cuenta con lo siguiente: a) inserción de leyenda de confidencialidad de la información; c) control institucional de la totalidad de los correos contenidos en las carpetas de los usuarios; d) Soluciones de filtrado para correo no deseado o correo no solicitado, así como programas informáticos que protejan del envío y recepción de correos electrónicos con software malicioso; e) cuenta con cifrado en el envío de información.</p> <p>9. Informar si se cuentan con mecanismos para evitar la divulgación no autorizada de datos o información Institucional por parte de los servidores públicos;</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>10. Informar si la página web de la institución cuenta con: a) aviso de privacidad; b) certificados digitales vigentes;</p> <p>11. Informar si el personal responsable se ha capacitado en la implementación del Protocolo Nacional Homologado para la Gestión de Incidentes Cibernéticos;</p> <p>12. Informar si se cuentan con: a) Los mecanismos de supervisión y evaluación que permitan medir la efectividad de los controles de seguridad de la información; b) Indicadores que permitan medir la madurez institucional en la gestión de seguridad de la información;</p> <p>13. Informar si dentro de la institución se cuenta con un Programa de formación en la cultura de la seguridad de la información o de ciberseguridad; y en caso afirmativo señalar: cuándo se implementó.</p> <p>14. Informar si de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados se cuenta con un sistema de gestión de protección de datos personales, en caso de ser afirmativa esta pregunta, ¿desde cuándo se adoptó y cuáles áreas participaron en su desarrollo e implementación?;</p> <p>15. Informar si se cuenta con un modelo o sistema de comunicación, para informar a la sociedad en general sobre los eventos o incidentes de seguridad de la institución, y en caso de ser afirmativo, ¿cuáles áreas de la institución que participan? E informar desde cuándo se implementó;</p> <p>16. Informar sobre si se cuenta con un modelo o sistema de comunicación para informar a los titulares de datos personales en caso de brechas de seguridad de esta información, y señalar cuáles áreas de la organización participan en su implementación y desde cuándo se implementó;</p> <p>17. Informar si se cuentan con lineamientos para el traslado de activos físicos (dispositivos móviles) de la institución, por parte de los servidores públicos;</p> <p>18. Informar si las personas encargadas de sistemas de información, donde se brinde información pública, cuentan con conocimientos comprobables en las siguientes materias (i) transparencia; (ii) protección de datos personales; (iii) archivos públicos; o, (iv) seguridad de la información.</p> <p>19. Informar si han tenido brechas de ciberseguridad desde el año 2015 a la fecha de la presente solicitud y señalar cuántas;</p> <p>20. Informar si se han adoptado esquemas de mejores prácticas en materia de protección de datos personales y señalar cuáles son;</p> <p>21. Informar si algún sistema o plataforma informática, aplicación electrónica o cualquier otra</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>tecnología que se emplee implica el tratamiento intensivo y/o relevante de datos personales, de conformidad de la Ley en la materia; en caso afirmativo señalar si se han llevado a cabo evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales; señalar cuáles han sido las recomendaciones vertidas por el del INAI, en su caso;</p> <p>22. Informar si se cuenta con documento de seguridad en materia de protección de datos personales;</p> <p>23. Informar si se cuenta con un plan de comunicación institucional en caso de un incidente de ciberseguridad o seguridad de la información;</p> <p>24. Informar cada cuanto tiempo de actualizan las medidas de ciberseguridad dentro de la institución;</p> <p>25. Informar si se llevan auditorías de seguridad externas y/o internas en materia de ciberseguridad, así como su periodicidad;</p> <p>26. Señalar si se cuenta con un help desk que recoja las incidencias reportadas por los servidores públicos, y en su caso señalar si es interno o externo.</p>
330018422000030	Terminada	Notoria incompetencia	<p>1. Una relación de las denuncias que se han registrado en el OIC del INAOE, desde el 1º de enero de 2016 hasta la fecha en que se dé respuesta a esta petición, indicando el estatus de cada una.</p> <p>2. Una copia digital de las denuncias a que se refiere el punto anterior. En caso de que contengan datos personales o reservados, entregar una versión pública.</p> <p>3. Una copia digital de las resoluciones de cada una de las denuncias a que se refiere el punto 1. En caso de que contengan datos personales o reservados, entregar una versión pública.</p> <p>4. Una copia digital del expediente de cada una de las denuncias a que se refiere el punto 1. En caso de que contengan datos personales o reservados, entregar una versión pública.</p>
330018422000031	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de solicitudes de información hechas a la institución desde el año 2000 a la fecha, en donde aparezca el texto completo de cada una de ellas.</p> <p>2. Proporcionar evidencia digital de cada una de las solicitudes de ese periodo, agrupándolas por año.</p> <p>3. Anexar la respuesta dada a cada una de solicitudes, agrupándolas por año.</p>
330018422000032	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de acciones legales interpuestas contra cualquier servidor público, cualquiera que sea su modalidad de contratación, del INAOE, por violación de derechos humanos, indicando el tipo de acción, como amparo, queja ante la CNDH, CONAPRED, denuncia penal, denuncia ante el OIC, denuncia ante el comité de ética institucional, o cualquier otra instancia.</p> <p>2. Señalar si para la substanciación de los procedimientos derivados de las acciones mencionadas</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>en el punto anterior, se ha contratado a algún profesionista o despacho jurídico. En caso de ser negativo, explicar de manera detallada la manera en que se ha dado la substanciación, incluyendo los nombres y puesto de los servidores públicos que lo realicen.</p> <p>3. En caso de ser afirmativo el punto anterior, proporcionar copia digital de los contratos que avalen los servicios mencionados en dicho punto, señalando, de manera específica, las cláusulas en donde se establezca la substanciación de los procedimientos a que se refiere el punto 1.</p>
330018422000033	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Contratos y pagos realizados por servicio de seguridad, vigilancia o cualquiera que sea la denominación a los Cuerpos de Guardias de Seguridad Auxiliar del Estado de México o Cuerpos Auxiliares del Estado de México, mejor conocidos como CUSAEM de 2018 a la fecha.
330018422000034	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Número de acciones que se han interpuesto cada año en contra de cualquier servidor público de esta institución, desde el año 2000 a la fecha, por instancia o acción, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Quejas ante la CNDH B) Amparos C) Quejas ante CONAPRED. D) Quejas o denuncias ante el OIC. E) Denuncias o querellas por posibles delitos ante la FGR. F) Quejas o denuncias ante el Comité de Conducta del INAOE G) Otras acciones por violación de derechos humanos ante diversas instancias o instituciones no contempladas en los incisos anteriores. <p>2. Número de acciones que se han interpuesto cada año en contra de cualquier servidor público de esta institución, desde el año 2000 a la fecha, por tipo de derecho violado, considerando al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Libertad de expresión. B) Derecho de petición. C) Acceso a la información. D) Discriminación. E) Derecho a la educación. F) Derechos laborales. G) Acoso laboral. H) Acoso estudiantil. I) Acoso sexual. J) Otro derecho no señalado. <p>3. Número de resoluciones que han decretado una violación a algún derecho humano, dictadas por autoridades competentes, por año y por tipo de derecho violado.</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>4. Número y tipo de acciones disciplinarias o sancionadoras en contra de las personas servidoras públicas a las que se les declaró culpables en la violación de derechos humanos a que se refiere el punto anterior.</p> <p>5. Especificar los programas y acciones que se han tomado por los directivos de la institución para reparar el daño a las víctimas y para evitar que se repitan violaciones semejantes.</p> <p>6. Conocer si se ha informado a la Junta de gobierno u órgano de gobierno de la institución, así como a los comités de evaluación interna o externa sobre los asuntos señalados en los puntos anteriores. De ser afirmativo, proporcionar copia del documento en donde aparezca dicha información.</p> <p>7. Saber si derivado de las resoluciones señaladas en el punto 3 se han interpuesto quejas o denuncias, ante el OIC u otra autoridad competente, por parte de los directivos de la institución como lo obliga el artículo 1º constitucional y otras leyes reglamentarias o secundarias.</p>
330018422000035	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Solicito una relación, preferentemente en formato Excel, que contenga los datos de contacto del personal que presta algún servicio en las instituciones señaladas y que se le ha asignado un correo electrónico institucional, que contenga, al menos, lo siguiente:</p> <p>A) Nombre completo.</p> <p>B) Puesto, empleo, cargo o comisión.</p> <p>C) Modalidad de contratación, por ejemplo, de manera enunciativa y no limitativa: Personal de base, personal de confianza, personal eventual, personal por honorarios, personal subcontratado (outsourcing), personal de tiempo y obra, contrato por proveeduría o cualquier otra modalidad).</p> <p>D) Teléfono y extensión.</p> <p>E) Correo electrónico</p> <p>F) En caso de que por el puesto que ostenta actualmente, tenga asignado un correo electrónico oficial, ligado al cargo, también incluirlo en la relación, como adicional al asignado de manera individual.</p> <p>G) En caso de que la comunicación que se entable con el servidor público, también sea a través de alguna persona con carácter de asistente, también incluir los datos de dicha persona.</p> <p>H) Señalar las cuentas oficiales de la institución en redes sociales, como Twitter, linkedin, Facebook, Instagram, youtube, etc., que use para la difusión de información concerniente a la misma.</p>
330018422000036	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	<p>Solicitan de Ana Sofía Vaquero Gallosa y Teodoro Méndez Márquez, lo siguiente:</p> <p>1. Relación que tienen con el INAOE, por ejemplo:</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

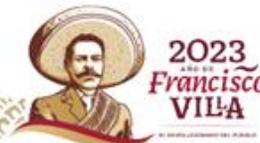
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	<p>A) Trabajador. B) Prestador de servicios profesionales. C) Prestador de servicio social. D) Prestador de prácticas profesionales o cualquiera otra equivalente. E) Comisionado, de otra institución, a realizar funciones con el INAOE. * F) De intercambio institucional o empresarial. G) Realización de algún proyecto. * PARA LOS INCISOS f), g) y h), que incluya lo siguiente: Indicar la institución o empresa; li. Datos de contacto como correo electrónico y teléfono; lii. Duración del vínculo o relación. Iv. Si recibe recursos del INAOE especificando cuánto y de qué manera. H) o cualquier otra que identifique plenamente la relación existente.</p> <p>2. Puestos, cargos o comisiones que desempeña o ha desempeñado desde septiembre de 2019 a la fecha, indicando la duración y funciones de cada uno. 3. Tipos de nombramiento, modalidad o contratación como, de manera ejemplificativa, mas no limitativa, plaza, base, honorarios, proveeduría, obra y tiempo, eventual, etcétera), indicando de manera precisa y detallada si ha habido algún cambio desde septiembre de 2019 hasta la fecha. En caso de que haya habido algún cambio, anexar copia digital del documento que lo ampare. 4. Que proporcionen una copia digital de cada uno de sus nombramientos, contratos o documentos que avale la relación con el INAOE. En caso de haber varios, explicar, justificando detalladamente, las razones o motivos de esa pluralidad de documentos distintos o independientes. 5. Fecha en que inició su vínculo o relación con el INAOE y fecha en que terminó o cambió el vínculo jurídico, en su caso. 6. Indicar a qué área tiene su adscripción y el nombre de su jefe inmediato o a quien reporta. 7. Indicar el horario de trabajo, días de descanso y periodos vacacionales que tenga con el INAOE. 8. Indicar el correo electrónico institucional extensión telefónica y cualquier otro dato de contacto oficial, incluso si pertenece a otra institución pública, que sirva o haya servido para tener comunicación con servidores públicos del INAOE. 9. Sueldo, salario, pago o emolumentos que percibe o ha percibido desde septiembre de 2019 a la fecha, los cuales deben estar desglosados, indicando al menos, de manera cronológica, en caso de haber cambiado en algún momento del periodo indicado: A) Salario o pago base.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>B) Prestaciones. C) Incentivos. D) Pagos extraordinarios. E) Incrementos de pago global. F) Cualquier otro.</p> <p>10. En caso de que haya habido incrementos o variaciones de cualquier tipo, respecto al punto anterior, indicar la justificación razonada y detallada y el fundamento legal del mismo.</p> <p>11. Funciones que realiza conforme a su modalidad de contratación, al perfil de puesto, a la comisión encomendada o a cualquier otra que permita identificar las actividades que desempeña en el INAOE.</p> <p>12. Curriculum vitae, en versión pública, que contenga, al menos:</p> <p>A) Formación, que incluya institución, si cuenta con título (con número de cédula profesional) o certificado, cualquier tipo de capacitación no profesional recibida y cualquier otro que permita apreciar las capacidades con que cuenta para desempeñar sus funciones.</p> <p>B) Lugares en donde ha trabajado.</p> <p>C) Habilidades técnicas que sean útiles para desempeñar sus funciones.</p> <p>D) Cualquier otra que permita identificar la preparación que tiene para desempeñar un puesto, cargo o comisión en el INAOE.</p> <p>13. Indicar de dónde (partida, presupuesto, ingresos propios, proyectos o cualquier otra fuente) se ha ejercido el recurso para el pago que ha recibido por la relación o vínculo que tiene con el INAOE.</p> <p>14. Se solicita una copia digital de los informes o reportes que hayan entregado durante el periodo De septiembre de 2019 a la fecha y, en caso de que no lo haya hecho, justificar la razón o motivo Por el que no lo hicieron, pero, independientemente de dicha omisión, que se elabore un informe mensual de sus actividades y se proporcione una copia.</p>
330018422000037	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Solicitan copia del nombramiento de cada una de las personas que tienen un puesto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director general • Director de área (dirección de administración y finanzas, dirección de investigación, dirección de desarrollo tecnológico y dirección de formación académica) o encargado de despacho. • Subdirector • Jefe • Coordinador
330018422000038	Terminada	Entrega de información vía	Solicitan copia del nombramiento o documento que acredite la relación de cada una de las personas que





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Plataforma Nacional de Transparencia	<p>tienen un empleo, cargo, puesto o comisión y pertenecen o reportan a las siguientes áreas de esta institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Person al operativo de la dirección general. • Person al operativo de la dirección administración y finanzas. • Person al operativo de la dirección de investigación. • Person al operativo de la dirección de desarrollo tecnológico. • Person al operativo de la dirección de formación académica. • Person al que no pertenezca a ninguna área, pero preste un servicio para la institución. <p>Señalar en una lista a qué área pertenece cada persona de la que se proporcione el documento mencionado.</p>
330018422000039	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia del nombramiento o documento que acredite la relación de cada una de las personas con funciones de investigación en esta institución: Poner en una lista a qué área o coordinación pertenece cada persona de las mencionadas.
330018422000040	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia del nombramiento o documento que acredite la relación de cada una de las personas con funciones de técnico o tecnólogo en esta institución: Poner en una lista a qué área o coordinación pertenece cada persona de las mencionadas.
330018422000041	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia, desglosadas por año, del contrato de honorarios de todas las personas que fueron contratadas de esa forma en esta institución desde 2009 hasta 2015. Poner en una lista a qué área o coordinación pertenece cada persona de las mencionadas.
330018422000042	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia, desglosadas por año, del contrato de honorarios de todas las personas que fueron contratadas de esa forma en esta institución desde 2016 hasta 2019. Poner en una lista a qué área o coordinación pertenece cada persona de las mencionadas.
330018422000043	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia, desglosadas por año, del contrato de honorarios de todas las personas que fueron contratadas de esa forma en esta institución desde 2020 hasta el 30 de junio de 2022. Poner en una lista a qué área o coordinación pertenece cada persona de las mencionadas.





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000044	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia, desglosadas por año, de cada uno de los contratos por servicios jurídicos, a personas físicas o morales, fueron contratadas por esta institución desde el 2000 hasta el 2010.
330018422000045	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia, desglosadas por año, de cada uno de los contratos por servicios jurídicos, a personas físicas o morales, fueron contratadas por esta institución desde el 2011 hasta el 2015.
330018422000046	Terminada		Solicitan una copia, desglosadas por año, de cada uno de los contratos por servicios jurídicos, a personas físicas o morales, fueron contratadas por esta institución desde el 2016 hasta el 2019.
330018422000047	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan una copia, desglosadas por año, de cada uno de los contratos por servicios jurídicos, a personas físicas o morales, fueron contratadas por esta institución desde el 2020 hasta el 2022.
330018422000048	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Datos sobre Daniel Durini Romero: Copia de nombramientos desde que comenzó a laborar en el INAOE. Saber si recibe pago como director de investigación y también como director de desarrollo tecnológico, separando los conceptos por cada uno de los puestos.
330018422000049	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan la siguiente información: El valor final al cierre de cada ejercicio anual de presupuesto el rubro de Activos Intangibles del estado de la Situación Financiera de la Información contable de los años 2012 a 2021. La información vigente sobre los siguientes conceptos de propiedad intelectual o Industrial: A. Marcas registradas y nombres comerciales B. Títulos de libros, revistas y otro material literario C. Programas, sistemas y aplicaciones para equipo de cómputo (Software) y su registro correspondiente (en caso de no contar con él, indicarlo) D. Licencias y regalías E. Franquicias indicando la descripción F. Derechos de Autor especificándolos G. Patentes describiéndolas H. Derechos de explotación indicando la descripción de ellos. I. Modelos de utilidad indicando la descripción. J. Diseños industriales indicando la descripción K. Estatuto orgánico y/o L. Manual de Organización M. Instrumento de creación.
330018422000050	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	Solicitan la siguiente información del periodo que abarca la presente administración, es decir, desde septiembre de 2019 hasta la fecha en que se responda esta solicitud.



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	<p>"solicito me informen bajo qué régimen contrataron a los profesionistas (licenciados, maestros y/o doctores en derecho) para proporcionar el servicio de asesoría jurídica y defensa jurídica en el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica.</p> <p>Solicitan en archivo digital los contratos celebrados con los profesionistas (licenciados, maestros y/o doctores en derecho) que fueron contratados para proporcionar el servicio de asesoría jurídica y defensa jurídica en el instituto nacional de astrofísica, óptica y electrónica.</p> <p>Solicitan en archivo digital los informes de sus actividades mensuales (o como las presenten) de cada profesionista de referencia, y en caso de no presentar dichos informes al instituto de referencia, explique los motivos y fundamento legal del porque no se presentan. que dichos informes también incluyan la información sobre audiencias ante la junta federal de conciliación y arbitraje, relación de las consultas por teléfono, mensajes de correo electrónico, video llamadas o vía WhatsApp.</p> <p>Solicitan en archivo digital la evidencia de cada uno de los documentos generados con la intervención de los profesionistas de referencia, en versión pública, para evitar que se presenten datos personales o aquella información reservada conforme a derecho.</p> <p>Solicitan se indique quien autoriza el pago de los servicios que prestan los profesionistas de referencia.</p> <p>Asimismo, Solicitan se proporcionen los documentos que acrediten cuáles son sus actividades de los profesionistas en comento en el INAOE, y en qué tipo de asuntos son los que participan y a que servidores públicos proporcionan sus servicios.</p> <p>Solicitan se proporcione el pago que reciben los profesionistas de referencia, mensualmente y por año"</p>
330018422000051	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan la información detallada, con evidencias de cotizaciones, y demás documentos que obren en los expedientes de la institución, del proceso que se llevó a cabo para la contratación de los profesionistas en derecho, por cada contrato que se haya dado. En caso de que se haya dado por adjudicación directa, informar con fundamento jurídico dicha determinación.
330018422000052	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Un listado de toda persona que haya prestado un servicio en el INAOE, y se le haya pagado, tanto por recursos fiscales como por recursos propios, en el régimen de nómina, por obra y tiempo, por honorarios asimilados a salarios y por prestación de servicios profesionales (honorarios) o por cualquier otro régimen, en el periodo que comprende desde el primero de enero de del 2015 hasta la fecha en que se conteste esta solicitud.</p> <p>2. Dicha información solicito sea proporcionada en un listado, la cual deberá incluir los datos de: nombre,</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>empleo, cargo, comisión, plaza o puesto; monto pagado y antigüedad o tiempo en el que se les estuvo renovando el contrato de cada persona.</p> <p>3. Asimismo, solicito me proporcione el listado del personal que ya no fue contratado en el mismo periodo y en las mismas modalidades mencionadas, separándolo por mes, trimestre, cuatrimestre, semestre o año, conforme a la temporalidad de los contratos. De cada uno, es decir, señalar a quienes ya no se les renovó el contrato.</p>
330018422000053	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Copia electrónica de todos los documentos generados en cada una de las sesiones, ordinarias y extraordinarias, celebradas en el año 2019 por la Honorable Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica (INAOE), que incluya un índice de los documentos, organizados por sesión.
330018422000054	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Copia electrónica de todos los documentos generados en cada una de las sesiones, ordinarias y extraordinarias, celebradas en el año 2020 por la Honorable Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica (INAOE), que incluya un índice de los documentos, organizados por sesión.
330018422000055	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Copia electrónica de todos los documentos generados en cada una de las sesiones, ordinarias y extraordinarias, celebradas en el año 2021 por la Honorable Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica (INAOE), que incluya un índice de los documentos, organizados por sesión.
330018422000056	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Copia electrónica de todos los documentos generados en cada una de las sesiones, ordinarias y extraordinarias, celebradas en el año 2022 por la Honorable Junta de Gobierno del Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica (INAOE), que incluya un índice de los documentos, organizados por sesión.
330018422000057	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Una copia electrónica de todos los dictámenes realizados por el Comité externo de evaluación (CEE) del INAOE, desde el año 2000 hasta la fecha.</p> <p>Una copia electrónica de todas las recomendaciones realizadas por el Comité externo de evaluación (CEE) del INAOE, desde el año 2000 hasta la fecha.</p> <p>Una copia electrónica de los documentos que obren en los archivos del INAOE que contengan todas las acciones realizadas por el INAOE derivado de las recomendaciones realizadas por el Comité externo de evaluación (CEE) del INAOE, desde el año 2000 hasta la fecha.</p> <p>Una copia electrónica de todos los documentos relacionados con el Comité externo de evaluación (CEE) del INAOE, incluyendo los de carácter normativo,</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			generados desde el año 2000 hasta la fecha, que estén comprendidos en lo señalado anteriormente. Una relación con el nombre completo, correo electrónico, puesto e institución de cada uno de los miembros del Comité externo de evaluación (CEE) del INAOE, desde el año 2000 hasta la fecha. Todo lo anterior, organizado por año.
330018422000058	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>¿ Relación completa de investigadores (personal del Centro que efectivamente está dedicado el 100% de su tiempo a las actividades de investigación, desarrollo tecnológico o innovación y formación de recursos humanos, independientemente de su forma de contratación, incluyendo Cátedras CONACYT), con nombre completo y fecha de adscripción a la institución, desde el año 2000 a la fecha.</p> <p>¿ Relación completa de Técnicos y Asistentes (personal del Centro que está dedicado el 100% de su tiempo a actividades técnicas y de asistencia a la investigación y que está adscrito a un investigador, grupo de trabajo, área de investigación o laboratorio, independientemente de su forma de contratación, sin incluir estudiantes ni posdoctorantes), con nombre completo y fecha de adscripción a la institución, desde el año 2000 a la fecha.</p> <p>¿ Número de Publicaciones arbitradas y/o indizadas desde el año 2000 a la fecha. Proporcionar la relación detallada de las mismas.</p> <p>¿ Relación detallada de estudiantes graduados de maestría del Centro desde el año 2000 a la fecha, desglosados por posgrado y por año, en donde aparezca el título de la tesis de cada uno y el nombre de su asesor?</p> <p>¿ Relación detallada de estudiantes graduados de doctorado del Centro desde el año 2000 a la fecha, desglosados por posgrado y por año, en donde aparezca el título de la tesis de cada uno y el nombre de su asesor?</p> <p>¿ Monto total de Ingresos por recursos propios (tales como, sin ser exhaustivo, contratos o convenios con la industria, adquisiciones directas del gobierno de todos los niveles, capacitaciones, venta de bienes, servicios, asesorías y consultorías, etc.) Desde el año 2000 a la fecha, desglosados por cada año y una relación en donde aparezcan los detalles de cada uno de los ingresos recibidos.</p> <p>¿ Monto total de recursos en administración o ingresos por convocatorias (tales como, sin ser exhaustivo, fondos CONACYT, convocatorias y apoyos del Gobierno Federal, Estatal o Municipal, fondos internacionales, etc., sin incluir transferencias de la TESOFE determinadas en el PEF) desde el año 2000 a la fecha, desglosados por cada</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			año y una relación en donde aparezcan los detalles de cada uno de los ingresos recibidos.
330018422000059	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>¿Cuántas mujeres son parte del personal de la institución? Presentar relación en donde se especifique, únicamente por número, cuántas pertenecen a cada área, nivel o función, como investigadoras, técnicas, administrativas, medios medios, etc.</p> <p>Decir si hay alguna mujer en algún puesto directivo de primer nivel, como directora de área o equivalente.</p> <p>Relación de mujeres que han tenido uno de los altos cargos mencionados desde la creación de la institución. En su caso, ¿Cuál es la razón por la que ninguna mujer encabeza alguna dirección de área de la institución?</p> <p>¿Existen quejas o denuncias por discriminación de género? Proporcionar una relación de ellas.</p> <p>¿El hecho de que no haya mujeres en los altos cargos directivos es por discriminación de género?</p> <p>¿Se considera a las mujeres inferiores a los hombres para desempeñar dichos puestos?</p> <p>En caso de que no se considere que exista discriminación de género en la institución, ¿Cuáles son las acciones que se han emprendido para incluir en los cargos directivos a las mujeres?</p>
330018422000060	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Relación de demandas, denuncias penales o administrativas, quejas o señalamientos contra los directores generales e interinos, en donde aparezca el nombre completo, tipo de acción, la fecha de inicio y de fin, el sentido de la resolución (haciendo énfasis en si fue declarado culpable) y si hubo algún tipo de acción de reparación hacia los afectados o si se implementaron medidas para evitar que se repita la falta cometida.</p> <p>Proporcionar copia de la resolución en versión pública cada caso.</p>
330018422000061	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Relación de gastos realizados por personal de la institución en comisiones, por año, desde 2000 a la fecha, en donde incluya: fecha y periodo de la comisión, motivo de la comisión, partida presupuestal de donde se erogaron los gastos y beneficio para la institución y sus miembros.</p> <p>Incluir una copia electrónica de la comprobación de gastos de cada comisión, conglomerados por año, con nombre del archivo que facilite su ubicación en base a la relación solicitada.</p>
330018422000062	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de pagos realizados por cada investigador, para publicar sus resultados de investigación, a revistas nacionales e internacionales, en donde se ponga el nombre del investigador y de la revista, la fecha, el monto exacto del pago realizado, el título del trabajo. Del





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

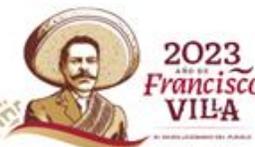
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>periodo comprendido entre el 1 de enero del 2000 hasta la fecha.</p> <p>Proporcionar una copia del documento que respalde la solicitud hecha por cada investigador a sus superiores o al área correspondiente, así como de la respuesta con la autorización de cada una en el periodo señalado.</p>
330018422000063	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Información sobre el organigrama que rige en el INAOE. ¿Por qué hay dos organigramas en el INAOE? ¿Cuál es el organigrama que rige en el INAOE? ¿Por qué se llama Organigrama funcional? ¿Está autorizado el organigrama funcional en un documento oficial? ¿cuál es el documento? Proporcionar una copia de dicho documento, si lo hay. ¿La junta de gobierno del INAOE aprobó el organigrama funcional? ¿En qué fecha? Proporcionar una copia de dicho documento, si lo hay. ¿El Organigrama funcional está en el Estatuto del INAOE? ¿Qué órgano aprobó el organigrama oficial? ¿En qué fecha? Proporcionar copia electrónica de la autorización original y de las validaciones posteriores. ¿El organigrama funcional está acorde al organigrama oficial, se puede decir que es una parte del mismo?</p>
330018422000064	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Copia electrónica de los nombramientos de cada uno de los miembros que aparecen en el organigrama funcional del INAOE. Funciones que tiene cada uno de los miembros señalados. Copia electrónica del perfil de puesto de cada uno de los miembros señalados. Informe mensual de actividades de cada uno de los miembros señalados, desde su creación, hasta la fecha. Sueldo y prestaciones de cada uno de los miembros señalados. Lista de cambios que haya habido en el personal que señala el organigrama funcional. Lista de personal que ya no labora en el cargo o puesto que tenía conforme al organigrama funcional, en donde aparezca la razón por la que dejó de ocuparlo, si fue despedido, si renunció o cualquier otra, proporcionando una copia del documento que avale tal circunstancia.</p>
330018422000065	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>¿Existe oficialmente el puesto de Director o encargado de despacho de la dirección de investigación y desarrollo tecnológico, conforme al Organigrama funcional publicado en internet? ¿En qué fecha se nombró al titular o encargado de dicha dirección? ¿La junta de Gobierno autorizó el puesto señalado? ¿En qué fecha? Proporcionar copia electrónica del documento que lo avale.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>Proporcionar una copia electrónica del nombramiento oficial de dicho puesto.</p> <p>¿En caso de que no exista dicho puesto, indicar cuál es el puesto o puestos que tiene la persona que dirige dicha dirección? Presentar copia electrónica de los nombramientos oficiales de dichos puestos.</p> <p>¿En qué fechas se hizo el nombramiento oficial de dichos puestos?</p> <p>¿Nombre y puesto de la persona que autorizó el nombramiento oficial de dichos puestos?</p> <p>¿Nombre y puesto de la persona que autorizó dicho puesto que aparece a la cabeza del nombramiento funcional? Indicar la fecha y proporcionar copia electrónica de dicha autorización.</p>
330018422000066	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>¿Existe oficialmente el puesto de Director o encargado de despacho de la dirección de investigación y desarrollo tecnológico, conforme al Organigrama funcional publicado en internet?</p> <p>¿En qué fecha se nombró al titular o encargado de dicha dirección?</p> <p>¿La junta de Gobierno autorizó el puesto señalado? ¿En qué fecha? Proporcionar copia electrónica del documento que lo avale.</p> <p>Proporcionar una copia electrónica del nombramiento oficial de dicho puesto.</p> <p>¿En caso de que no exista dicho puesto, indicar cuál es el puesto o puestos que tiene la persona que dirige dicha dirección? Presentar copia electrónica de los nombramientos oficiales de dichos puestos.</p> <p>¿En qué fechas se hizo el nombramiento oficial de dichos puestos?</p> <p>¿Nombre y puesto de la persona que autorizó el nombramiento oficial de dichos puestos?</p> <p>¿Nombre y puesto de la persona que autorizó dicho puesto que aparece a la cabeza del nombramiento funcional? Indicar la fecha y proporcionar copia electrónica de dicha autorización.</p>
330018422000067	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Lista de todas facultades que tiene, de manera oficial, el jefe de departamento de servicios escolares, indicando el fundamento legal de las mismas.</p> <p>Proporcionar copia del nombramiento de la persona que ocupa dicho puesto.</p> <p>¿A qué dirección pertenece dicho puesto, conforme al estatuto del INAOE y al organigrama oficial?</p> <p>¿Conforme al organigrama oficial, dicho puesto reporta a la dirección de investigación? En caso negativo, explicar la razón y fundamentos jurídicos por la que no lo hace.</p> <p>¿Cuál es la razón por la que la dirección de formación académica no aparece en el organigrama oficial? Poner el fundamento legal en la respuesta.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			Proporcionar informes mensuales de la persona que ha ocupado dicho puesto desde el 17 de septiembre de 2019 a la fecha.
330018422000068	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de sesiones del Colegio del Personal Académico (CPA) desde el 17 de septiembre de 2019 hasta la fecha, que incluya fecha y hora, nombre de los asistentes, duración de las mismas, si se llevó a cabo de manera presencial o virtual, plataforma en la que se llevó a cabo. Copia electrónica de cada orden del día de las sesiones mencionadas del CPA. Proporcionar Copia electrónica de la minuta de cada una de dichas sesiones del CPA. Proporcionar copia electrónica de las grabaciones, sean en audio o en video, de cada una de las sesiones que se hayan llevado a cabo de manera virtual. En caso de que no tengan la grabación de alguna de ellas, señalar la razón y fundamento para que no se hayan grabado. Informe mensual de labores del representante del CPA en el periodo indicado anteriormente.
330018422000069	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Lista de todas las personas que han ocupado las coordinaciones de cada uno de los posgrados en la institución, incluyendo los de reciente creación, en donde aparezca el periodo que estuvieron en el cargo, desde el año 2000 a la fecha. Incluir en la lista anterior la razón por la que fue removido o cambiado algún coordinador. Proporcionar copia electrónica de informes de labores de cada uno de los coordinadores, de manera mensual durante las dos últimas administraciones encabezadas por el Dr. Leopoldo Altamirano Robles y el Dr. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez.
330018422000070	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	La siguiente información sobre Ana Sofía Vaquero Gallosa: Desde que fecha comenzó a trabajar o prestar servicios para el INAOE ¿Cuál es el puesto, cargo o comisión que ocupó inicialmente y cuál el que ocupa actualmente? ¿Quiénes han sido sus jefes inmediatos o a quien le responde sobre las funciones para las que fue contratada? ¿Cuál es la modalidad de contratación? ¿Cuáles son las funciones que realiza dicha persona? Proporcionar copia electrónica del perfil de puesto o de cargo de dicha persona. Proporcionar informes mensuales de las funciones de dicha persona, desde que fue contratada hasta la fecha. ¿Cuál fue el proceso seguido para su contratación? Proporcionar evidencias de dicho proceso. ¿En qué horario asiste al INAOE?



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			Proporcionar evidencia de asistencia desde que fue contratada hasta la fecha, lista de asistencia con firma, tarjeta de asistencia, lista realizada por guardias del INAOE o cualquier otra. En caso de que no haya evidencia, explicar la razón y fundamento legal para no llevar dicho control.
330018422000071	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de guardias o personal de vigilancia que ha trabajado en la institución desde el año 2000 a la fecha, en donde aparezca el nombre completo, la modalidad de contratación, el horario de trabajo, las prestaciones que tienen en cada modalidad, los periodos vacacionales, los días de descanso y cualquier otra información relacionada. Copia de las listas, bitácora o control de asistencia por mes o como se generen, de todo el periodo mencionado.
330018422000072	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación detallada de todos los proyectos que se han llevado a cabo desde el año 2000 a la fecha en donde comprenda: nombre del beneficiario, periodo de realización, monto del proyecto, responsables, nombre y puesto de todas las personas que participaron, así como su modalidad de contratación, beneficios que obtuvo la institución, origen de los recursos. Una copia del documento que avale el inicio y fin de cada proyecto, como contrato, asignación de recursos carta de terminación o satisfacción, etc.
330018422000073	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de convenios firmados con instituciones de educación, superior, media superior, nacionales. Desde el 2000 a la fecha. Una copia de cada convenio y de sus modificaciones.
330018422000074	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de convenios firmados con instituciones de educación, superior, media superior, extranjeras. Desde el 2000 a la fecha. Una copia de cada convenio y de sus modificaciones.
330018422000075	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de convenios firmados con Centros de investigación nacionales. Desde el 2000 a la fecha. Una copia de cada convenio y de sus modificaciones.
330018422000076	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de convenios firmados con Centros de investigación extranjeros. Desde el 2000 a la fecha. Una copia de cada convenio y de sus modificaciones.
330018422000077	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de convenios firmados con instituciones o dependencias de gobierno, en los 3 niveles, nacionales y extranjeras. Desde el 2000 a la fecha. Una copia de cada convenio y de sus modificaciones.



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000078	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de convenios firmados con personas física o morales con actividad empresarial. Desde el 2000 a la fecha. Una copia de cada convenio y de sus modificaciones.
330018422000079	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de convenios firmados con Organismos no gubernamentales o asociaciones civiles. Desde el 2000 a la fecha. Una copia de cada convenio y de sus modificaciones.
330018422000080	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de todos los convenios firmados desde el 2000 a la fecha con personas físicas e instituciones públicas o privadas, incluyendo empresas, nacionales y extranjeras, en donde aparezca de cada uno, la fecha de firma, las fechas de renovación o modificación, la vigencia, los objetivos principales del convenio, los compromisos a los que se obligó esta institución, los beneficios recibidos y las acciones principales que han realizado desde su inicio hasta la fecha.
330018422000081	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Nombre y periodo de cada uno de los directores generales que ha tenido la institución desde su creación a la fecha. Nombre y periodo de cada uno de los directores de área que ha tenido la institución desde su creación a la fecha. Nombre y periodo de cada uno de los coordinadores de posgrado que ha tenido la institución desde su creación a la fecha.
330018422000082	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. ¿Cuántas personas por año fueron contratadas por honorarios entre el año 2000 y el 2022? 2. ¿Cada cuando firma contrato una persona bajo la modalidad de honorarios? 3. ¿Cuántos contratos de honorarios se firmaron cada año en el mismo periodo?
330018422000083	Terminada		1. ¿Existen contratos de honorarios digitalizados en la institución? 2. ¿Cuántos contratos de honorarios se han digitalizado en la institución y a qué años corresponden?
330018422000084	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. ¿Cuánto cobra la institución por el escaneo de cada hoja para fines de entregar información digitalizada por la plataforma de transparencia? 2. ¿Qué tipo y cantidad de escáneres tienen en la institución conforme al inventario? Describir por marca, modelo y capacidad de escaneado. 3. ¿Cuánto cobra la institución por cada hoja para efectos de entregar información solicitada vía transparencia?
330018422000085	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	Relación de contratos de honorarios desde el año 2000 a la fecha en donde incluya el periodo, el monto del pago y las actividades que constituyen el objeto del contrato.





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	
330018422000086	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de contratos de honorarios desde el año 2000 a la fecha en donde incluya la fecha en que se firmó cada uno por parte del prestador(a) de servicios profesionales y la fecha en que se le entregó una copia del mismo.
330018422000087	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de personal de honorarios contratado desde el año 2000 a la fecha en donde incluya el periodo o periodos en que fue contratado, indicando el número de cada contrato, en su caso.
330018422000088	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. ¿Las personas contratadas por honorarios tienen la obligación de checar entrada? 2. ¿Cuál es el tipo de control de acceso que se utiliza para el personal contratado por honorarios? 3. ¿Qué tipo de medio, mecanismo o política institucional se utiliza para controlar la asistencia diaria del personal contratado por honorarios? Indicar si es por firma en lista, por reloj checador, por anotación manual en lista por parte de algún vigilante o personal de la institución, o cualquier otro medio de control de asistencia.
330018422000089	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Copia electrónica de los nombramientos del director general interino y de cada uno de los directores de área que estuvieron durante el interinato del C. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez.
330018422000090	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Copia electrónica de los nombramientos del director general interino y de cada uno de los directores de área que desde que el C. Edmundo Antonio Gutiérrez Domínguez fue nombrado o ratificado como director general.
330018422000091	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Requiero se me otorgue la siguiente información respecto a los laudos de su dependencia, institución, secretaria, empresa etc. -Cuantos juicios laborales se tienen en trámite (incluyendo laudos que no estén en firme) -Cuantos Laudos en firme tienen hasta la fecha sin cumplir. -Listado todos los laudos en firme incluyendo fecha de laudo -Cual ha sido el presupuesto ejercido en los 5 últimos años para el cumplimiento de laudos -Se me otorgue el total en dinero (pasivo laboral) de laudos firmes. -Se me informe por cada juicio laboral en los últimos 5 años a qué tipo de contratación estaban sujeta los actores en los juicios -Con qué tipo de contrataciones cuentan en su dependencia, organización o empresa.





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			-Qué ley regula las relaciones laborales dentro de dependencia, organización, instituto, empresa, etc.
330018422000092	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	"Relación de contratos de honorarios en donde incluya el periodo, el monto del pago y las actividades que constituyen el objeto del contrato. Copia digital de cada contrato de honorarios contenido en la relación solicitada, en donde el nombre del archivo coincida con algún dato de la misma, como el número de contrato. Lo anterior correspondiente al año 2022"
330018422000093	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	"Relación de contratos de honorarios en donde incluya el periodo, el monto del pago y las actividades que constituyen el objeto del contrato. Copia digital de cada contrato de honorarios contenido en la relación solicitada, en donde el nombre del archivo coincida con algún dato de la misma, como el número de contrato. Lo anterior correspondiente al año 2021"
330018422000094	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	"Relación de contratos de honorarios en donde incluya el periodo, el monto del pago y las actividades que constituyen el objeto del contrato. Copia digital de cada contrato de honorarios contenido en la relación solicitada, en donde el nombre del archivo coincida con algún dato de la misma, como el número de contrato. Lo anterior correspondiente al año 2020"
330018422000095	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	"Relación de contratos de honorarios en donde incluya el periodo, el monto del pago y las actividades que constituyen el objeto del contrato. Copia digital de cada contrato de honorarios contenido en la relación solicitada, en donde el nombre del archivo coincida con algún dato de la misma, como el número de contrato. Lo anterior correspondiente al año 2019"
330018422000096	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. ¿Qué políticas o mecanismo de resguardo de correos electrónicos se han implementado en la institución? 2. ¿Cuántas solicitudes de correos electrónicos de servidores públicos de la institución han recibido? 3. ¿Cuántas solicitudes de correos electrónicos de servidores públicos de la institución han atendido entregando lo solicitado? 4. En su caso, ¿Cuál es la razón y el fundamento legal por el que no han entregado los correos electrónicos solicitados?
330018422000097	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. ¿Cuáles son los requisitos para ser Director general? ¿Cuál es el fundamento? 2. Explicar de manera amplia y detallada en qué consiste cada uno de los requisitos señalados.





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

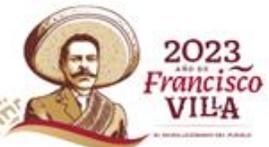
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>3. Explicar detalladamente la razón por la cual una persona que no tenga el grado de doctorado no puede ser director general.</p> <p>4. ¿Ha habido en la institución algún director general que no haya tenido el grado de doctorado? Indicar quiénes y la razón por la que tuvo el cargo sin cumplir ese requisito.</p>
330018422000098	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. ¿Cuáles son los requisitos para ser investigador? ¿Cuál es el fundamento?</p> <p>2. Explicar de manera amplia y detallada en qué consiste cada uno de los requisitos señalados.</p> <p>3. Explicar detalladamente la razón por la cual una persona que no tenga el grado de doctorado no puede ser investigador.</p> <p>4. ¿Ha habido en la institución algún investigador que no haya tenido el grado de doctorado? Indicar en una lista los nombres y áreas de quienes no tenían o no tengan dicho grado y explicar con fundamento legal la razón por la que tuvo o tiene el cargo o condición de investigador sin cumplir ese requisito.</p>
330018422000099	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. ¿Cuáles son los requisitos para ser Docente de posgrado en la institución? ¿Cuál es el fundamento?</p> <p>2. Explicar de manera amplia y detallada en qué consiste cada uno de los requisitos señalados.</p> <p>3. Explicar detalladamente, en su caso, la razón por la cual una persona que no tenga el grado de doctorado no puede ser Docente.</p> <p>4. ¿Ha habido en la institución algún Docente que no haya tenido el grado de doctorado? Indicar en una lista los nombres y áreas de quienes no tenían o no tengan dicho grado y explicar con fundamento legal la razón por la que tuvo o tiene el cargo o condición de Docente sin cumplir ese requisito.</p>
330018422000100	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Relación de personal despedido o que se rescindió su contrato, incluyendo a los de honorarios y de cualquier otra modalidad, pero que haya prestado un servicio para el INAOE en el periodo del 2016 al 2019, que incluya, de cada persona, la razón por la que se despidió o se dejó de contratar, el pago que percibía, las prestaciones que recibía, el finiquito que se le haya dado, la razón por la que no se le dio finiquito, en su caso. También incluir las demandas que se interpusieron por alguna de las personas despedidas o que se dejaron de contratar en dicho periodo, indicando si ganó el que demandó, si perdió, si llegaron a un arreglo, la cantidad que se le pago.
330018422000101	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	Relación de personal despedido o que rescindió su contrato, incluyendo a los de honorarios y de cualquier otra modalidad, pero que haya prestado un servicio para el INAOE en el periodo del 17 de septiembre de 2019 a la





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	fecha, que incluya, de cada persona, la razón por la que se despidió o se dejó de contratar, el pago que percibía, las prestaciones que recibía, el finiquito que se le haya dado, la razón por la que no se le dio finiquito, en su caso. También incluir las demandas que se interpusieron por alguna de las personas despedidas o que se dejaron de contratar en dicho periodo, indicando si ganó el que demandó, si perdió, si llegaron a un arreglo, la cantidad que se le pago.
330018422000102	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuántas solicitudes de información, vía transparencia, han recibido por año desde que se estableció el registro en el ITAI, INAI o la PNT? 2. ¿Cuántas de las solicitudes, por año, han sido contestadas de manera completa y entregado los documentos o información solicitada? 3. ¿Cuántas de las solicitudes, por año, han sido contestadas de manera parcial y que no se hayan entregado todos los documentos o información solicitada? 4. ¿Cuál es el fundamento legal dado a cada una de las solicitudes a las que no se entregó la información completa? 5. En caso de no haber dado fundamento legal en la respuesta, ¿Cuál es el fundamento legal por el que no se entregó toda la información solicitada? 6. Para todas las preguntas considerar el periodo de la primera pregunta.
330018422000103	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>Información y documentos sobre el Titular de transparencia del INAOE, de nombre Miguel Ángel Barrera Márquez.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuáles son los requisitos para ser titular de la unidad de transparencia de la institución? 2. ¿Cuáles son las funciones, y en qué norma se encuentran, que tiene el titular de la unidad de transparencia de la institución? 3. El titular de la unidad de transparencia de la institución firma como Lic. Miguel Ángel Barrera Márquez, ¿Es abogado o licenciado en derecho? 4. Si es abogado, ¿Tiene cédula profesional? Adjuntar una copia electrónica de la cédula. 5. Si no es abogado, ¿Qué profesión tiene? Adjuntar una copia electrónica de la cédula. 6. Si es o no abogado, ¿Conoce y domina las leyes de transparencia y acceso a la información pública que rigen la función de su cargo? 7. ¿Cuenta con documentos que avalen la capacitación para desempeñar el cargo de Titular de la Unidad de transparencia de la institución? 8. Como titular de la oficina de transparencia se ha detectado que niega información como documentos





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			que se piden, pero no escribe los fundamentos legales de la negativa ¿Cuál es la razón por la que no pone el fundamento legal en las respuestas en que niega información? ¿Existe algún fundamento legal para que no lo haga? Exponer con detalle esos fundamentos y la razón de su respuesta.
330018422000104	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> La información curricular, de todos los servidores públicos actuales, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular de la institución, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto cada uno. Una relación (lista) de lo anterior que contenga: nombre de la persona, nombre y clave del puesto, correo electrónico, teléfono y nombre del superior jerárquico.
330018422000105	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	La estructura orgánica completa de la institución, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, incluyendo los prestadores de servicios profesionales (por honorarios) o cualquier otro miembro de la institución, de conformidad con la normatividad interna y demás disposiciones aplicables.
330018422000106	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> El directorio de todos los Servidores Públicos de la institución, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, de los que manejen o apliquen recursos públicos o que realicen actos de autoridad. El directorio de todos los que presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios. El directorio de todo el personal de base de la institución. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales.
330018422000107	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Director general de la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director, desde que tomó cargo como director interino hasta la fecha. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Director general de la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director, desde que fue nombrado como director interino hasta la fecha. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000108	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Director de investigación en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Director de investigación en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.
330018422000109	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Director de administración y finanzas en la institución, tanto la asignada como servidor público, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Director de administración y finanzas en la institución, tanto la asignada como servidor público, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.
330018422000110	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Director de formación académica o encargado de despacho en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Director de formación académica o encargado de despacho en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.
330018422000111	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Director de desarrollo tecnológico o



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	<p>encargado de despacho en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Director de desarrollo tecnológico o encargado de despacho en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de director de área, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.</p>
330018422000112	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Coordinador de Astrofísica en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Coordinador de Astrofísica en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.</p>
330018422000113	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Coordinador de Óptica en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Coordinador de Óptica en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.</p>
330018422000114	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Coordinador de Electrónica en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Coordinador de Electrónica en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.</p>
330018422000115	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Coordinador de Ciencias computacionales en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Coordinador de Ciencias computacionales en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.</p>
330018422000116	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Coordinador de Ciencias y Tecnologías Biomédicas en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Coordinador de Ciencias y Tecnologías Biomédicas en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.</p>
330018422000117	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Coordinador de Ciencias y Tecnologías de Seguridad en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha.</p> <p>2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de</p>



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			Coordinador de Ciencias y Tecnologías de Seguridad en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.
330018422000118	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. Relación de correos electrónicos enviados a cualquier investigador de la institución desde las cuentas de correo del Coordinador de Enseñanza de las matemáticas en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 2. Relación de correos electrónicos recibidos de las cuentas de los investigadores de la institución en cualquiera de las cuentas de quien tenga el puesto de Coordinador de Enseñanza de las matemáticas en la institución, tanto la asignada como servidor público investigador, como la asignada al puesto de coordinador, desde que fue nombrado en dicho cargo hasta la fecha. 3. Copia electrónica de todos los correos enviados y recibidos conforme a los puntos anteriores.
330018422000119	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. Solicitan una actualización de la lista que fue entregada en la plataforma de transparencia bajo la solicitud con número de folio 1129000004219 y duplicada en el folio 1129000004319. Explico: Quiero esa misma lista de todas las cuentas de correo institucional creadas, pero que contenga las nuevas cuentas de correo institucional creadas después de que fue realizada esa lista.
330018422000120	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. Solicitan una actualización de la lista que fue entregada en la plataforma de transparencia bajo la solicitud con número de folio 1129000004219 y duplicada en el folio 1129000004319. Explico: Quiero esa misma lista de todas las cuentas de correo institucional creadas, pero que contenga las nuevas cuentas de correo institucional creadas después de que fue realizada esa lista. 2. Incluir en la lista la indicación de cada cuenta correo, si está vigente o ya no.
330018422000121	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. Solicitan una actualización de la lista que fue entregada en la plataforma de transparencia bajo la solicitud con número de folio 1129000004219 y duplicada en el folio 1129000004319. Explico: Quiero esa misma lista de todas las cuentas de correo institucional creadas, pero que contenga las nuevas cuentas de correo institucional creadas después de que fue realizada esa lista. 2. Incluir en la lista la indicación de cada cuenta de correo, el tipo de cuenta que es o fue, por ejemplo, si se asignó a estudiante, trabajador (indicando el área y puesto), personal de honorarios (indicando el área y





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			funciones), prestador de servicio social o prácticas profesionales, si fue asignada a un proyecto, si se asignó a alguna unidad de la institución o cualquier otra.
330018422000122	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Solicitan una actualización de la lista que fue entregada en la plataforma de transparencia bajo la solicitud con número de folio 1129000004219 y duplicada en el folio 1129000004319. Explico: Quiero esa misma lista de todas las cuentas de correo institucional creadas, pero que contenga las nuevas cuentas de correo institucional creadas después de que fue realizada esa lista.</p> <p>2. Incluir en la lista la indicación de cada cuenta de correo, a cuál servidor de correo está o estuvo ligada o vinculada.</p>
330018422000123	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. Solicitan una actualización de la lista que fue entregada en la plataforma de transparencia bajo la solicitud con número de folio 1129000004219 y duplicada en el folio 1129000004319. Explico: Quiero esa misma lista de todas las cuentas de correo institucional creadas, pero que contenga las nuevas cuentas de correo institucional creadas después de que fue realizada esa lista.</p> <p>2. Incluir en la lista la indicación de cada cuenta de correo, la fecha en que fue creada y, en su caso, la fecha en que fue cancelada o suspendida.</p>
330018422000124	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<p>1. ¿En qué fecha fue creada y asignada la cuenta de correo institucional diradm@inaoep.mx?</p> <p>2. ¿A quién (servidor público) fue asignada esa cuenta de correo?</p> <p>3. ¿Cuántas personas que tuvieron el puesto para el que fue asignada esa cuenta de correo lo han utilizado? incluir los nombres en la respuesta.</p> <p>4. ¿La dirección de administración y finanzas sigue utilizando dicha cuenta de correo electrónico para comunicación oficial en la institución?</p> <p>5. En su caso, ¿Cuál es la razón por la que se dejó de usar la cuenta por el titular de dicha dirección?</p> <p>6. En caso de que se haya dejado de usar esa cuenta de correo, ¿La institución podría destruir los correos electrónicos que tiene? De ser el caso, ¿hay algún tiempo en el que se deban resguardar? Explicar el fundamento legal.</p> <p>7. En caso de que se solicite información de los correos electrónicos enviados y recibidos por esa cuenta de correo ¿La unidad de transparencia puede entregar dichos correos?</p> <p>8. En caso de que no se puedan entregar esos correos, explicar la razón y el fundamento legal para no hacerlo.</p>
330018422000125	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	<p>1. En la estructura informática que controla y administra correos electrónicos en la institución, ¿Qué lugar ocupa el servidor llamado "Calmecac"?</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> ¿Cuáles son los atributos que tiene ese servidor? Nombre y puesto de la persona o personas que están a cargo de ese servidor. ¿Cuál es el nombre de cada uno de los demás servidores de correo que interactúan con el servidor "Calmecac"? incluir en la respuesta los atributos que tienen esos servidores. Nombre y puesto de la persona o personas que están a cargo de cada uno de esos servidores.
330018422000126	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> ¿Cuál es el Fundamento legal para no entregar Correos electrónicos a los usuarios que los solicitan por transparencia? ¿Cuál es el Fundamento legal para no considerar a los Correos electrónicos como información pública? ¿El titular de la unidad de transparencia de la institución conoce y domina las leyes y normas que regulan la transparencia y acceso a la información pública como para negar la entrega de correos electrónicos a los solicitantes? ¿o solamente la niega por intuición o criterio personal o subjetivo?
330018422000127	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> ¿Cuántas licencias del programa Adobe Acrobat profesional u otro similar, que sirve para editar documentos en formatos pdf y otros, tiene vigentes la institución? Una lista de los servidores públicos que tienen instalado en su computadora alguno de esos programas con licencia, mencionando el puesto y el área a la que pertenecen. ¿Cuánto cuesta mantener esos programas por año? ¿Desde qué fecha se han contratado las licencias de esos programas? Una copia electrónica de los contratos y de facturas relacionadas con esas licencias.
330018422000128	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> ¿Cuántos equipos para escaneo tienen en inventario en la institución? ¿A qué áreas están asignados o bajo resguardo esos equipos? ¿Qué marca y modelo son los equipos? ¿Qué capacidad de escaneo por minuto tiene cada uno de los equipos?
330018422000129	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> ¿Cuántos equipos para impresión tienen en inventario en la institución? ¿A qué áreas están asignados o bajo resguardo esos equipos? ¿Qué marca y modelo son los equipos? ¿Qué capacidad de impresión por minuto tiene cada uno de los equipos?
330018422000130	Terminada	Entrega de información vía	<ol style="list-style-type: none"> ¿Cuántos equipos para fotocopiado tienen en inventario en la institución?





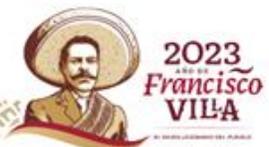
INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Plataforma Nacional de Transparencia	2. ¿A qué áreas están asignados o bajo resguardo esos equipos? 3. ¿Qué marca y modelo son los equipos? 4. ¿Qué capacidad de copiado o impresión por minuto tiene cada uno de los equipos?
330018422000131	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. ¿Cuántos equipos de cómputo tienen en inventario en la institución? 2. ¿A qué áreas están asignados o bajo resguardo esos equipos? 3. ¿Qué marca y modelo son los equipos? 4. ¿Qué características técnicas tiene cada uno de equipos?
330018422000132	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. ¿Cuántas personas están adscritas a cada área en la institución? Considerar cualquier modalidad de contratación, incluyendo por honorarios. 2. ¿Cuántas personas están prestando servicio social en cada área en la institución? 3. ¿Cuántas personas están prestando prácticas profesionales o su equivalente en cada área en la institución? 4. ¿Cuál es el horario de trabajo de cada una de las áreas de la institución?
330018422000133	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan todos los manuales vigentes aplicables en tecnologías de la información e indicar el nombre del servidor público que los autorizo, si aún está en su cargo y cuál es su cargo.
330018422000134	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Sin que se me remita a ningún trámite físico ni electrónico y conforme a los procedimientos establecidos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, solicito ejercer mi derecho de acceso a datos personales, solicito que el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica realice una búsqueda exhaustiva en sus archivos tanto físicos como electrónicos. Requiero copia certificada de los talones de pago como activo correspondiente a las quincenas del 1 de diciembre de 2010 al 15 de diciembre de 2010 y del 16 de diciembre de 2010 al 31 de diciembre del 2010. Los necesito porque es un documento que me solicita el ISSSTE para pensionarme.
330018422000135	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan un listado en base de datos con la siguiente información de los servidores públicos de su dependencia: nombre completo correo institucional antigüedad tipo de contratación puesto cargo nivel sueldo neto sueldo bruto extensión horario si ha tenido algún otro puesto evolución salarial nivel de estudios
330018422000136	Terminada	Entrega de información vía Plataforma	¿Qué formación académica en materia de administración de instituciones y administración pública tiene el Director General y el Director de Administración y Finanzas del INAOE? (Referir Nombre de la Licenciatura,



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Nacional de Transparencia	<p>Diplomado, Especialidad, etc., en que institución los realizó y si se cuenta con una constancia que lo acredite)</p> <p>En caso de no contar con ellos, ¿Qué veracidad se le da al trabajo realizado desde su nombramiento hasta la fecha de la solicitud, cuando esté carece de formación académica en materia de administración?</p> <p>¿Por qué no es un requisito básico para todo investigador que aspire a un cargo de Director General y Director de Administración y Finanzas del instituto, contar con formación en materia de administración pública?</p> <p>¿Qué instrumentos o procedimientos se utilizan para calificar el trabajo y desempeño del Director General y el Director de Administración y Finanzas? Cuando es de conocimiento que la administración del instituto la realiza el Director de Administración y Finanzas. (Referir fundamentó legal)</p> <p>Del 1 al 10 Calificar ¿Cuál sería la calificación otorgada al conocimiento del personal y desarrollo del instituto que se le otorgaría al Director General y el Director de Administración y Finanzas? Teniendo en cuenta que no es algo regular que el Director General y el Director de Administración y Finanzas permita un acercamiento por su parte e inclusive no se acerque al personal del instituto.</p> <p>¿Cuál es el fundamento legal, a través del cual el Director General y el Director de Administración y Finanzas determina que las acciones y decisiones tomadas por las administraciones anteriores, sean ilegales o se hayan realizado de forma irregular?</p> <p>¿Bajo qué criterio, procedimiento o circunstancias, el Director General eligió al actual Director de Administración y Fianzas?</p> <p>¿Por qué no se hace un procedimiento interno para elegir al personal que ocupará el cargo de Director de Administración y Finanzas, así como las personas que ocuparan los cargos de secretarías y/o asistentes tanto del Director General y Director de Administración y Finanzas?</p> <p>¿En que fundamenta y/o justifica el Director General y el Director de Administración y Finanzas para determinar que las decisiones y prácticas tomadas por administraciones pasadas, son ilegales, cuando muchas de las decisiones y prácticas no están normadlas desde hace años y se han hecho como si fuera una tradición y/o costumbre institucional?</p> <p>¿Qué acciones ha realizado el Director General y el Director de Administración y Finanzas en mejorar la administración del instituto, desde que ingreso como Director General interino hasta la fecha de la solicitud? Sin que de su respuesta se advierta que no ha podido realizar acciones por responsabilidad de las malas decisiones y/o errores realizados por administraciones anteriores.</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>¿Qué beneficios económicos ha tenido el INAOE con el desempeño del Director General, desde su nombramiento como Interino hasta la fecha del presente escrito, así como del Director de Administración y Finanzas?</p> <p>¿Qué formación académica tienen las secretarías de la Dirección General y la de Dirección de Administración Académica? Y ¿Si reciben capacitación en materia administrativa o relacionada con el manejo de la información que generan y/o manejan del INAOE?</p> <p>¿Cuánta gente a despedido el INAOE desde el ingreso del Director General Interino hasta la fecha de este escrito y el Director de Administración y Finanzas?</p> <p>¿Qué bienes y servicios a adquirido, arrendado y/o contratado el Director General, desde que inició como Director General Interino hasta la fecha de este escrito, así como él y el Director de Administración y Finanzas?</p> <p>¿Qué conocimientos legales cuenta el Director General y el Director de Administración y Finanzas?</p> <p>Si el INAOE no cuenta con área jurídica ¿Quién es su asesor jurídico y que documento acredita el conocimiento en materia legal?</p> <p>¿Qué papel tiene el Lic. Ortiz, en el INAOE?</p>
330018422000137	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Monto gastado en mantenimiento correctivo y preventivo de su parque vehicular de enero 2019 a la fecha y remitir por esta vía las facturas que lo avalan ese monto gastado
330018422000138	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	En referencia al procedimiento LA-006000998-E170-2019 relativo a la CONTRATACIÓN CONSOLIDADA PLURIANUAL DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE VEHICULAR TERRESTRE DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, solicito conocer si se ha formalizado algún convenio modificatorio y de ser así su vigencia, así como los montos mínimos y máximos de la ampliación, los proveedores por partida y la cantidad de unidades contratadas.
330018422000139	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe si celebró un contrato a precio fijo y tiempo determinado, identificado como "INAOE SP-001-A/2019" y con quien lo celebró.
330018422000140	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe si antes de celebrar el contrato a precio fijo y tiempo determinado, celebrado entre las partes, identificado como "INAOE SP-001-A/2019" realizó un análisis de suficiencia presupuestaria. Favor de exhibir este dictamen y/u oficio, y/o resolución correspondiente.
330018422000141	Terminada	Entrega de información vía	Solicitan que el Instituto informe cuando fue el vencimiento del contrato a precio fijo y tiempo





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
		Plataforma Nacional de Transparencia	determinado, celebrado entre las partes, identificado como "INAOE SP-001-A/2019" y si dio cumplimiento a éste, si pago dentro del término establecido para tal efecto.
330018422000142	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe cuando fue el vencimiento del contrato a precio fijo y tiempo determinado, celebrado entre las partes, identificado como "INAOE SP-001-A/2019" y en caso de no haber dado cumplimiento a éste cuál fue la razón.
330018422000143	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe cuando fue el vencimiento del contrato a precio fijo y tiempo determinado, celebrado entre las partes, identificado como "INAOE SP-001-A/2019" Si no realizó el pago de las cantidades a las que se obligó con motivo de ese contrato, a dónde y/o a favor de qué persona física o moral canalizó o dirigió ese recurso.
330018422000144	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe la fecha a partir de la cual fue nombrado el Director del Instituto en funciones, Edmundo Gutiérrez Domínguez, y su curriculum vitae.
330018422000145	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe la fecha a partir de la cual fue nombrado el Director del Instituto en funciones, Edmundo Gutiérrez Domínguez, si actualmente sigue desempeñando el cargo, en calidad de Director Interino o actualmente tiene otro estatus su nombramiento, cuáles son sus facultades, así las hipótesis de procedencia de sanciones y/o destitución de cargo, y su salario integrado actual.
330018422000146	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe si desde la fecha de su nombramiento a la fecha, se ha iniciado, está en proceso o concluida alguna o más denuncias, demandas y/o quejas por responsabilidad administrativa del titular o Director del Instituto, Edmundo Gutiérrez Domínguez, el número de expediente asignado a cada una, la autoridad o autoridades, ante quien se presentó la demanda, queja y/o denuncia.
330018422000147	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Instituto informe cuántas demandas laborales se han iniciado, o se están tramitando o concluido desde que ingresó a éste el actual titular o Director del Instituto, Edmundo Gutiérrez Domínguez, el número de expediente asignado a cada una, la autoridad o autoridades, ante quien se presentó la demanda, queja y/o denuncia.
330018422000148	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto Edmundo Gutiérrez Domínguez informe si tiene alguna relación con el anterior Director del Instituto y cuál es el tipo de relación que existe entre ambos.



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000149	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto Edmundo Gutiérrez Domínguez, informe si ha otorgado algún reconocimiento por escrito desde que tiene ese cargo, hasta la fecha, el fundamento legal de ese reconocimiento y envíe copia escaneada en versión pública, por correo electrónico del procedimiento seguido para otorgar éste.
330018422000150	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto Edmundo Gutiérrez Domínguez, informe si ha otorgado alguna beca desde que tiene ese cargo, hasta la fecha, el fundamento legal de esa beca, el número de personas beneficiadas, el monto de la beca, y envíe copia escaneada en versión pública, por correo electrónico del procedimiento seguido para otorgar éste.
330018422000151	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto Edmundo Gutiérrez Domínguez, informe si ha otorgado algún estímulo económico desde que tiene ese cargo, hasta la fecha, el fundamento legal de ese estímulo, el número de personas beneficiadas, el monto del estímulo, y envíe copia escaneada en versión pública, por correo electrónico del procedimiento seguido para otorgar éste.
330018422000152	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto Edmundo Gutiérrez Domínguez, informe si desde la fecha en la que ingresó al Instituto como Director de éste, a la actualidad se han otorgado plazas, y/o cargos públicos, y/o puestos, ha personal que antes laboraba en algún partido político, ocupaba cargos de elección popular, o cargos públicos en el gobierno federal, estatal y/o municipal.
330018422000153	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto Edmundo Gutiérrez Domínguez cuántos contratos ha celebrado desde que recibió el nombramiento como Director del Instituto a la fecha, el número con el que se le identificó, la liga en la que obre el procedimiento de licitación seguido en cada caso, el monto de cada contrato, y el objeto de éste. Asimismo, si ha dado cumplimiento en tiempo y forma legal en cada uno de los contratos mencionados.
330018422000154	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto, Edmundo Gutiérrez Domínguez, informe el nombre y el Registro Federal de Contribuyentes de todos los proveedores del Instituto desde la fecha en que fue nombrado Director del mencionado Instituto a la fecha.
330018422000155	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan que el Director del Instituto, Edmundo Gutiérrez Domínguez, informe sobre las auditorías que ha tenido el Instituto desde la fecha en que fue nombrado con ese carácter, hasta la fecha, protestando el cargo, el número de expediente y la autoridad o persona física o moral que realizó cada una de esas auditorías y los resultados de ésta, exhibiendo en cada caso, copia escaneada de la versión pública de éstas, y/o la liga en la que se puede localizar.



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000156	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Que me proporcionen una lista de todos los estudiantes de posgrado de la institución, indicando, de cada uno, al menos: <ol style="list-style-type: none"> a) Nombre completo. b) Cuenta de correo institucional asignado por la institución y pagado con recursos públicos. c) Posgrado que estudia. d) Fecha de ingreso al programa que estudia. e) Tipo de beca y monto que recibe. 2. Descripción detallada de otro tipo de ayudas institucionales que se dan a todos los estudiantes, por ejemplo, sin que sea limitativo, indicando el fundamento normativo, el monto, la periodicidad o cualquier otra característica de cada una: <ol style="list-style-type: none"> a) Ayuda para copias. b) Ayuda para libros. c) Ayuda para materiales para prácticas e investigación. d) Pago de congresos. e) Cursos de idiomas que no sean parte del plan curricular. f) Cualquier otra ayuda. 3. Copia digital del reglamento y de cada norma que regula a los estudiantes. 4. Saber si existe alguna organización de estudiantes, indicando si está contemplada en alguna norma interna o si es informal. Incluir la descripción del mecanismo de elección o designación de los miembros, así como el fundamento normativo, en caso de que lo haya. 5. Relación de facultades que tiene la o las organizaciones de estudiantes que hay en la institución. 6. En caso de que exista una o más organizaciones de estudiantes, proporcionar una lista de sus miembros que contenga correo electrónico y algún otro medio de contacto. 7. En caso de que no exista contemplado en ningún reglamento o norma interna la existencia de organizaciones de estudiantes, explicar los motivos y fundamentos para que no se haya creado uno. 8. Relación de mecanismos de defensa que tiene en su normatividad interna la institución en favor de los estudiantes, explicando en qué consiste cada uno y cuál es el fundamento normativo de cada uno.
330018422000157	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan proporcionar los manuales técnicos o materiales (guías o cursos) con los que cuenten o que hayan generado para que los trabajadores se capaciten y puedan utilizar los sistemas ORACLE y con ello puedan realizar sus labores





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000158	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1.- Informar con qué programa, software (licencia) o sistema procesan la nómina para poder pagar a los trabajadores en dicha institución o dependencia. 2.- Informar con qué programa, software (licencia) o sistema llevan la gestión de capital humano (ausencias, vacaciones, permisos, pagos, antigüedad, investigaciones administrativas) en dicha institución o dependencia. 3.- Informar con qué programa, software (licencia) o sistema llevan el desarrollo humano (capacitación) 4.- Informar con qué programa, software (licencia) o sistema realizan los pagos a proveedores en dicha institución o dependencia.
330018422000159	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan conocer sobre servicios contratados de tecnologías de la información dentro de la institución. En temas como soporte, data center, correo electrónico, gestión de operaciones entre otros.
330018422000160	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan información con relación a la política pública contra la violencia, el acoso y hostigamiento sexual y contra la discriminación en el contexto. Solicitan información referente a protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexuales
330018422000161	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan información con relación a la política pública contra la violencia, el acoso y hostigamiento sexual y contra la discriminación en el contexto. Solicitan información referente a protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexuales
330018422000162	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan las facturas completas de gasolina o cualquier combustible de enero y febrero 2022
330018422000163	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan las facturas completas de gasolina o cualquier combustible de junio 2022
330018422000164	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan las facturas completas de gasolina o cualquier combustible de junio 2022
330018422000165	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan las facturas completas de gasolina o cualquier combustible de agosto 2021





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
330018422000166	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan las facturas completas de gasolina o cualquier combustible de abril 2019
330018422000167	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan las facturas completas de gasolina o cualquier combustible de febrero 2019
330018422000168	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Con base en el artículo 70 de la ley general de transparencia, solicitan los contratos, convenios, donaciones y/o acuerdos de colaboración entre su dependencia y cualquier fundación de Carlos Slim o grupo Carso de enero 2017 a la fecha
330018422000169	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan las compras o rentas o contratos de centros de datos de su dependencia de enero a diciembre de 2021, monto, fecha, factura completa y proveedor
330018422000170	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan de todo el personal la siguiente información: 1)Nombre completo 2)Número de trabajador o credencial 3)edad 4)Estado civil 5)Antigüedad 6)Sueldo neto actualizado a noviembre 2022 7)sueldo bruto actualizado a noviembre 2022 8)Puesto 9)cargo 10)Adscripción 11)horario 12)tipo de contratación (SUPLENCIA, BASE, HONORARIOS, ETC) 13)si cuenta o no con servicio médico del ISSSTE, IMSS o ISSFAM 14)Nivel académico 15)Si pertenece o no al servicio profesional de carrera 16)Domicilio laboral 17)correo institucional 18)extensión telefónica 19)Si pertenece o no a algún sindicato
330018422000171	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan de todo el personal la siguiente información: 1)nombre completo 2)número de trabajador o credencial 3)edad 4)estado civil 5)antigüedad 6)sueldo neto actualizado a noviembre 2022 7)sueldo bruto actualizado a noviembre 2022 8)puesto 9)cargo 10)adscripción 11)horario 12)tipo de contratación (suplencia, base, honorarios, etc) 13)si cuenta o no con servicio médico del issste, imss o issfam 14)nivel académico 15)si pertenece o no al servicio profesional de carrera 16)domicilio laboral





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			17) correo institucional 18) extensión telefónica 19) si pertenece o no a algún sindicato
330018422000172	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan se proporcione de forma digital, los documentos que acrediten el monto (recursos) ejercido del presupuesto fiscal del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica para los años 2019, 2020, 2021 y 2022, con motivo de los eventos, celebraciones, aniversarios o fiestas durante dichos años, así como el número de partida asignada y cuál fue la que se utilizó para el pago de los gastos relacionados con dichos eventos, celebraciones, aniversarios o fiestas en el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica. Y quienes son los servidores públicos facultados para autorizar, supervisar y ejecutar dichos gastos. Y quiénes fueron los que autorizaron, así como los documentos que así lo acrediten.
330018422000173	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Facturas en digital de gasolina de enero y febrero de 2022 monto gastado partida presupuestal Servidor público que autoriza la compra
330018422000174	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan se remitan todos los manuales de todas las áreas de la dependencia, es decir manuales de operación que rigen sus actividades actuales Nombre de los servidores públicos que participaron en su elaboración y actualización y número de registro en el sistema de normas internas de la administración pública federal y quien realizó su captura en el mismo https://normasapf.funcionpublica.gob.mx/normas-web/ Expresamente por esta página sea en pdf o en ligas donde lo descargue, no otras paginas
330018422000175	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan saber si su institución cuenta con alguna certificación ISO o de carácter internacional en alguna área o procedimiento, de ser así compartir la información de la certificación
330018422000176	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan indicar cuantas publicaciones se han hecho en 2020, por publicaciones me refiero a contenidos que su institución ha generado, pueden ser de investigación, de carácter científico, de información a la ciudadanía respecto a sus actividades sustantivas Indicar los títulos de dichas publicaciones Indicar en qué medios se han publicado Indicar cuanto se gastó en publicar dichas publicaciones



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			Qué servidores públicos y sus cargos fueron responsables de dichas publicaciones tanto en su contenido como en instruir su publicación mediática
330018422000177	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Cuántas solicitudes de información han recibido por año de dos mil quince a la fecha, de esas solicitudes cuántas han sido de información reservada y cuántas de confidencial, cuáles han sido los tres principales temas de reserva y de confidencialidad por año por el mismo periodo
330018422000178	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	¿Su dependencia cuenta con estacionamiento para trabajadores y al público?, como opera, las cuotas de recuperación, los ingresos por concepto de estacionamiento de 2021 por mes y por año y si es que opera a través de una empresa o concesión, la versión publica de dicho contrato, si cobran por su uso, ¿qué tipo de comprobante dan?

Solicitudes al Fideicomiso de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico No. 1750-2

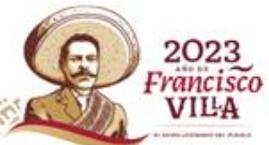
FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
331030622000001	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	1. Solicitan se indiquen todas las Acciones Específicas de Prevención y Atención del hostigamiento sexual y el acoso sexual que ha realizado este sujeto obligado, desde el 1 de diciembre de 2018 a la fecha de esta solicitud. 2. Solicitan toda expresión documental que evidencie y de cuenta de tales Acciones Específicas de Prevención y Atención del hostigamiento sexual y el acoso sexual. 3. Solicitan se indique si este sujeto obligado actualmente cuenta con personas consejeras para la atención de casos de Hostigamiento sexual y Acoso Sexual, conforme el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual de la Administración Pública Federal. En caso de no contar con personas consejeras, solicito se indique. 4. Solicito, en su caso, el listado de Personas Consejeras para la atención de casos de Hostigamiento sexual y Acoso Sexual. Lo anterior solicito se desglose por: (1) Nombre(s) y apellidos de la persona consejera (2) Área de adscripción de la persona consejera en este sujeto obligado. (3) Cargo que desempeña en este sujeto obligado. (4) Correo electrónico de contacto. (5) ¿La persona consejera fue elegida por convocatoria abierta? (6) ¿La Persona Consejera se encuentra certificada; de acuerdo con el numeral 22, Cap II del Protocolo? (7) Número de Primeros contactos que ha realizado la persona consejera, del 1ero de febrero de 2020 a la fecha de esta solicitud. (8) Horario de atención como persona consejera. (9) Listado de cursos que ha tomado la





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			<p>persona consejera sobre atención de casos de hostigamiento y acoso sexual. 5. Número total de servidores públicos que integran al sujeto obligado, a la fecha de esta solicitud. 6. Solicitan los informes estadísticos de las denuncias de casos de hostigamiento sexual y acoso sexual presentadas ante el Comité de Ética Y Prevención de los Conflictos de Interés de este sujeto obligado, durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2018 hasta la fecha de esta solicitud. 7. Solicito el número total de denuncias por hostigamiento sexual y acoso sexual dentro del Programa Sembrando Vida presentadas ante el Comité de Ética Y Prevención de los Conflictos de Interés de este sujeto obligado, durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2018 hasta la fecha de esta solicitud. Lo anterior solicito se desglose por: (1) Fecha en que se recibió la denuncia. (2) Entidad Federativa donde se presentó el presunto caso de acoso u hostigamiento sexual. (3) Respectiva clave/folio de expediente de la denuncia (4) Conducta denunciada (Acoso sexual o Hostigamiento Sexual) (5) Tipo de vulneración(es) denunciada(s), de acuerdo con las conductas contrarias a la Regla de Integridad 13 de Comportamiento Digno o con las conductas dictadas por el numeral IV, artículo 5 del Código de Ética de la Administración Pública Federal. (6) Sexo/Género de la presunta víctima (7) Sexo/Género de la persona agresora denunciada. (8) Edad de la presunta víctima (9) Edad de la persona agresora denunciada (10) Calidad académica o cargo de la presunta víctima, dentro de este sujeto obligado. En caso de no pertenecer a este sujeto obligado solicito se indique. (11) Calidad académica o cargo de la persona agresora denunciada, dentro de este sujeto obligado. (12) Relación académica o laboral entre la presunta víctima y la persona agresora denunciada. (13) Etapa procedimental de la denuncia, a la fecha de esta solicitud (Archivada, en investigación, captación, si se turnó al respectivo Órgano Interno de Control, concluida, concluida con sanción, en caso de ser otro especificar). (14) Causa que motivó a archivar la denuncia; en su caso. (15) Resolución emitida por el Comité de Ética de este sujeto obligado respecto a la denuncia; en su caso. (16) Acciones recomendadas por el Comité de Ética de este sujeto obligado; en su caso. (17) Medidas de protección aplicadas por el Comité de Ética de este sujeto obligado; en su caso. (18) Tipo de sanción administrativa impuesta por el respectivo Órgano Interno de Control, en su caso Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información El puesto de "Persona Consejera" está definido en el numeral 6, Cap. 1 del Protocolo para la Prevención, Atención y</p>





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual. El concepto de "Primeros contactos" se define en el apartado bb, numeral 6, Cap 1 del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual
331030622000002	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong García Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJ0.
331030622000003	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Expedientes de todos los procedimientos de contratación que hayan llevado a cabo en los años 2021 y 2022 y/o de años anteriores que se encuentren vigentes a la fecha de la presente solicitud, vinculados con servicios de operación y/o administración de estacionamientos, que contengan como mínimo: Bases, Anexo Técnico, Documento de adjudicación, contrato, propuesta de servicios del ganador
331030622000004	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Requieren se otorgue la siguiente información respecto a los laudos de su dependencia, institución, secretaria, empresa etc. -Cuantos juicios laborales se tienen en trámite (incluyendo laudos que no estén en firme) -Cuantos Laudos en firme tienen hasta la fecha sin cumplir. -Listado todos los laudos en firme incluyendo fecha de laudo -Cual ha sido el presupuesto ejercido en los 5 últimos años para el cumplimiento de laudos -Se me otorgue el total en dinero (pasivo laboral) de laudos firmes. -Se me informe por cada juicio laboral en los últimos 5 años a qué tipo de contratación estaban sujetos los actores en los juicios -Con qué tipo de contrataciones cuentan en su dependencia, organización o empresa. -Qué ley regula las relaciones laborales dentro de su dependencia, organización, instituto, empresa, etc.
331030622000005	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	La intención de la consulta es conocer el nivel de adopción de Tecnologías de la Información (Software). Entendiendo que ustedes no marcan la política en cuanto a la transformación Digital, sin embargo, si participan en la modernización al utilizar Tecnologías de la Información.
331030622000006	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitan el listado en base de datos con la siguiente información de los servidores públicos de su dependencia: nombre completo correo institucional antigüedad tipo de contratación puesto cargo nivel





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

FOLIO	ESTATUS	TIPO DE RESPUESTA	SOLICITUD
			sueldo neto sueldo bruto extensión horario si ha tenido algún otro puesto evolución salarial nivel de estudios
331030622000007	Terminada	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia	En referencia al procedimiento LA-006000998-E170-2019 relativo a la CONTRATACIÓN CONSOLIDADA PLURIANUAL DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE VEHICULAR TERRESTRE DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, solicitan conocer si se ha formalizado algún convenio modificadorio y de ser así su vigencia, así como los montos mínimos y máximos de la ampliación, los proveedores por partida y la cantidad de unidades contratadas.

❖ CALIFICACIONES DEL INAI AL CIERRE DEL PERIODO, COMPARADAS CON LAS DEL CIERRE DEL SEMESTRE

Se informa a los miembros de la H. Junta de Gobierno que, en los años 2020, 2021 y 2022, la verificación vinculante fue por muestreo aleatorio y al INAOE no le correspondió la verificación en los años antes mencionados. Hago mención que en 2019 se obtuvo el 96.83% en la verificación vinculante.

❖ CUMPLIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DE ÍNDICES DE EXPEDIENTES RESERVADOS Y SISTEMA DE DATOS PERSONALES

Se notifica que con los cambios a la legislación ya no se actualizan ambos sistemas y que durante el semestre no se clasificaron expedientes como reservados.

❖ ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVOS

1. Actualización del directorio de Responsables de Archivo de Trámite (RAT)

Las designaciones por los Titulares de las Unidades Administrativas y áreas generadoras y archivo, se encuentran al 100%, en total se cuenta con 3 Responsables de Archivo de Trámite y 20 enlaces para las diferentes áreas que manejan y administran información dentro del INAOE.

2. Organizar y actualización de los inventarios de expedientes de los archivos de trámite en posesión de las unidades administrativas

El cumplimiento de los reportes de archivo de trámite no es homogéneo, algunos están al 80% de cumplimiento y otros solo al 50%, se podría decir que en este rubro se está en el 70% de cumplimiento.





INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

3. Registro de documentos fotográficos, videográficos y sonoros de la Oficina de Vinculación

Se reportaron 45 carpetas con 4496 fotografías en formatos distintos y 301 sobres de Manila con 7342 fotografías, en su mayoría impresiones en formato 4x6 a color. Se tiene que avanzar en los CDS, Blu-ray, cassette VHS y BETA MAX. Además, se requiere cataloga más o menos 40 TB de información en distintas memorias externas de almacenamiento.

4. Solicitud de bajas documentales ante el Archivo General de la Nación

No se generaron procedimientos de bajas documentales durante el 2021 y 2022.

5. Capacitación

- Platica informativa con los Responsables de Archivo de trámite el 7 de abril de 2022.
- Platica Informática: Jornada de Seguimiento del Sistema Institucional de Archivo; Se impartió el lunes 12 de septiembre a las 15:00 horas.
- Capacitaciones por parte de los Responsables de Archivo en la Plataforma del Archivo General del Estado de Puebla.

El porcentaje en la toma de las capacitaciones de los RAT, es de 80%, se debe tener una permanente comunicación y recordarles el cumplimiento de sus obligaciones en materia de archivo con los 23 Responsables de Archivo de Trámite en el INAOE.

6. Puesta en marcha del Repositorio de la Oficialía de Partes

Designamos al repositorio para el control de archivos y correspondencia dentro de la nube privada del INAOE, Oficialía de Partes, en donde se comparten y suben los avances, así como las peticiones de los formatos de correspondencia de entrada y salida de memoranda y oficios de las diferentes áreas a cargo de los Responsables de Archivo de Trámite.

Todos los Responsable de Archivo de Trámite pueden ingresar a la nube privada del INAOE, con su correo institucional, con esto solo tienen que ingresar a la página de inicio de la nube y ya tendrán acceso a las carpetas que deberán llenar con la información solicitada.

7. Informes Trimestrales

El avance en la entrega de reportes trimestrales es del 60%, los mismos Responsables de Archivo de Trámite que suben la información reportando sus capacitaciones y los formatos de entrada y salida de correspondencia son los que entregan los reportes trimestrales.



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

8. Actualización de Inventarios del Archivo de Concentración de la Dirección General

Se sigue trabajando en la identificación de documentación para generar los inventarios de acuerdo a las secciones y series que se marcan el Catálogo de Disposición Documental del INAOE. Dando como resultado que se tienen 737 cajas AG12 y 48 cajas de archivo administrativo. Con temas los temas: H. Junta de Gobierno. Exp. de Personal. Convenios y Contratos, Coordinación de Archivo, Proyectos INAOE, Proyecto GTM, Reporte de Actividades de las Coordinaciones, Comité de Adquisiciones, Comité Académico, Comité de Evaluación Externa, Estados Financieros Dictaminados, Estados Financieros Mensuales, Marco Institucional, Correspondencia con Universidades, Control de requerimientos, Control de Correspondencia, Auditoría Externa, Actas de Entrega- Recepción de la Dirección General, ANUIES, Actos y Eventos del INAOE, Actas Administrativas, Control de gasto, Legalización de propiedades del INAOE y Libros y Revistas.

9. Reuniones programadas con los Responsables de Archivo de Trámite

Se realizaron 22 visitas físicas a los Responsables de Archivo de Trámite y una visita vía BlueJeans a la Delegación Cananea del INAOE

Temas de la revisión:

Cumplimiento de los reportes Trimestrales.

Llenado de la correspondencia en los formatos del repositorio de la Oficialía de Partes.

Cumplimiento de cursos asignados por el área Coordinadora de Archivos.

Revisión del archivo de Trámite.

10. Participación en cursos, talleres, reuniones con el AGN

Segunda Reunión Ordinaria 2022, de la Comisión Asesora en Administración Documental, CAAD. Fecha: 31 de mayo 2022,

Hora: 11:00 horas por Bluejeans

Taller de Elaboración de Instrumentos de Control Archivísticos el cual se impartió del 6 al 8 de junio del año en curso con un horario de 10:00 horas a 14:00 horas.

Videoconferencia a través de Microsoft Teams

Reuniones del Comité de transparencia

Participación en la SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) del ejercicio fiscal 2022, el viernes 17 de junio a las 11:00 horas.

Participación en la SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE) del ejercicio fiscal 2022, que se llevó a cabo el miércoles 30 de marzo a las 11:00 horas



INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFÍSICA, ÓPTICA Y ELECTRÓNICA

Reuniones del Grupo Interdisciplinario del INAOE:

Se llevaron a cabo las siguientes reuniones:

Primera Reunión extraordinaria el 18 de febrero de 2022.

Segunda Reunión extraordinaria el 25 de febrero de 2022

Primera Reunión Ordinaria el 21 de marzo de 2022.

Segunda Reunión Ordinaria el 11 de julio de 2022.

Tercera reunión Ordinaria el 24 de octubre de 2022

11. Creación del archivo Histórico Institucional

a) Archivo de Concentración: Se trabaja en el inventario general y cambio de etiquetas para la identificación de cajas AG12. Actualmente se encuentra en el edificio de Administración, cuarto piso.

b) Archivo Histórico: Se trabaja en la identificación de material histórico en los diferentes archivos de trámite del INAOE, actualmente no tiene un espacio asignado, pero se encuentra parte de este acervo en el Bungaló 4, junto al estacionamiento institucional

c) Archivo del Gran Telescopio Milimétrico "Alfonso Serrano", se encuentra en el Bungalow número 4, junto al estacionamiento institucional.

