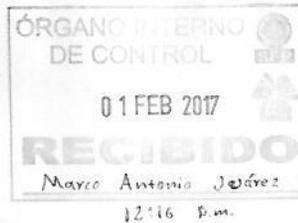


5.20 ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO (PGCM)

El Programa de Gobierno Cercano y Moderno (PGCM), busca incrementar la eficacia gubernamental y estrechar su relación con el ciudadano, promueve que la administración pública construya un gobierno abierto, orientado a dar resultados. Adicionalmente contribuye a alcanzar las 5 metas planteadas en la administración 2013-2018 relativas a: Lograr un México en Paz, México Incluyente, **Educación con Calidad**, **México Próspero**, México con responsabilidad Global.



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 31 de enero de 2017.
DAF/022/2017.

*"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

ING. JAIME EZEQUIEL DONLUCAS GÓMEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE
Presente

Con la finalidad, de dar cumplimiento a los compromisos establecidos por el Instituto en relación al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 - 2018 (PGCM), informo a usted los avances al cierre del segundo semestre 2016 como sigue:

> **Acceso a la información**

Las áreas que recaban datos personales lo hacen con estricto apego a la Ley. Por ejemplo, el área de adquisiciones en los procesos de contratación incluye la leyenda relacionada con la protección de datos personales, y en el apartado de visitas en la página web del INAOE, los datos personales están ocultos en la vista pública en el portal. Ahí mismo se mantiene la leyenda de protección de datos personales en el sistema de solicitud de visitas al INAOE, en <http://www.inaoep.mx/visitas/>

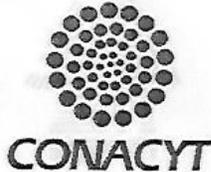
Se continuó con el programa de capacitación en línea de distintos servidores públicos, se realizaron dos cursos de capacitación del INAI por videoconferencia, uno de clasificación y desclasificación de la información y uno más sobre protección de datos personales. Asimismo, se logró conseguir que el INAI y la UAM impartieran el pasado 17 de noviembre el curso presencial introductorio de la nueva Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al que asistieron cerca de 70 servidores públicos.

Por otra parte, la Unidad de Transparencia del INAOE requiera ahora por escrito a todas las áreas a las que se turnan solicitudes de información que envíen sus respuestas en periodos no mayores a ocho días hábiles. Esto permite tener dos días adicionales para revisar las respuestas y cumplir con la meta de diez días hábiles para responder a las solicitudes. Asimismo, se continúa pidiendo a las áreas a las que se turnan solicitudes que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.

> **Archivos**

En el cumplimiento al Décimo Séptimo de los Lineamientos Generales para la Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal, el INAOE informó al Archivo General de la Nación, que en adhesión al proyecto de fortalecimiento de los sistemas institucionales de archivo del Sector de Ciencia y Tecnología, el Instituto tiene validado su catálogo de disposición documental desde el 2014, la actual coordinación se encuentra en revisión del catálogo con todos los departamentos para solicitar una actualización, la fecha de entrega al AGN se contempla para el mes de enero de 2017.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266 31 00



La Coordinadora de Archivo, se capacitó en cumplimiento al artículo 53 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como actividad obligatoria la capacitación y actualización de los servidores Públicos en materia de transparencia en los cursos en: Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Metodología para la Organización de los Sistemas Institucionales de Archivo y Clasificación y Desclasificación de la Información.

➤ Contrataciones Públicas

El Instituto continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares.

Las licitaciones públicas se realizaron de manera electrónica a través del sistema CompraNet. Así mismo se continuó realizando la consulta a la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de contratos marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio para que de ser el caso, el Instituto se adhiera a dichos contratos marco.

➤ Inversión e infraestructura

En el durante 2016 se continuó con la alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido, la entidad se apega a los lineamientos establecidos por la SHCP.

Por lo anterior, todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.

Actualmente los proyectos de cartera de inversión registrados en los mecanismos de planeación 2017-2019, fueron cargados en el sistema del PASH y se les está dando el seguimiento correspondiente a las solicitudes de información complementaria por parte de la SHCP, para así obtener el número de cartera y su aprobación.

➤ Mejora regulatoria

- Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos
- Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del instituto.

➤ Optimización de Uso de los Recursos en la APF

El instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de Divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Los servidores públicos comparten los vehículos de transporte para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se establecen días para el entrega de correspondencia a la CDMX, para el ejercicio 2016 se redujo el parque vehicular. (arrendado)

La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).

Para el ejercicio fiscal 2016, el gasto de operación administrativo como el de las actividades sustantivas se ejerce en apego a los techos presupuestales aprobados por la SHCP, así como a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.

Además de que el Instituto se apega a los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicados el 22 de febrero del 2016.

➤ **Participación ciudadana**

Con fundamento en el punto 5 de la Guía Anual de Acciones de Participación Ciudadana el INAOE se encuentra entre las instituciones a las que no les aplica realizar acciones de participación ciudadana 2015. Se podrá verificar en el portal del INAOE.

➤ **Política de Transparencia**

Se entregó en tiempo y forma los anexos de la Guía de Transparencia Focalizada 2016, y se han realizado las actualizaciones de la sección de acuerdo con lo dispuesto por la Secretaría de la Función Pública. Se enviaron correos electrónicos y se hicieron publicaciones en redes sociales de los temas de Transparencia Focalizada 2016. Sobre todo para el tema de programas de posgrado, se trabajó en la difusión de los posgrados del INAOE. Toda la evidencia se envió al Conacyt junto con el último anexo de la Guía de Transparencia Focalizada.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el ejercicio 2016 no se contó con nuevos programas presupuestarios.

Trimestralmente el Instituto realizó las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los lineamientos del SIIPP-G.

El Instituto realizó compulsas con las áreas usuarias y otras instituciones, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios

➤ **Procesos**

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Se terminó la implantación del sistema del Sistema de comprobación de "No adeudo", De tal manera que se concluyeron 4 procesos.

> **Recursos Humanos**

El INAOE celebró un convenio de colaboración de servicio social, con la Universidad de Ciencias y Desarrollo, con una vigencia del 1 de noviembre de 2014 al 30 de noviembre de 2016 prorrogable a partir del 1 de diciembre de 2016.

La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al período se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente.

La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en estructura y en el RUSP.

> **Tecnologías de la Información**

Se inició el proceso de revisión de los cambios del estándar de servicios digitales y del proceso a seguir para la digitalización de trámites y servicios, así como la estandarización y certificación de los servicios digitales.

El sistema de inventarios, continuó en proceso de captura, se está analizando poder integrarlos al Sistema de Gestión Administrativa y lleva avance de 90%.

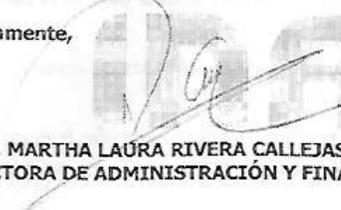
En el periodo reportado hubo modificaciones al MAAGTICSI, se adecuaron los procesos y se tiene una avance del 90%, por lo que informa que todas las contrataciones son realizada con apego a los procesos del MAAGTICSI.

De los 24 grupos de datos abiertos que se subieron en el año. El último trimestre de año se actualizó 8 conjuntos de datos.

Revisar <http://datos.gob.mx> y busca por INAOE

Sin más por el momento.

Atentamente,



MTRA. MARTHA LAURA RIVERA CALLEJAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. @ Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Las distintas áreas continuaron realizando actas y minutas de sus reuniones y juntas.
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Las áreas que recaban datos personales lo hacen con estricto apego a la Ley.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Desde hace ya varios años, la Unidad de Transparencia del INAOE requiere en sus oficinas a todas las áreas a las que se turnan solicitudes de información, que envíen sus respuestas en periodos no mayores a ocho días hábiles. Esto permite tener dos días adicionales para revisar las respuestas y cumplir con la meta de diez días hábiles para responder a las solicitudes. Adicionalmente, de manera escrita y verbal se ha notificado a las áreas que no hay prórrogas en la entrega de información, aunque la Ley lo permita. Desde 2016, las prórrogas se solicitarán excepcionalmente cuando haya motivos válidos, además de que por Ley deben ser aprobadas por el Comité de Transparencia.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	Se continúa solicitando a las áreas a las que se turnan solicitudes que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	Además de que se continuó con el programa de capacitación en línea de distintos servidores públicos, se realizaron dos cursos de capacitación del INAI por videoconferencia, uno de clasificación y desclasificación de la información y uno más sobre protección de datos personales. Asimismo, se logró conseguir que el INAI y la UAM impartieran el pasado 17 de noviembre el curso presencial introductorio de la nueva Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al que asistieron cerca de 70 servidores públicos.

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	Si bien no se reportan avances en el periodo, el área de adquisiciones en los procesos de contratación mantiene la leyenda relacionada con la protección de datos personales, y en el apartado de visitas en la página web del INAOE, los datos personales están ocultos en la vista pública en el portal. Ahí mismo se puede leer la leyenda de protección de datos personales en el sistema de solicitud de visitas al INAOE, en http://www.inaoep.mx/visitas/
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	En el cumplimiento al Décimo Séptimo de los Lineamientos Generales para la Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal, el INAOE informó al Archivo General de la Nación, que en adhesión al proyecto de fortalecimiento de los sistemas institucionales de archivo del Sector de Ciencia y Tecnología, el Instituto tiene validado su catálogo de disposición documental desde el 2014, la actual coordinación se encuentra en revisión del catálogo con todos los departamentos para solicitar una actualización, la fecha de entrega al AGN se contempla para el mes de enero de 2017.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	<p>1. Baja de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo y control de la Dirección General, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica y Dirección de Desarrollo Tecnológico.</p> <p>□Dicho proceso se realizó para dar cumplimiento al indicador IAR1 (Archivo de concentración. Total de metros lineales de expedientes del archivo de concentración liberados mediante la baja documental y transferencia secundaria), emitido por el Archivo General de la Nación en oficio circular (DG/343/2016) con fecha de 29 de agosto de 2016, por el que se informan los mecanismos establecidos para dar cumplimiento a los indicadores en materia de archivos del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno</p> <p>2. La Coordinadora de Archivo, se capacitó en cumplimiento al artículo 53 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como actividad obligatoria la capacitación y actualización de los servidores Públicos en materia de transparencia en los cursos</p>
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El Instituto continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares.

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	De acuerdo a los requerimientos, se continúa realizando la consulta a la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de contratos marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio para que de ser el caso, el Instituto se adhiera a dichos contratos marco
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Para las licitaciones públicas se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos signados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP. Por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2016 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas. Actualmente se tienen registrados el 50% de los proyectos de inversión a través del sistema PASH y se siguen haciendo las gestiones correspondientes para obtener el registro del 50% restante.
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Acciones realizadas	Se da seguimiento dentro de los primeros 10 días del mes posterior a la información del presupuesto devengado y ejercido que se haya realizado en la Cartera de Inversión.
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el ejercicio fiscal 2016 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2016 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Los servidores públicos comparten los vehículos de transporte para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se establecen días para el entrega de correspondencia a la CDMX, para el ejercicio 2016 se redujo el parque vehicular. (arrendado)

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2016 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2016 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2016 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	Se realizaron todas y cada una de las actividades de la Guía de Transparencia Focalizada 2016, incluidos los anexos, las identificaciones de la información socialmente útil y las actualizaciones de acuerdo con lo estipulado por la SFP.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se ha realizado la difusión por medio de correos electrónicos, y se hicieron publicaciones en redes sociales de los Temas de Transparencia Focalizada 2016.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Se continuó trabajando en la difusión de todos los temas de Transparencia Focalizada no sólo en las redes sociales sino también a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas. Asimismo, se mantuvo el spot sobre este tema en el conmutador del INAOE a lo largo de todo el año pasado.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el ejercicio 2016 no se contó con nuevos programas presupuestarios.

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los Programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT para la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2016. No existió fusión de los mismos.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el Instituto realiza las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los lineamientos del SIIPP-G.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza compulsas con las áreas usuarias y otras instituciones, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se terminó la implantación del sistema del Sistema de comprobación de "No adeudo".

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	El INAOE celebró un convenio de colaboración de servicio social, con la Universidad de Ciencias y Desarrollo, con una vigencia del 1 de noviembre de 2014 al 30 de noviembre de 2016 prorrogable a partir del 1 de diciembre de 2016.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al período se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente.
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se iniciará a través de la Dirección de Investigación del INAOE, la celebración de convenios con instituciones Universidades y/o tecnológicos, públicas y privadas relacionados con los criterios definidos en este apartado.
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	El personal de investigación, es evaluado de acuerdo en el Estatuto del Personal Académico. Del personal administrativo, las evaluaciones de desempeño se llevaron a cabo de conformidad Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los servidores públicos de nivel operativo, emitida por la Secretaría de la Función Pública. Para el ejercicio 2016, se encuentra en proceso de revisión el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de este ejercicio.

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en estructura y en el RUSP.
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Las estrategias definidas por el CONACYT, se establecen a nivel general y aplicación obligatoria.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Nos encontramos en el proceso de revisión de los cambios del estándar de servicios digitales y del proceso a seguir para la digitalización de trámites y servicios, para contemplar en nuestro Plan de Trabajo, la estandarización y certificación de los servicios digitales.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	El sistema de inventarios, sigue en proceso de captura. Se está analizando poder integrarlos al Sistema de Gestión Administrativa y lleva avance de 90%.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTCSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Este año hubo modificaciones al MAAGTCSI. Se adecuaron los procesos, se tiene un avance del 90%. Se ha subido la información de 3er trimestre. Se informa que todas las contrataciones son realizadas con apego a los procesos del MAAGTCSI, así mismo; se ha enviado un estudio de Factibilidad este trimestre.

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de archivo de concentración liberado	Conocer la proporción de archivo de concentración liberado con base en el catálogo de disposición documental por medio de transferencias secundarias y/o bajas documentales.	$[(\text{Metros lineales de expedientes semiactivos liberados}) / (\text{Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración} + \text{Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano	Metros lineales de	Total de metros	Valor del Indicador en el	Tipo de Respuesta
------	---------------------	--------------------	-----------------	---------------------------	-------------------

1

Desconcentrado o Entidad	expedientes semiactivos liberados (Variable1)	lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (Variable2)	Periodo [(Variable1) / (Variable2 + Variable3)]*100	
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología				
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica			% Sin información a reportar en el periodo

II. 2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Conocer la proporción de expedientes activos clasificados según el Cuadro general de clasificación archivística institucional.	$[(\text{Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística}) / (\text{Número de expedientes activos totales} + \text{Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística (Variable1)	Número de expedientes activos totales (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1) / (Variable2 + Variable3)]*100	Tipo de Respuesta
------	--	---	---	---	-------------------

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística (Variable1)	Número de expedientes activos totales (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1) / (Variable2 + Variable3)]*100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica			%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones	(Evaluaciones ex post realizadas /Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
A través de la Unidad de Inversiones	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Evaluaciones ex post realizadas (Variable1)	Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1	1	100%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1	1	100%	Se reporta valor

II. 1 Simplificación normativa en trámites prioritarios

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Simplificación normativa en trámites prioritarios	Porcentaje de trámites prioritarios simplificados contenidos en normas de la Administración Pública Federal	(Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa/Número de trámites prioritarios de las dependencias)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Publicación de las modificaciones normativas en el Diario Oficial de la Federación e inscripción de la información en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (Variable1)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica			%	Sin información a reportar en el periodo

II. 3 Porcentaje de normas internas simplificadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de normas internas simplificadas	Determina la proporción de normas internas que han sido simplificadas o eliminadas, respecto a la línea base al inicio del periodo	(Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo/ Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inventario de normas	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo (Variable1)	Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	11	28	39.29%	Se reporta valor

II. 1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución.	(Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos/ Total de unidades administrativas de la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Registros de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual
---	----------	------------	-------

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos (Variable1)	Total de unidades administrativas de la institución (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	6	6	100%	Se reporta valor

II. 2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Establece la proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable. Las dependencias o entidades deberán mantener el mismo nivel observado en el año 2012, hasta el año 2018.	$(\text{Gasto ejercido en servicios personales} / \text{Gasto programable neto ejercido}) * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto ejercido en servicios personales (Variable1)	Gasto programable neto ejercido (Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2)	Tipo de Respuesta
------	--	--	-----------------------------------	---	-------------------

			Variable2)	* 100	
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	210547191.18	341463174.42	61.66%	Se reporta valor

II. 3 Cociente del gasto de operación administrativo

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Cociente del gasto de operación administrativo	Determina el cociente del gasto de operación administrativo del año corriente y del gasto de operación administrativo del año inmediato anterior de cada dependencia o entidad	$[(\text{Gasto de operación administrativo en el año } t / \text{Gasto de operación administrativo en el año } t-1) - 1] * 100$. Menor o igual a la inflación del año corriente.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto de operación administrativo en el año t (Variable1)	Gasto de operación administrativo en el año t-1 (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo $[(\text{Variable1} / \text{Variable2}) - 1] * 100$	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1442511	1171563	23.13%	Se reporta valor

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

II. 1 Acciones de transparencia focalizada

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Acciones de transparencia focalizada	<p>Actividades de Transparencia Focalizada Realizadas. Corresponde al número de actividades de transparencia focalizada que fueron comprometidas y efectivamente realizadas por la Institución.</p> <p>Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas. Corresponde a un mínimo de OCHO actividades del catálogo de DIEZ actividades de transparencia focalizada, que la institución se compromete a realizar.</p>	(Actividades de Transparencia Focalizadas Realizadas/Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Micrositios de transparencia focalizada	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Actividades de transparencia focalizadas realizadas (Variable1)	Actividades de transparencia focalizada comprometidas (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	9	9	100%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Conocer la proporción de procesos prioritarios optimizados con respecto al total de procesos prioritarios de la dependencia o entidad	(Procesos prioritarios optimizados/procesos prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
-Listado de procesos prioritarios definidos por la dependencia o entidad. -Listado de procesos prioritarios optimizados por la dependencia o entidad.	Eficacia	Ascendente	Annual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Procesos prioritarios optimizados (Variable1)	Procesos prioritarios (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	4	8	50%	Se reporta valor

II. 1 Recursos humanos profesionalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Recursos humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados con respecto al total de servidores públicos de la institución	(Número de servidores públicos profesionalizados/ Total de servidores públicos en la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Annual

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de servidores públicos profesionalizados (Variable1)	Total de servidores públicos en la institución (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	19	19	100%	Se reporta valor

II. 1 Trámites y servicios digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Trámites y servicios digitalizados	El porcentaje de trámites y servicios transaccionales digitalizados	(Total de trámites y servicios susceptibles en ED1+ED2+ED3 de alcanzar ED4 / Total de trámites y servicios que deben ser ED4)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Trámites y servicios disponibles desde el portal www.gob.mx y los sistemas informáticos mediante los cuales se provee el trámite o servicio.	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de trámites y servicios susceptibles en ED1 más ED2 más ED3 de alcanzar ED4 (Variable1)	Total de trámites y servicios que deben ser ED4 (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de trámites y servicios susceptibles en ED1 más ED2 más ED3 de alcanzar ED4 (Variable1)	Total de trámites y servicios que deben ser ED4 (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica			%	Sin información a reportar en el periodo

II. 2 Procesos administrativos digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Procesos administrativos digitalizados	El porcentaje de digitalización de los procesos administrativos de la dependencia o entidad.	(Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos / Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Procesos administrativos operando en las dependencias o entidades y bitácoras de utilización.	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos (Variable1)	Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					

Cuarto Trimestre de 2016

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos (Variable1)	Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	5	20	25%	Se reporta valor

II. 3 Índice de datos abiertos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de datos abiertos	Porcentaje de datos abiertos, no propietarios o con estándares técnicos comúnmente aceptados y denominados como "Abiertos y procesables por máquinas".	(Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados / Número de grupos de datos identificados como prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Las ligas a las bases de datos publicadas en el portal de datos abiertos del Gobierno Federal www.datos.gob.mx	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Octubre a Diciembre de 2016

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados (Variable1)	Número de grupos de datos identificados como prioritarios (Variable2)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología					
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	24	10	240%	Se reporta valor

MTRA. MARTHA LAURA RIVERA CALLEJAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INAOE
ENLACE INSTITUCIONAL DEL PGCM
P R E S E N T E



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 30 de marzo de 2017.

ASUNTO: Revisión del cumplimiento de las bases de
colaboración del INAOE suscritas en el CONACYT.

En cumplimiento a nuestro Programa Anual de Trabajo 2017 y a lo establecido en específico al Eje 3 "Modernización y desarrollo de la gestión, y optimización de recursos" de los Lineamientos Generales para la formulación de los Programas de Trabajo de los Órganos Internos de Control 2017, en relación a los compromisos establecidos por el Instituto en relación al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) 2013 – 2018, informo a Usted que este OIC revisó la información contenida en el oficio No. DAF/022/2017 de fecha 31 de enero del presente año.

Al respecto y a partir de los avances que INAOE reportó a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) en el cuarto trimestre de 2016, así como los valores que están reflejados en los "Informes sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública" de los compromisos e indicadores de las bases de colaboración del INAOE, se obtuvieron los siguientes resultados de cada indicador como a continuación se muestra:

ACCESO A LA INFORMACIÓN

Del indicador IA1.1 "Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas" el instituto reportó a la SHCP, que obtuvo una meta del 97.6% en el 2016, lo cual se cumplió con lo establecido para el 2016. Este OIC verificó a través del sistema del INFOMEX que el INAOE haya dado respuesta oportuna a las solicitudes de información del ejercicio 2016, además de no tener ningún recurso de revisión, mismo que fue constatado concluyendo la validación de su cumplimiento.

ARCHIVOS

Del indicador IAR.1 "Porcentaje de archivo de concentración liberado" el instituto no reportó avances a la SHCP, ni integró valores en las variables para determinar la meta alcanzada en el 2016, además de que dicho indicador fue re-calibrado mediante oficio no. CA/012/2016 de fecha 06 de octubre de 2016, donde se volvieron a comprometer nuevas metas incluyendo la del 2016 estableciendo como meta el 2% de un total de 108.8 metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el archivo de concentración del INAOE.

Cabe señalar que este OIC participó en la primera baja de documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo los días 13 y 14 de diciembre del 2016 llevada a cabo en las áreas de Dirección General, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica y la Dirección de Desarrollo Tecnológico, quedando como evidencia las actas administrativas que fueron elaboradas durante el acto. De acuerdo a lo antes manifestado este indicador debió haber alcanzado la meta del 2016, sin embargo debido a que los avances no fueron reportados en tiempo y forma la meta no fue alcanzada, por lo que este OIC recomienda informar adecuadamente los datos del indicador a la SHCP, para poder medir cumplimiento.

Del Indicador IAR.2 "Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite" el instituto no reportó avances a la SHCP, ni fueron integrados los valores en las variables para determinar la meta alcanzada en el 2016, por lo que este OIC observó que la institución no alcanzó la meta del 30% en el 2016.

Es importante mencionar que sólo en el primer trimestre del 2016 se ha presentado a este OIC el inventario general de archivos de trámite del INAOE de la Dirección General, Dirección de Desarrollo Tecnológico, Dirección de Investigación y de la Subdirección de Recursos Humanos con un total de 1328 expedientes. Por ende informo a Usted que a la fecha no se ha reportado ningún otro avance de este indicador, por lo que se solicita informar a este OIC las acciones o actividades que se realizarán para dar cumplimiento a la meta que fue planteada para el ejercicio 2017.

CONTRATACIONES PÚBLICAS

Del indicador ICP.1 "Porcentaje de procedimientos de contrataciones comprometidas con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica", el Instituto reportó a la SHCP que se realizaron 7 procedimientos de contratación pública de manera electrónica, a través del sistema CompraNet, obteniendo una meta del 58.3% en el 2016, sin embargo en las Bases de Colaboración del INAOE se estableció una meta del 75%. Por lo que este OIC recomienda programar licitaciones electrónicas considerando el total de licitaciones que llevarán a cabo durante el presente ejercicio para dar cumplimiento a la meta que fue planteada para el 2017.

En el indicador ICP.2 "Índice de estrategias de contratación instrumentadas" el Instituto reportó a la SHCP que obtuvo un valor del 1.5 en el 2016, por lo que este OIC observó que no alcanzó la meta 2016, el cual fue establecido por el INAOE en las Bases de Colaboración del PGCM un valor en el periodo anual de 2.

De lo anterior, este OIC constató en el sistema del CompraNET que sólo llevaron a cabo un contrato marco y dos contratos consolidados, en el ejercicio anterior. Por lo que este OIC, recomienda realizar procedimientos de contratación bajo alguna estrategia (Contratos Marco / Consolidaciones) de acuerdo a lo establecido en los artículos 17 y 41 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, que permita dar cumplimiento a la meta que fue planteada para el 2017.

INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA

En el indicador I1el.1 "Porcentaje de cumplimiento de las Dependencias y Entidades respecto a las evaluaciones expost de programas y proyectos de inversión", el instituto reportó a la SHCP el cumplimiento de la meta 2016 al 100%.

De acuerdo al oficio No. 400.1.410.16.021 de fecha 27 de enero de 2016, enviado por el Lic. Úrsula Carreño Colorado, Titular de la Unidad de Inversiones de la Subsecretaría de Egresos de la SHCP, este OIC verificó que dicho indicador fue reportado inadecuadamente ya que no se encuentra en el listado de los programas y proyectos de inversión para el ejercicio 2016. Por lo anterior, se recomienda reportar correctamente la información o en su caso si no se cuenta con algún programa o proyecto deberá ser reportado como "sin avance a reportar".

El indicador I1el. 2 "Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión", el Instituto reportó a la SHCP el cumplimiento de la meta 2016 al 100%. Este OIC verificó que la institución llevó a cabo un programa de equipamiento en el ejercicio 2016, por lo que se constató el cumplimiento de dicho indicador.

MEJORA REGULATORIA

Del indicador IMR.3 "Porcentaje de normas simplificadas", el Instituto reportó a la SHCP, el cumplimiento de la meta 2016 al 39.30%, lo cual supera lo programado. Cabe mencionar que este OIC participó mediante el sistema de Normas Internas de la Administración Pública Federal (SANI) realizando comentarios y aprobaciones de las normas, por lo que se constató el cumplimiento de dicho indicador.

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

En el indicador IOR.1 "Unidades Administrativas orientadas a objetivos estratégicos", el Instituto reportó a la SHCP, el cumplimiento de la meta 2016 al 100.00%, lo cual fue constatado por este OIC.

Del indicador IOR.2 "Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable estratégicos", el Instituto reportó a la SHCP que obtuvo una meta del 61.70% en el 2016. Al respecto, este OIC observó que no alcanzó la meta, que era del 69.00% de acuerdo a lo establecido por el INAOE en las Bases de Colaboración del PGCM.

Este OIC verificó los montos del gasto en servicios personales y el gasto programable neto ejercido, los cuales no coinciden con el informe de la SHCP. Por lo anterior, este OIC observa el incumplimiento de este indicador. Al respecto, se recomienda tener mayor precisión de lo que se reporta en el informe antes mencionado, ya que una vez emitido dicho informe no se podrán realizar modificaciones.

Del indicador IOR.3 "Cociente del gasto de operación administrativo", la institución reportó a la SHCP que obtuvo un valor en el indicador del 23.10%, lo cual es mayor a la inflación del ejercicio 2016 ya que fue del 3.36%, con lo cual no se alcanza la meta establecida.

POLÍTICA DE TRANSPARENCIA

En el indicador IPT.1 "Accionistas de Transparencia Focalizada", el Instituto reportó a la SHCP, el cumplimiento de la meta 2016 al 100%. Este OIC verificó la información que fue proporcionada mediante correo electrónico el 01 de febrero de 2017, constatando su cumplimiento.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Del indicador IPbR.1 "Porcentaje de programas presupuestarios con un nivel de logro satisfactorio", el instituto reportó a la SHCP que obtuvo un valor del 50.00% en el 2016. Al respecto, este OIC observó que no alcanzó la meta, que era del 81.00% de acuerdo a lo establecido por el INAOE en las Bases de Colaboración del PGCM.

Al respecto, se solicita proporcionar a este OIC un listado de los 6 programas presupuestarios con información de desempeño y los 3 programas que se llevaron a cabo en el ejercicio 2016. Además de informar cuales serán los programas para este ejercicio, con lo cual se pretende dar cumplimiento a la meta que fue planteada.

PROCESOS

En el indicador IPRO.1 "Porcentaje de procesos prioritarios optimizados" la Institución reportó a la SHCP que obtuvo un valor del 50.00% en el 2016, por lo que este OIC observó que no alcanzó la meta de este indicador ya que el instituto estableció un valor del 87% en las Bases de Colaboración del PGCM.

Al respecto, este OIC recomienda llevar a cabo los ocho procesos prioritarios como fueron comprometidos por el INAOE, ya que se verificará su cumplimiento.

RECURSOS HUMANOS

En el indicador IRH.1 "Recursos Humanos Profesionalizados", el Instituto reportó a la SHCP, el cumplimiento de la meta 2016 al 100%, lo cual fue constatado por este OIC.

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

En el indicador ITIC.1 "Tramites y servicios digitalizados", el instituto no reportó avances a la SHCP, ni integró valores en las variables para determinar la meta alcanzada en el 2016. Por lo que deberán informar adecuadamente los datos del indicador a la SHCP, para poder medir su cumplimiento.

En el indicador ITIC.2 "Procesos administrativos optimizados digitalizados", el instituto no reportó avances a la SHCP, ni integró valores en las variables para determinar la meta alcanzada en el 2016. Por lo que deberán informar adecuadamente los datos del indicador a la SHCP, para poder medir su cumplimiento.

Al respecto, se solicita proporcionar a este OIC un listado y sus avances de los 20 procesos susceptibles de sistematizar y digitalizar, para poder verificar su seguimiento que tienen hasta el momento y cuáles son los 5 digitalizados.

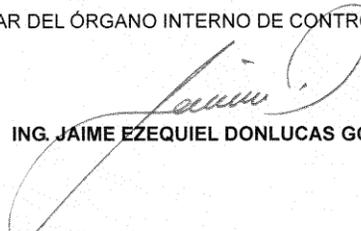
En el indicador ITIC.3 "Índice de datos abiertos", el instituto reportó a la SHCP, que cumplió con la meta 2016 al 240%. Al respecto este OIC verificó que efectivamente el INAOE liberó un grupo de datos abiertos que supera los comprometidos.

Finalmente, se considera necesario que se instruya a quien corresponda, realizar las acciones correspondientes para aclarar y proporcionar a este OIC la información que se describe por cada indicador, así como dar seguimiento a cada una de las metas comprometidas, a fin de mejorar los reportes de información sobre los avances que se reportan a la SHCP, en cumplimiento a los compromisos e indicadores establecidos en las Bases de colaboración del INAOE suscritas con el CONACYT.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE



ING. JAIME EZEQUIEL DONLUCAS GÓMEZ

C.c.p. DR. LEOPOLDO ALTAMIRANO ROBLES.- DIRECTOR GENERAL DEL INAOE.

JEDG/DSS

5

Luis Enrique Erro No. 1, Santa María Tonantzintla, San Andrés Cholula, Puebla, México C.P. 72840
Tel. Conmutador (222) 266.31.00 ext. 2113, 2115, 2122 y 2117 www.inaoe.gob.mx