

5.20. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

El Programa de Gobierno Cercano y Moderno (PGCM), busca incrementar la eficacia gubernamental y estrechar su relación con el ciudadano, promueve que la administración pública construya un gobierno abierto, orientado a dar resultados. Adicionalmente contribuye a alcanzar las 5 metas planteadas en la administración 2013-2018 relativas a: Lograr un México en Paz, México Incluyente, **Educación con Calidad**, **México Próspero**, México con responsabilidad Global.

El PGCM es un programa transversal derivado del Plan Nacional de Desarrollo, que busca transformar a las instituciones en forma ordenada e integral, con eficiencia y eficacia del gasto alineando los programas presupuestarios, procesos, normas sistemas y estructuras con los objetivos sectoriales, llevándolo a cabo con transparencia y acceso a la información

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), está comprometido con el cumplimiento de cada uno de los indicadores, informando mediante reportes, el seguimiento de los compromisos e indicadores enfocándose en las acciones y resultados relevantes realizados por el Instituto para lograr un mejor alcance en las metas y objetivos.

Primer Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Las distintas áreas continuaron realizando actas y minutas de sus reuniones y juntas.
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Las áreas que recaban datos personales lo hacen con estricto apego a la Ley. Por ejemplo, en la versión pública de la página para solicitar visitas al INAOE no despliegan los datos de los solicitantes. Sólo la administradora de la página tiene acceso a esa información.

1

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Desde hace ya varios años, la Unidad de Transparencia del INAOE requiere en sus oficinas a todas las áreas a las que se turnan solicitudes de información, que envíen sus respuestas en periodos no mayores a ocho días hábiles. Esto permite tener dos días adicionales para revisar las respuestas y cumplir con la meta de diez días hábiles para responder a las solicitudes que tenemos para 2018. Desde 2016, las prórrogas para responder a solicitudes de información se solicitan excepcionalmente cuando hay motivos válidos, y sólo el Comité de Transparencia puede autorizar dichas ampliaciones de plazo.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	En cada uno de los oficios que se turnan a las áreas que reciben solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	El Enlace de Capacitación del INAOE pertenece a la Red "Por una cultura de transparencia en la APF". El 24 de febrero se asistió al taller de planeación de actividades de 2017. Asimismo, el 9 de marzo pasado, en reunión extraordinaria, el Comité de Transparencia aprobó el programa anual de capacitación. Dicho programa ya se integró y se estará enviando al INAI a más tardar el 31 de marzo.

Primer Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	En los procesos de contratación, el área de adquisiciones mantiene la leyenda relacionada con la protección de datos personales, y en el sistema de solicitud de visitas del portal electrónico del INAOE, se informa a la ciudadanía que los datos personales que proporcionen para solicitar un recorrido en el INAOE, serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente.
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	1) Como parte de la adhesión al Proyecto para el Fortalecimiento de los sistemas institucionales de archivos de la Administración Pública Federal, el Archivo General de la Nación remitió, con fecha de 4 de noviembre de 2016, el anteproyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística. De esta manera, la Coordinación de Archivos del INAOE elaboró la primera versión que se envió con número de oficio CA/014/2016 el 18 de noviembre de 2016. La segunda versión, se dirigió al AGN el 20 de enero de 2017, atendiendo las observaciones que dicha institución realizó en correo electrónico de 9 de enero de 2017. Hasta la fecha no se ha recibido respuesta por parte del AGN. 2) La Coordinación de Archivos durante el mes de enero y primera quincena de febrero trabajó en conjunto con las unidades administrativas y áreas generadoras de la información en la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental. El formato de la Ficha Técnica de Valoración Documental fue aprobado por el Comité

3

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	El miércoles 15 de marzo de 2017, la Coordinación de Archivos realizó una reunión informativa con las y los responsables de los Archivos de trámite y concentración para hacer de su conocimiento las acciones programadas para 2017, dichas acciones buscan mejorar la situación actual de los acervos de la institución. En dicha reunión se establecieron los compromisos para cada uno de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El Instituto continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	De acuerdo a los requerimientos, se continúa realizando la consulta a la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de contratos marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio para que de ser el caso, el Instituto se adhiera a dichos contratos marco.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Para las licitaciones públicas se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet.

Primer Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP, por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2017 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

5

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Acciones realizadas	La entidad da continuo seguimiento a sus programas y proyectos de inversión de manera mensual dentro de los primeros diez días siguientes al mes inmediato posterior en plataformas informáticas determinadas por la SHCP.
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos.

Primer Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP durante el primer trimestre 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Los servidores públicos comparten los vehículos de transporte para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se establecen días para el entrega de correspondencia a la CDMX, en el primer trimestre de 2017 se redujo el parque vehicular. (arrendado)
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

7

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.

Primer Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	A la fecha de este reporte, aún no se había recibido la guía anual de acciones en materia de transparencia focalizada que envía la SFP. Se notifica, sin embargo, que la calificación obtenida en 2016 por todas las actividades desarrolladas fue de 100.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

9

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el primer trimestre 2017 no se contó con nuevos programas presupuestarios, no existió fusión de los mismos.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT para la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2017.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Primer Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el Instituto ha cumplido con las cargas de los patrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza compulsas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	se esta realizando un sistema de control de gestión.
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	El INAOE celebró un convenio de colaboración de servicio social, con la Universidad de Ciencias y Desarrollo, con una vigencia del 1 de noviembre de 2014 al 30 de noviembre de 2016 y será prorrogable a partir del 1 de diciembre de 2016.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al período se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente.

11

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se iniciará a través de la Dirección de Investigación del INAOE, la celebración de convenios con instituciones Universidades y/o tecnológicos, públicas y privadas relacionados con los criterios definidos en este apartado.
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	El personal de investigación, es evaluado de acuerdo en el Estatuto del Personal Académico. Del personal administrativo, las evaluaciones de desempeño se llevaron a cabo de conformidad Norma para el Sistema de Evaluación del Desempeño de los servidores públicos de nivel operativo, emitida por la Secretaría de la Función Pública. Para el ejercicio 2017, se encuentra en proceso de revisión el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de este ejercicio.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en estructura y en el RUSP.
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	Las estrategias definidas por el CONACYT, se establecen a nivel general y aplicación obligatoria.

Primer Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se iniciaron los trámites y se recibirá capacitación por parte de CONACYT para la firma electrónica.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Entró en operación el nuevo sistema integral administrativo. Lo cual llevo a cambios de los procesos para que fueran todos digitales. Sin embargo, se tuvieron que eliminar debido a que la gente no entiende la modificación a su proceso: Esto son Pedido y Orden de pago.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICS), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El año pasado hubo modificaciones al MAAGTICS. Se adecuaron los procesos, se tiene un avance del 100%. Se ha subido la información de 1er trimestre de este año. Se informa que todas las contrataciones son realizadas con apego a los procesos del MAAGTICS, no se ha enviado estudios de factibilidad para este año.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	De los 24 grupos de datos abiertos que se subieron en el año. El último trimestre de año no se ha actualizados porque la fecha límite será el 1º de Abril. Revisar http://datos.gob.mx y busca por INAOE

13

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	Las distintas áreas continuaron realizando actas y minutas de sus reuniones y juntas.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Las áreas que recaban datos personales lo hacen con estricto apego a la Ley. Asimismo, en cumplimiento de las disposiciones vigentes, se ha colocado en la página para solicitar visitar el INAOE la siguiente leyenda: "Los datos personales que usted proporciona en este apartado serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de solicitud de visitas del INAOE de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables".
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Transparencia del INAOE continúa requiere en sus oficinas a todas las áreas a las que se turnan solicitudes de información, que envíen las respuestas en periodos no mayores a ocho días hábiles. Esto permite tener dos días adicionales para revisar la información y cumplir con la meta de diez días hábiles para responder a las solicitudes que tenemos para 2018.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	En cada uno de los oficios que se turnan a las áreas que reciben solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	En cumplimiento de los acuerdos de la reunión de la Red "Por una cultura de transparencia en la AFP realizada el 27 de febrero, el 4 de abril se envió al INAI el programa de capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública. Asimismo, ya se giraron los oficios a todos los servidores públicos que deben tomar los cursos durante el año.

Segundo Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Acciones realizadas	En los procesos de contratación, el área de adquisiciones mantiene la leyenda relacionada con la protección de datos personales, y en el sistema de solicitud de visitas del portal electrónico del INAOE, se informa a la ciudadanía que los datos personales que proporcionen para solicitar un recorrido en el INAOE, serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente.
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre inició la identificación de expedientes en archivo de trámite, por lo que se elaboraron las primeras versiones de inventarios general de expedientes de las siguientes áreas: Subdirección de Recursos Humanos, Departamento de Organización y Logística, Laboratorio de Visión por Computadora También se realizaron las primeras versiones de inventario de transferencia primaria de la Subdirección de Recursos Humanos, Departamento de Contabilidad, el Departamento de Programación y Presupuestos, la Unidad de Enlace, la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Servicios Generales. Además, se realizaron cuatro transferencias primarias al Archivo de Concentración de las siguientes unidades administrativas y áreas: Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal, Dirección de Investigación y Almacén General. Finalmente, las áreas están identificando y clasificando documentación de comprobación administrativa, de apoy

3

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre y como parte del Programa institucional de capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información, seis responsables de archivo de trámite y concentración, junto con la coordinación de archivos, han acreditado el curso en línea asignado. Asimismo, el día 27 de abril del presente año la Coordinación de Archivos realizó un curso taller relativo a la gestión documental de la correspondencia.
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE, vía CompraNet, continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula; en las actas de los actos licitatorios, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares. Respecto a la capacitación a los servidores públicos de las áreas compradoras, se han identificado los diversos temas que serán impartidos por la Secretaría de la Función Pública.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se consulta la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de Contratos Marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio o de Invitación a cuando menos Tres Personas, para que de ser el caso, el INAOE se adhiera a dichos Contrato Marco.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet.

Segundo Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los modelos de contrato de licitaciones públicas y de invitación a cuando menos tres personas, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, así como en los contratos correspondientes, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP, por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2017 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

5

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Acciones realizadas	La entidad da continuo seguimiento a sus programas y proyectos de inversión de manera mensual dentro de los primeros diez días siguientes al mes inmediato posterior en plataformas informáticas determinadas por la SHCP.
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos.

Segundo Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP durante el primer trimestre 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Los servidores públicos comparten los vehículos de transporte para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se establecen días para el entrega de correspondencia a la CDMX, en el primer trimestre de 2017 se redujo el parque vehicular. (arrendado)
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

7

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.

Segundo Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

9

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el primer trimestre 2017 no se contó con nuevos programas presupuestarios, no existió fusión de los mismos.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT para la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2017.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieren recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el Instituto ha cumplido con las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.

Segundo Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza compulsas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se esta realizando un sistema de control de gestión.
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	No se cuenta con convenios de colaboración técnica con instituciones registradas en la UPRHAPF. Es necesario revisar la oferta de fortalecimiento a la profesionalización por competencias, seleccionar las instituciones participantes y la probable adhesión a convenios de colaboración celebrados con instituciones académicas, científicas y de educación superior. En función de esa oferta de profesionalización el INAOE inclusive, podría participar en los programas con registro en esa unidad, en este sentido como criterio de cumplimiento se pretende contar con al menos 1 (un) convenio de cooperación técnica, intercambio de información, experiencias, mejores prácticas, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización, con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH.

11

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	El INAOE no registra en la UPRHAPF sus competencias educacionales y formativas en virtud de que sus programas de posgrado están orientados a la formación de capital humano en las disciplinas de Astrofísica, Óptica, Electrónica y Ciencias Computacionales, que se registran en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) que son evaluados por instancias externas y científicas y clasificados como; de nueva creación, consolidados y de competencia internacional. En el caso de la profesionalización de servidores públicos, técnicos y operativos, el INAOE identifica sus competencias y/o capacidades profesionales o laborales con respecto a su misión institucional. También puede determinar una competencia o capacidad transversal o universal de aplicación para la mayor parte de su personal y demostrar, que en decisiones de ingreso, movilidad, intercambio, reconocimientos o estímulos o cualquiera otra en materia de gestión de sus RH, haya utilizado o considerado elementos de mérito objetivo
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	El INAOE tiene celebrados diversos convenios de colaboración para el intercambio de sus estudiantes, esta modalidad cumple con las metas del PNPC de promover la movilidad estudiantil. En lo que hace al personal científico la institución promueve el intercambio de investigadores a través de estancias posdoctorales, de investigación, convenios de colaboración en proyectos de investigación, la asistencia a congresos, conferencias y seminarios de orden nacional e internacional. En lo relativo al personal administrativo no se tienen convenios de intercambio con otras instituciones registradas ante la UPRHAPF.

Segundo Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	El INAOE ha consolidado su sistema de evaluación al desempeño académico, utilizando diversos instrumentos de calificación interna y externa. Al interior de la institución se realizan las evaluaciones para el otorgamiento de estímulos al desempeño al personal científico y tecnológico. Otros mecanismos de evaluación externa están referidos a la membresía del Sistema Nacional de Investigadores. En lo que se refiere al personal administrativo, está en proceso un sistema de evaluación que premie el desempeño y la productividad orientado a resultados y vinculado a la actividad sustantiva. Para el personal administrativo e encuentra en proceso de revisión con la representación sindical, el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de su aprobación bilateral.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	Durante la segunda sesión del Órgano de Gobierno celebrada el 27 de octubre de 2016 se aprobó el Manual de Organización, mismo que fue publicado en el DOF cumpliendo con las formalidades. Este instrumento además de señalar las unidades orgánicas que componen la estructura del INAOE, también señala las funciones y las responsabilidades, acercando así a la estructura orgánica con la estructura funcional y ocupacional. La organización es dinámica y requiere de su actualización periódica en estos instrumentos administrativos.

13

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las provisiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se colocaron todos los trámites en la Ventanilla Única de acuerdo a la ola definida por SFP La información publicada por la Ventanilla Única Nacional de los siete trámites del INAOE, puede ser consultada en 1. www.gob.mx -> Trámites -> Dependencia. En el menú de dependencias, buscar INAOE. www.gob.mx -> categorías, bajo las siguientes categorías y subcategorías.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Entro en operación el nuevo sistema integral administrativo, al cual se le estuvo haciendo modificaciones para ajustar los procesos y estabilizar el sistema. Así mismo se dio a un proyecto que permitirá que con dispositivos móviles se vea el avance de los procesos de adquisición.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTCSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se ha subido la información de cada trimestre. Se informa que todas las contrataciones son realizadas con apego a los procesos del MAAGTCSI, no se ha enviado estudios de factibilidad para este año. Se siguen haciendo los seguimientos al MAAGTCSI

Segundo Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	El 4 de Abril se actualizaron 8 conjunto de datos, Revisar http://datos.gob.mx y busca por INAOE o bien en la página http://www.inaoep.mx/datos/ La próxima fecha de entrega es noviembre de 2017

CONACYT
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
04 SEP 2017
RECIBIDO
Marce Antonio Juárez
1:20 p.m.

INAOE RECIBIDO
04 SEP 2017
DIRECCIÓN GENERAL

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.

"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos."

Recibi una carpeta electrónica.

LIC. RAÚL E. VIOLANTE LOPEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE
Presente

Con motivo del seguimiento a los compromisos señalados en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 – 2018 (PGCM), me permito informar de manera sumaria los avances relevantes al primer semestre de 2017, y en debida respuesta de los informes relacionados con los diferentes programas institucionales, se presenta por rubro la información siguiente:

➤ **Acceso a la información**

En relación a la Protección de Datos Personales la institución ha promovido ajustes a la página principal de la web, ocultando los datos personales a los visitantes al sitio. De la misma forma, los visitantes a la web institucional, pueden ver la leyenda de protección de datos personales conforme lo dispuesto en la ley.

Por lo que respecta a las solicitudes de información, todas ellas han sido respondidas con oportunidad y atendiendo a los principios de respuestas con calidad, veracidad y confiabilidad.

En cumplimiento de los acuerdos de la reunión de la Red "Por una cultura de transparencia en la AFP realizada el 27 de febrero, el 4 de abril se envió al INAI el programa de capacitación en materia de transparencia y acceso a la información pública. Asimismo, ya se giraron los oficios a todos los servidores públicos que deben tomar los cursos durante el año.

Anexo AI

➤ **Archivos**

Durante el segundo trimestre, se realizaron dos transferencias primarias al Archivo de Concentración, consistentes en 49 estados financieros de los años 1995-2016, contenidos en una caja y pertenecientes a la serie documental 5C.24 conforme a las políticas y lineamientos del archivo. Esta acción fue cumplida a cabalidad por la Dirección de Administración y Finanzas, la Dirección de Investigación realizó la transferencia primaria de 26 expedientes contenidos en cuatro cajas de los años 1994-2009, pertenecientes a las series documentales 7C.13 Control de parque vehicular (18 expedientes de 2002-2009) y 7C.15 Control y servicios en auditorios y salas (8 expedientes de 1994-2008).

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00
1 de 8



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.

*"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

Es importante señalar que de las dos transferencias realizadas, se solicitará la baja documental en apego al Catálogo de Disposición Documental del INAOE, al prescribir los plazos de conservación y valores documentales de los mencionados expedientes.

En este sentido, las áreas que a continuación se indican han elaborado la primera versión de sus inventarios de transferencia primaria, con base en la identificación y clasificación de sus respectivos expedientes, además, las áreas están identificando y clasificando documentación de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo o control para su baja documental; Departamento de Contabilidad; Departamento de Programación y Presupuestos; Unidad de Enlace; Subdirección de Recursos Humanos; Departamento de Servicios Generales, Dirección General; Coordinación de Electrónica; proyecto del Gran Telescopio Milimétrico y el Laboratorio de Visión por Computadora.

Por otra parte, en lo respecta al "Indicador IAR.1 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite", la Subdirección de Recursos Humanos realizó el inventario general de 24 libros de nómina del año 2016. Asimismo, el área de becas y nóminas están realizando el inventario respectivo. El Departamento de Organización y Logística ha abierto 30 expedientes en archivo de trámite correspondientes a 2017. El Laboratorio de Visión por Computadora, realizó la primera versión del inventario general de expedientes en archivo de trámite con un total de 33 expedientes.

En materia de capacitación con los temas relacionados a los archivos, los responsables de archivo de trámite y concentración, han acreditado el curso en línea del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales:

NOMBRE	CURSO
Aida Jessica Soto Morante	Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.
Malinalli Arrieta Solís	Metodología para la valoración y disposición documental.
Itzetl Quechol Cuautle	Descripción Archivística.
Jazmín Saldaña Bustamante	Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.
Nadia Tecuatl Quintero	Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.
Felix Tecuatl Coyopol	Ética Pública.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00
2 de 8



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.

*"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

La representante de la Coordinación de Archivos, realizó un curso taller relativo a la gestión documental de la correspondencia.

Se acompañan como evidencias documentales las constancias de los acreditados **Anexo AR**.

➤ **Contrataciones Públicas**

En lo relacionado con la transparencia en la materia que al rubro se informa, el Instituto ha cumplido con la plataforma CompraNet, diseñada ex profeso para vigilar que estos procesos de adquisiciones arrendamientos y servicios, cumplen con los preceptos señalados en la ley respectiva. Asimismo, de manera complementaria se difunden los contratos a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, que modificó su estructura y contenido de las Tablas de Aplicabilidad, solicitando la información de las versiones públicas de los contratos.

➤ **Inversión e infraestructura**

El Instituto cumple con los procedimientos de la Unidad de Inversiones de la SHCP para el registro, evaluación y autorización de la clave de cartera de inversión. Es conveniente señalar que la institución no ha recibido presupuesto para la atención de las necesidades de equipamiento. Las adquisiciones en este rubro han obedecido a requerimientos particulares de los proyectos con financiamiento externo, que en razón de provenir de recursos fideicomitidos o derivados de convenios de colaboración interinstitucional y devengados, no son sujetos de registro en cartera de inversión

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable –difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la "Tala Regulatoria". Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y a la aprobación de la H. Junta de Gobierno estas disposiciones.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00

3 de 8





Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.

*"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

La racionalidad del gasto, los esfuerzos de austeridad y la disciplina presupuestaria han sido consideraciones esenciales en la planeación del presupuesto institucional, como es de dominio público, el presupuesto anunciado para el ejercicio en curso fue recortado considerablemente, obligando con ello la disminución de las partidas de gasto restringidas, como son; combustibles, pasajes, viáticos, gastos de impresión, impresos, contratación de terceros, etc., también requirió los ajustes, reprogramaciones y reasignaciones de gasto que permitieran garantizar las condiciones de operación.

Para la optimización de los recursos se han tomado diversas medidas, entre otras; la obtención de tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de Divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo; el establecimiento de medidas de control en la asignación de los vehículos oficiales propios y en arrendamientos, por ejemplo, asignar por destinos los traslados de personal y despacho de correspondencia.

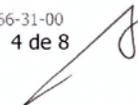
En cumplimiento a la información que se proporciona en el "Sistema de Registro Inmobiliario", se revela la optimización de los espacios con que cuenta la institución, la permanente búsqueda en los procesos de contratación, de las mejores condiciones de precios, servicios y calidad de insumos, servicios básicos y contratación con terceros, cumpliendo con los mecanismos de transparencia, de información pública, de vigilancia en las adquisiciones y el registro en las distintas plataformas diseñadas por las autoridades normativas. No se omite mencionar que el anuncio presupuestario de cada uno de los ejercicios fiscales, señala las actividades sustantivas prioritarias, el cumplimiento de metas, los indicadores del Convenio de Administración por Resultados (CAR) y el Programa Estratégico de Mediano Plazo (PEMP), que son referentes en la distribución y asignación del presupuesto a las actividades institucionales.

➤ **Política de Transparencia**

Aun cuando se estableció el programa de Transparencia Focalizada no se han solicitado requerimientos adicionales al contenido y forma en la que se presenta la información en esta aplicación específica. La información ya se encuentra en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), misma que comprende los reportes e informes de otros repositorios, conviene señalar que se realizó el ejercicio de captura de la información observando los lineamientos, las tablas de aplicabilidad y las áreas responsables de incorporar los datos.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00

4 de 8





Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.

*"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

El instrumento diseñado para la atención de esta política es el CAR, toda vez que este convenio constituye la base que determina el cumplimiento de indicadores y metas convenidos sectorialmente con la SHCP. Esta condición esta prevista en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y en la Ley de Ciencia y Tecnología, que conforman el marco normativo y de actuación del Órgano de Gobierno -en las sesiones de la H. Junta de Gobierno se informa de acuerdo a los Términos de Referencia el avance de esos indicadores-. La información específica de programas de inversión, portales aplicativos de informes y seguimiento y diversas plataformas de registro, se ha enviado la información y se instrumentaron las acciones particulares derivadas de los comentarios recomendados en cada una de estas.

➤ **Procesos**

Este programa está referido a los servicios a la ciudadanía, en el contexto de las actividades institucionales, no se cuenta con trámites que se digitalicen o se cumplan en línea en todo el proceso. En el caso particular del Instituto se registraron proyectos alineados a este programa, de los que hacemos una sucinta relatoría.

Nombre del proyecto:

"Automatización, Optimización del Proceso de Requerimientos de compras"

Para el primer semestre del año en curso solo se planteó la creación del proyecto, con la definición de tareas sujetas a la autorización por parte de la Secretaría de la Función Pública. Para ello se presentaron varias justificaciones con el propósito de cumplir con los requerimientos mínimos para su aceptación, este proyecto plantea siete acciones de mejora.

El seguimiento del proyecto se pueden observar en el Sistema de Información de proyectos de mejora gubernamental (SIPMG), en la siguiente dirección electrónica:

<https://sipmg.funcionpublica.gob.mx>



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.

*"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

Por otro lado, de acuerdo al oficio con número 11/290/0190/2017, se notificó que día de 6 de Julio de 2017, fue capturada la fase II en el Sistema de Mejora de la Gestión (SIPMG), mediante el oficio de referencia AGC/006/2017.

➤ **Recursos Humanos**

Se ha mantenido la estrategia del servicio social como apoyo complementario a las actividades operativas de supervisión y de control en diversas áreas del instituto que son útiles en la formación de los estudiantes y en su incorporación al campo laboral

Los mecanismos y reglas para el ingreso, promoción y permanencia del personal, se encuentran debidamente regulados en los distintos instrumentos de la contratación colectiva (Reglamento de Admisión y Escalafón), para el personal administrativo u operativo. En el caso del personal académico, estos procedimientos se encuentran normados en el Estatuto del Personal Académico. La Subdirección de Recursos Humanos registra y controla los movimientos del personal y vigila la ejecución de los acuerdos de las comisiones paritarias y colegiadas, correspondientes.

La información actualizada de estos movimientos se reportan en el Registro Único de Servidores Públicos que es la plataforma diseñada para el seguimiento de los procesos administrativo en materia de servicios personales.

➤ **Tecnologías de la Información**

Trámites y servicios digitalizados
Acciones realizadas:

Se colocaron todos los trámites en la Ventanilla Única de acuerdo a la ola definida por la SFP.

La información publicada por la Ventanilla Única Nacional de los siete trámites del INAOE, puede ser consultada en:

1. www.gob.mx -> Trámites -> Dependencia. En el menú de dependencias, buscar INAOE.
www.gob.mx -> categorías, bajo las siguientes categorías y subcategorías.



**Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.**

*"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

CATEGORÍA	SUBCATEGORÍA	HOMOCLAVE	NOMBRE CIUDADANO
Trabajo	• Documentos	INAOE-03-001	Hoja Única de Servicios para extrabajadores del INAOE
Trabajo	• Empleo	INAOE-03-002	Constancia de labores para trabajadores y extrabajadores del INAOE
Educación	• Ciencia y tecnología	INAOE-04-001	Visitas guiadas a las instalaciones del INAOE en Tonantzintla para Instituciones Educativas y Público en General
Educación	• Servicio social y prácticas profesionales	INAOE-01-002	Servicio social en el INAOE para alumnos de bachillerato, licenciatura o ingeniería
Educación	• Título y cédula profesional	INAOE-01-003	Título profesional para graduados del INAOE
Educación	• Inscripciones	INAOE-01-004	Estudios de posgrado en el INAOE
Educación	• Control escolar	INAOE-01-005	Constancia de estudios para alumnos y exalumnos del INAOE

Procesos administrativos optimizados y digitalizados
Acciones realizadas:

Se puso en marcha la operación del nuevo Sistema Integral Administrativo (SIA), que comprende los procesos esenciales de la operación y de los requerimientos financieros y presupuestales, este sistema ha tenido que ajustarse para responder a la dinámica de información requerida por las instancias internas y externas. Aun de encuentra en proceso de estabilización para su final liberalización a las áreas responsables, a fin de que realicen la minería de datos conforme a sus necesidades operativas, de reportes, de consumo interno y para la toma de decisiones. La actualización de los sistemas de información se efectúa bajo la consideración de transversalidad y constituyen el eje de convergencia de otros programas.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00

7 de 8



**Santa María Tonantzintla, Puebla, a 1 de septiembre de 2017.
DAF/243/2017.**

*"2017. Año del Centenario de la Promulgación de la
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"*

Cumplimiento del Manual de Aplicación General de las Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Sistemas de Información (MAAGTICSI)

El Sistema de Gestión de la Política de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), contiene el requerimiento de información por parte de las entidades públicas, mismo que se cumplió oportunamente con los datos del primer semestre del presente año, informando de todas las contrataciones realizadas con apego a los procesos del MAAGTICSI. A la fecha no fue requerido el envío de estudios de factibilidad.

Se mantiene la integración de la documentación de las tecnologías de la información conforme a lo señalado en el MAAGTICSI. Esta documentación se puede encontrar en la siguiente liga electrónica:

<http://veritas.inaoep.mx/~agc/inaoe-agc/maagticsi.html>

Datos Abiertos

Durante el segundo trimestre del año se actualizaron ocho conjuntos de datos. La búsqueda y referencia de los datos puede consultarse en la siguiente liga electrónica:

<http://datos.gob.mx>
<http://www.inaoep.mx/datos/>

En espera de que la información proporcionada sea útil, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,



**LIC. RUBÉN SÁNCHEZ VENCES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENLACE PGCM**

C.c.p. @ Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00
8 de 8