

## 5.20. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

El Programa de Gobierno Cercano y Moderno (PGCM), busca incrementar la eficacia gubernamental y estrechar su relación con el ciudadano, promueve que la administración pública construya un gobierno abierto, orientado a dar resultados. Adicionalmente contribuye a alcanzar las 5 metas planteadas en la administración 2013-2018 relativas a: Lograr un México en Paz, México Incluyente, **Educación con Calidad**, México **Próspero**, México con responsabilidad Global.

El PGCM es un programa transversal derivado del Plan Nacional de Desarrollo, que busca transformar a las instituciones en forma ordenada e integral, con eficiencia y eficacia del gasto alineando los programas presupuestarios, procesos, normas sistemas y estructuras con los objetivos sectoriales, llevándolo a cabo con transparencia y acceso a la información.

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), está comprometido con el cumplimiento de cada uno de los indicadores, informando mediante reportes, el seguimiento de los compromisos e indicadores enfocándose en las acciones y resultados relevantes realizados por el Instituto para lograr un mejor alcance en las metas y objetivos.

#### INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

#### RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	El Comité de Transparencia levantó acta de su reunión extraordinaria realizada el 5 de octubre de 2017.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Se ha colocado en la página para solicitar visitar el INAOE la siguiente leyenda: "Los datos personales que usted proporciona en este apartado serán protegidos, incorporados y tratados en el sistema de solicitud de visitas del INAOE de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones aplicables". Por otro lado, la página de posgrados contiene el aviso de privacidad elaborado por la Dirección de Formación Académica. Dicho aviso de privacidad se puede consultar en <a href="http://yds06.inaoep.mx/?mvsid=0">http://yds06.inaoep.mx/?mvsid=0</a>
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	La Unidad de Transparencia del INAOE continúa requiriendo en sus oficinas a todas las áreas a las que se turnan solicitudes de información, que envíen las respuestas en periodos no mayores a ocho días hábiles. Esto permite tener dos días adicionales para revisar la información y cumplir con la meta de diez días hábiles para responder a las solicitudes que tenemos. En general el promedio de tiempo de respuesta es de diez días hábiles.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	En cada uno de los oficios que se turnan a las áreas que reciben solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	Se dio seguimiento al tema de la capacitación; los miembros del Comité de Transparencia apoyaron al Enlace ante el INAI con un oficio de recordatorio a todos los servidores públicos para que concluyeran los cursos en línea que les fueron asignados en el programa anual.

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales; general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre diversas unidades administrativas y áreas elaboraron los inventarios generales de expedientes en archivo de trámite y las primeras versiones de inventarios de transferencia primaria, esta acción permitirá mayor control de la documentación tanto en archivo de trámite como en el de concentración. Se está realizando el seguimiento respectivo con los responsables de archivo de trámite para continuar con la identificación y clasificación de la documentación. Asimismo, la Dirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación con Oficio DSNA/1286/2017 de fecha 11 de diciembre emitió el Dictamen de validación DV/31/17 en el que se aprueba en lo general el Catálogo de Disposición Documental presentado por el INAOE el 28 de febrero mediante Oficio CA/011/2017; es importante subrayar que se instruyeron modificaciones que deberán ser presentadas a más tardar en febrero de 2018. Finalmente, resulta necesario indicar que los instrumentos de control y

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Como parte de las acciones de este último trimestre el 31 de octubre se efectuó el Curso-taller "Para qué sirve la conservación preventiva" impartido por Guadalupe Zárate Figueroa, Coordinadora de Archivos del Centro de Investigación en Geografía y Geomática Ing. Jorge L. Tamayo A.C. El 16 y 17 de noviembre la coordinadora de archivos asistió al Curso: Documentos fotográficos. Lineamientos para su catalogación y Curso: Proyecto de Norma. Acervos Documentales. Lineamientos para su preservación, respectivamente, impartido por el Comité Técnico de Normalización Nacional de Documentación en el Aula virtual del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (IACE). Finalmente, respecto al Programa institucional de capacitación en materia de transparencia y acceso a la información correspondiente al año 2017 se le comunicó al Enlace de capacitación ante el INAI del INAOE que siete responsables de archivo de trámite acreditaron el curso en línea asignado.

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, IFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE, vía CompraNet, continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula; en las actas de los actos licitatorios, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares. Respecto a la capacitación a los servidores públicos de las áreas compradoras, se han identificado los diversos temas que serán impartidos por la Secretaría de la Función Pública.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se consulta la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de Contratos Marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio o de invitación a cuando menos Tres Personas, para que de ser el caso, el INAOE se adhiera a dichos Contrato Marco.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	En los modelos de contrato de licitaciones públicas y de invitación a cuando menos tres personas, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, así como en los contratos correspondientes, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.

5

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP, por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2017 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Acciones realizadas	La entidad da continuo seguimiento a sus programas y proyectos de inversión de manera mensual dentro de los primeros diez días siguientes al mes inmediato posterior en plataformas informáticas determinadas por la SHCP.
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites, que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP durante el primer trimestre 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.

7

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Los servidores públicos comparten los vehículos de transporte para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se establecen días para el entrega de correspondencia a la CDMX, en el primer trimestre de 2017 se redujo el parque vehicular. (arrendado)
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Parastatal (PIPF), Sistema de Contratos de Arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de: "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de Arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP).

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.

9

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos, convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	En 2017 no se recibió la guía anual de acciones en materia de transparencia focalizada de la SFP.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	En 2017 no se recibió la guía anual de acciones en materia de transparencia focalizada de la SFP.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	En 2017 no se recibió la guía anual de acciones en materia de transparencia focalizada de la SFP.

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el trimestre reportado no se contó con nuevos programas presupuestarios, no existió fusión de los mismos.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT para la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2017.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el instituto ha cumplido con las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.

11

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza comprobas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos, en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se finalizó un sistema de control de gestión que optimiza 9 procesos. (SA)
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Es necesario revisar la oferta de fortalecimiento a la profesionalización por competencias, seleccionar las instituciones participantes y la probable adhesión a convenios de colaboración celebrados con instituciones académicas, científicas y de educación superior. En función de esa oferta de profesionalización el INAOE inclusive, podría participar en los programas con registro en esa unidad, en este sentido como criterio de cumplimiento se pretende contar con al menos 1 (un) convenio de cooperación técnica, intercambio de información, experiencias, mejores prácticas, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización, con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al periodo se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente.

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	El INAOE tiene celebrados diversos convenios de colaboración para el intercambio de sus estudiantes, esta modalidad cumple con las metas del PNPC de promover la movilidad estudiantil. En lo que hace al personal científico la institución promueve el intercambio de investigadores a través de estancias posdoctorales, de investigación, convenios de colaboración en proyectos de investigación, la asistencia a congresos, conferencias y seminarios de orden nacional o internacional. En lo relativo al personal administrativo no se tienen convenios de intercambio con otras instituciones registradas ante la UPRHAF.
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Para el personal administrativo e encuentra en proceso de revisión con la representación sindical, el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de su aprobación bilateral.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en la estructura registrada y en el RUSP.

13

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal <a href="http://www.gob.mx">www.gob.mx</a> y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se está formando convenio con RENARO y con el SAT para la validación de CURP y firma electrónica respectivamente. Esto a fin de incorporarlo al trámite de Hoja Única de Servicio. La parte técnica con el SAT ya está funcionando falta el convenio.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Conclusión del Sistema Integral Administrativo.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTCSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se ha sabido la información correspondiente al 4º trimestre en el sistema de Política TIC. Se siguen haciendo los seguimientos a los procesos de MAATICS.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se actualizaron 13 conjuntos de datos <a href="http://www.inaoep.mx/datos/">http://www.inaoep.mx/datos/</a>

---

#### INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

##### II. 1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas	Mide la variación de los tiempos promedio de respuesta a las solicitudes de información respecto a la variación del porcentaje de los recursos de revisión con instrucción y los que fueron sobreesidos por parte del Pleno del INAI, con respecto a las solicitudes respondidas.	[(Variación de los tiempos promedio de respuesta + Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreesidos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo) / 2] * 100 Formula: $[(C + (PDC - 1 - PDt) / PDC - 1) + (C + ((Rt - 1 / St - 1) - (Rit / St)) / (Rit - 1 / St - 1))] / 2 * 100$ . Es necesario que para conocer de forma precisa el método de cálculo del indicador, se revise la Nota Metodológica.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Semido	Frecuencia de medición
Datos arrojados por el Sistema INFOMEX Gobierno Federal y la Herramienta de Comunicación	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Nombre	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Variación de los tiempos promedio de respuesta ( Variable 1 )	Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreesidos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo ( Variable 2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo ( Variable 1 + Variable 2 ) / 2 * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

## II. 1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de archivo de concentración liberado	Conocer la proporción de archivo de concentración liberado con base en el catálogo de disposición documental por medio de transferencias secundarias y/o bajas documentales.	$(\text{Metros lineales de expedientes semiactivos liberados}) / (\text{Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración} + \text{Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración}) * 100$	Porcentaje
Medio de verificación: Revisión del AGN	Dimensión: Eficacia	Sentido: Ascendente	Frecuencia de medición: Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Metros lineales de expedientes semiactivos liberados (Variable1)	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (Variable2)	Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración (Variable3)	Valor del Indicador en el Periodo $[(\text{Variable1}) / (\text{Variable2} + \text{Variable3})] * 100$	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1.58	96.12	5.82	1.55%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Conocer la proporción de expedientes activos clasificados según el Cuadro general de clasificación archivística institucional.	$\left( \frac{\text{Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística}}{\text{Número de expedientes activos totales} + \text{Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior}} \right) \cdot 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del ACG	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística ( Variable1 )	Número de expedientes activos totales ( Variable2 )	Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior ( Variable3 )	Valor del indicador en el Periodo $\left( \frac{\text{Variable1}}{\text{Variable2} + \text{Variable3}} \right) \cdot 100$	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1492	1600	723	64.23%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de contratación electrónicos y mixtos ( Variable1 )	Número total de procedimientos ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

## II. 2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de estrategias de contratación instrumentadas	Cuantificar el índice de contrataciones que se llevan a cabo utilizando las Estrategias de Contratación Pública (Contrato Marco, Ofertas Subsecuentes de Descuento y Compras Consolidadas) respecto a la meta anual (2).	[Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Contrato Marco, OSD y/o Consolidación)/ 2 estrategias]	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficiencia	Ascendente	Anual

5

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación ( Variable1 )	Denominador ( Variable2 )	( N/A )	Valor del indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2)	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

II. 1 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones	(Evaluaciones ex post realizadas /Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
A través de la Unidad de Inversiones	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Evaluaciones ex post realizadas ( Variable1 )	Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

**II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión**

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPE	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPE/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema MSPPE seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPE ( Variable1 )	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>						

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI ( Variable 1 )	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera ( Variable 2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Simplificación normativa en trámites prioritarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Simplificación normativa en trámites prioritarios	Porcentaje de trámites prioritarios simplificados contenidos en normas de la Administración Pública Federal	(Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa/Número de trámites prioritarios de las dependencias)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Publicación de las modificaciones normativas en el Diario Oficial de la Federación e inscripción de la información en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa ( Variable1 )	Número de trámites prioritarios de las dependencias ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa ( Variable1 )	Número de trámites prioritarios de las dependencias ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

## II. 2 Reducción de la carga administrativa al ciudadano

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Medir la disminución en la carga administrativa al ciudadano y costo de oportunidad resultante de las medidas de simplificación en trámites y servicios	$[1 - (\text{Costo Económico Total en t1} / \text{Costo Económico Total en t0})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inscripción de las acciones de simplificación en trámites en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado y medición con el Modelo de Costos Estándar de la COFEMER	Economía	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Costo Económico Total en t1 ( Variable1 )	Costo Económico Total en t0 ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo $[1 - (\text{Variable1} / \text{Variable2})] * 100$	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Costo Económico Total en 11 ( Variable 1 )	Costo Económico Total en 10 ( Variable 2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Período (1- Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

### II. 3 Porcentaje de normas internas simplificadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de normas internas simplificadas.	Del total la proporción de normas internas que han sido simplificadas o eliminadas, respecto a la línea base al inicio del periodo.	(Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo / Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inventario de normas	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo ( Variable 1 )	Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo ( Variable 2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Período (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	11	28		39.29%	Se reporta valor

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

## II. 1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución	(Número de unidades administrativas de la institución orientadas a objetivos estratégicos / Total de unidades administrativas de la institución) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registros de información enviada a la UPRHAPF	Eficia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de unidades administrativas de la institución orientadas a objetivos estratégicos ( Variable1 )	Total de unidades administrativas de la institución ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	5	6		83.33%	Se reporta valor

## II. 2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Proporción del gasto en servicios	Establece la proporción del gasto en	(Gasto ejercido en servicios personales /	Porcentaje

11

personales respecto al gasto programable	servicios personales respecto al gasto programable. Las dependencias o entidades deberán mantener el mismo nivel observado en el año 2012, hasta el año 2018.	Gasto programable neto ejercido*100	
Medio de verificación Sistemas de información correspondientes	Dimensión Economía	Sentido Descendente	Frecuencia de medición Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto ejercido en servicios personales ( Variable 1 )	Gasto programable neto ejercido ( Variable 2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable 1 / Variable 2)* 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	226871890.33	226871890.33		100%	Se reporta valor

### II. 3 Cociente del gasto de operación administrativo

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Cociente del gasto de operación administrativo	Determina el cociente del gasto de operación administrativo del año corriente y del gasto de operación administrativo del año inmediato anterior de cada dependencia o entidad	$((\text{Gasto de operación administrativo en el año } t / \text{Gasto de operación administrativo en el año } t-1)) * 100$ . Menor o igual a la inflación del año corriente.	Porcentaje
Medio de verificación Sistemas de información correspondientes	Dimensión Economía	Sentido Descendente	Frecuencia de medición Anual

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto de operación administrativo en el año t ( Variable1 )	Gasto de operación administrativo en el año t-1 ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1 / Variable2)-1]*100	Tipo de Respuesta
<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	35954617.26	35954617.26		0%	Se reporta valor

## II. 1 Acciones de transparencia focalizada

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Acciones de transparencia focalizada	<p>Actividades de Transparencia Focalizada Realizadas. Corresponde al número de actividades de transparencia focalizada que fueron comprometidas y efectivamente realizadas por la institución.</p> <p>Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas. Corresponde a un mínimo de OCHO actividades del catálogo de DIEZ actividades de transparencia focalizada, que la institución se compromete a realizar.</p>	(Actividades de Transparencia Focalizadas Realizadas/Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Micrositios de transparencia focalizada	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Actividades de transparencia	Actividades de transparencia	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1)	Tipo de Respuesta
------	--	------------------------------	------------------------------	---------	---	-------------------

13

		focalizadas realizadas ( Variable1 )	focalizada comprometidas ( Variable2 )		/ Variable2) * 100	
<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio	Analiza la información de desempeño de los Pp con valoraciones Medio Alto y Alto con base al MSD para medir el porcentaje de éxitos con respecto al total de Pp.	(Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios/Número de Programas presupuestarios con información de desempeño) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Informe de avance	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios ( Variable1 )	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

## II. 1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Conocer la proporción de procesos prioritarios optimizados con respecto al total de procesos prioritarios de la dependencia o entidad	$(\text{Procesos prioritarios optimizados} / \text{procesos prioritarios}) * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
-Listado de procesos prioritarios definidos por la dependencia o entidad. -Listado de procesos prioritarios optimizados por la dependencia o entidad.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Procesos prioritarios optimizados ( Variable1 )	Procesos prioritarios ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
<b>Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología</b>						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	13	8		162.5%	Se reporta valor

## II. 1 Recursos humanos profesionalizados

15

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Recursos humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados con respecto al total de servidores públicos de la institución	(Número de servidores públicos profesionalizados / Total de servidores públicos en la institución) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de información enviada a la LPRHAF	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de servidores públicos profesionalizados ( Variable 1 )	Total de servidores públicos en la institución ( Variable 2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	19	19		100%	Se reporta valor

#### II. 1 Trámites y servicios digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Trámites y servicios digitalizados	El porcentaje de trámites y servicios transaccionales digitalizados	(Total de trámites y servicios susceptibles en ED3+ED7+ED3 de alcance ED4 / Total de trámites y servicios que deben ser ED4) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Trámites y servicios disponibles desde el portal www.gob.mx y los sistemas informáticos mediante los cuales se provee el trámite o servicio.	Eficiencia	Descendente	Anual

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de trámites y servicios susceptibles en ED1 más ED2 más ED3 de alcanzar ED4 ( Variable1 )	Total de trámites y servicios que deben ser ED4 ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1	1		100%	Se reporta valor

## II. 2 Procesos administrativos digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Procesos administrativos digitalizados	El porcentaje de digitalización de los procesos administrativos de la dependencia o entidad.	(Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes, con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos / Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Procesos administrativos operando en las dependencias o entidades y bitácoras de utilización.	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de procesos administrativos sistematizados y	Total de procesos administrativos susceptibles de	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	--	---	---------	---	-------------------

		digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos ( Variable1 )	sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad ( Variable2 )			
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	13	20		65%	Se reporta valor

### II. 3 Índice de datos abiertos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de datos abiertos	Porcentaje de datos abiertos, no propietarios o con estándares técnicos comúnmente aceptados y denominados como "Abiertos y procesables por máquinas"	(Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados / Número de grupos de datos identificados como prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Las ligas a las bases de datos publicadas en el portal de datos abiertos del Gobierno Federal <a href="http://www.datos.gob.mx">www.datos.gob.mx</a>	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2017

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados ( Variable1 )	Número de grupos de datos identificados como prioritarios ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						

Cuarto Trimestre de 2017

Informes sobre la Situación Económica, las  
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados ( Variable1 )	Número de grupos de datos identificados como prioritarios ( Variable2 )	( N/A )	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	24	10		240%	Se reporta valor



Santa María Tonantzintia, Puebla, a 31 de enero de 2018.  
Oficio DAF/006/2018.

**LIC. RAÚL E. VIOLANTE LÓPEZ**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE**  
**Presente**

Con motivo del seguimiento a los compromisos señalados en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 – 2018 (PGCM) y en atención a su oficio número 11/290/0024/2018, me permito informar de manera sumaria los avances relevantes al cuarto semestre de 2017. Se presenta por rubro la información siguiente:

➤ **Acceso a la información**

**Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas**

En el último trimestre del año el INAOE recibió 12 solicitudes de información efectivas (hubo 16 duplicadas que no cuentan para efectos estadísticos). De esas 12 solicitudes, dos fueron para el Fideicomiso de Investigación Científica y Tecnológica y una para el GTC. Asimismo, al cierre del año cuatro de ellas estaban en proceso. El tiempo promedio de respuesta a las solicitudes recibidas del 1 de octubre al 31 de diciembre fue de 10.5 días. Es decir, por encima de la meta acordada (10 días). Este promedio, por supuesto, no incluye las solicitudes en proceso, lo que quiere decir que hacia el primer trimestre de 2018 habrá que trabajar de cerca con las áreas si se quiere llegar a la meta. Se anexa cuadro con la información. Sin embargo, sí se alcanzó la meta para 2017: con fecha 26 de enero la Unidad de Transparencia recibió el oficio INAI/SAI-DGE/0018/18, firmado por el Lic. Carlos P. Mendiola Jaramillo, Director de Evaluación del INAI, en donde se notifica al INAOE que el resultado del indicador de tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas en el marco de los compromisos del PGCM para 2017 es 100%. Se anexan el oficio y la memoria de cálculo enviada por el INAI.

➤ **Archivos**

**IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado**

Mediante Oficio DAF/285/2017 de fecha 06 de octubre de 2017 la Dirección de Administración y Finanzas del INAOE solicitó ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental la autorización de baja de documentación contable de pólizas de egresos, ingresos y diario correspondiente a los años 1989 1993, así como de estados financieros de los años 1972, 1977 1983, 1992 1993. La Unidad de Contabilidad Gubernamental respondió a este Instituto el 27 de octubre mediante Oficio No. 309-A-II-092/2017 en el que se señalaron observaciones a solventar, siendo la principal la ausencia de ejercicios por reportar.

De esta manera, se realizó la búsqueda correspondiente en el archivo de concentración de la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal no encontrando la documentación faltante y que

Calle Luis Enrique Erró No. 1 Santa María Tonantzintia, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 31 de enero de 2018.  
Oficio DAF/006/2018.

corresponde a las pólizas de egresos y diario del periodo 1972-1988, pólizas de ingresos de los años 1972-1992 y estados financieros de los años 1973-1976, 1984-1991.

Esta Coordinación de Archivos está en espera de la respuesta de la Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal y el Departamento de Recursos Financieros para el seguimiento respectivo y solventar las observaciones emitidas por la Unidad de Contabilidad Gubernamental.

#### ***IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite***

El Departamento de servicios escolares realizó el inventario de los expedientes en archivo de trámite de alumnos de posgrado (maestría y doctorado), considerando los expedientes de alumnos activos, graduados y que causaron baja de 2016 y 2017. Cabe señalar que para los expedientes de alumnos graduados y que causaron baja se está considerando como fecha de cierre, la fecha de examen profesional y la de baja, respectivamente. En tanto que los expedientes de alumnos de posgrado activos seguirán en trámite hasta que proceda cualquiera de las circunstancias antes mencionadas.

382 Expedientes de alumnos activos (hasta septiembre 2017)  
153 Expedientes de alumnos graduados (hasta 30 octubre 2017)  
50 Expedientes de alumnos que causaron baja (hasta diciembre 2017)  
Asimismo, se elaboró la actualización de:  
145 expedientes de alumnos de servicio social  
78 expedientes de 2016  
67 expedientes de 2017  
330 expedientes de alumnos de prácticas profesionales:  
143 expedientes de 2016  
187 expedientes de 2017

De esta manera, el Departamento de servicios escolares actualizó 1060 expedientes de los años 2016 y 2017.

Cabe señalar algunos de los expedientes de alumnos de servicio social y prácticas profesionales no han concluido, por lo que se reporta la fecha probable de liberación.

Asimismo, continúa el seguimiento correspondiente para la actualización y cotejo de inventarios de otras áreas del Instituto.

#### **➤ Contrataciones Públicas**

##### ***ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competitivos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica***

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00





Santa María Tonantzintla, Puebla, a 31 de enero de 2018.  
Oficio DAF/006/2018.

Durante el cuarto trimestre del 2017, se realizaron las siguientes licitaciones:

2 Electrónicas (Adquisición de refacciones, accesorios para laboratorio científico y químico, y Adquisición de chamarras institucionales).

En este mismo periodo se llevó a cabo un procedimiento de Invitación a cuando menos tres Personas con apego a contrato marco, siendo de carácter electrónica.

➤ **Inversión e infraestructura**

***IIeI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión***

Se dio seguimiento en la plataforma del MASN en el módulo del SPPI la cartera autorizada 15389110009, la cual no tuvo presupuesto autorizado.

Se anexa Calendario del Modulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable –difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la “Tala Regulatoria”. Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y a la aprobación de la II. Junta de Gobierno estas disposiciones.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

***IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos***

Este Indicador solo está referido al número de unidades administrativas que cumplen con una labor sustantiva. En este sentido las unidades totales son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

***IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable***

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266 31 00



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 31 de enero de 2018.  
Oficio DAF/006/2018.

El presupuesto de servicios personales representa el 93% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

***IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo***

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 10 por ciento del gasto programable total.

Se anexa resumen presupuestal

➤ **Política de Transparencia**

***IPT.1 Acciones de transparencia focalizada***

A la fecha de este reporte, no se recibió la guía anual de acciones en materia de transparencia focalizada que envía la Secretaría de la Función Pública.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

***IPBR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio***

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 90 por ciento del gasto programable total.

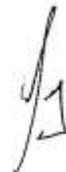
➤ **Procesos**

***IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados***

Mediante correos electrónicos con fechas 23 de noviembre, 1 y 12 de diciembre de 2017, el M. C. Miguel Martínez Arroyo Jefe de la Administración General de Cómputo, Enlace de Mejora de Procesos en el INAOE, hizo llegar los avances y conclusión el Proyecto denominado "Automatización del Proceso de Requerimientos de Compra", proyecto están inscrito al PGCM y su seguimiento se da a través del Sistema de Información de proyectos de mejora gubernamental (SIPMG), así como la evidencia correspondiente.

➤ **Recursos Humanos**

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00





Santa María Tonantzintla, Puebla, a 31 de enero de 2018.  
Oficio DAF/006/2018.

**IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados**

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

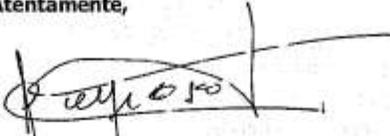
➤ **Tecnologías de la Información**

**111C.2 Procesos administrativos digitalizados**

Este indicador se atendió también con la mejora de proceso, mediante correo electrónico del 12 de diciembre de 2017, el M. C. Miguel Martínez Arroyo Jefe de la Administración General de Cómputo, Enlace de Mejora de Procesos en el INAOE, hizo llegar los avances y conclusión el Proyecto denominado "Automatización del Proceso de Requerimientos de Compra", proyecto está inscrito al PGCM y su seguimiento se da a través del Sistema de Información de proyectos de mejora gubernamental (SIPMG), así como la ovidencia correspondiente en donde se reporta que se digitalizaron 9 procesos.

En espera de que la Información proporcionada sea útil, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente,**



**LIC. GUSTAVO A. REYNOSO ROJAS**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p. Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General