



5.20. Actividades desarrolladas para dar cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

El Programa de Gobierno Cercano y Moderno (PGCM), busca incrementar la eficacia gubernamental y estrechar su relación con el ciudadano, promueve que la administración pública construya un gobierno abierto, orientado a dar resultados. Adicionalmente contribuye a alcanzar las 5 metas planteadas en la administración 2013-2018 relativas a: Lograr un México en Paz, México Incluyente, **Educación con Calidad**, **México Próspero**, México con responsabilidad Global.

El PGCM es un programa transversal derivado del Plan Nacional de Desarrollo, que busca transformar a las instituciones en forma ordenada e integral, con eficiencia y eficacia del gasto alineando los programas presupuestarios, procesos, normas sistemas y estructuras con los objetivos sectoriales, llevándolo a cabo con transparencia y acceso a la información

El Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), está comprometido con el cumplimiento de cada uno de los indicadores, informando mediante reportes en la plataforma habilitada para tal efecto por la SHCP y a través de las sesiones periódicas del COCODI, de igual manera con el seguimiento continuo de los compromisos y el comportamiento de los indicadores. Enfocando las acciones y los resultados relevantes realizados por el Instituto para lograr un mejor alcance en las metas y objetivos.



➤ **Acceso a la información**

Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

En 2018 el INAOE atendió un total de 59 solicitudes de información, de las cuales cinco fueron recibidas al final de 2017 y contestadas a principios de 2018. De este total anual de peticiones de información, 40 fueron para el propio Instituto y el resto para sus dos sujetos obligados: 10 para el Fideicomiso de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico y 9 para el GTC. Durante el año no se recibió ningún recurso de revisión ni inconformidad por parte de los ciudadanos a las respuestas otorgadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

➤ **Archivos**

IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

Durante el cuarto trimestre nuevamente se solicitó a la unidad administrativa y área productora de la documentación contable el inventario documental, la ficha técnica de prevaloración de archivos y la declaratoria de prevaloración de archivos mediante Oficio CA/020/2018 de 30 de noviembre de 2018; esta coordinación está en espera de la información solicitada.

IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.

En el último trimestre se les solicitó a los responsables de archivo de trámite los inventarios de expedientes, con la información de aquellos que dieron respuesta se actualizó los expedientes en archivo de trámite con un total de 1029 expedientes generados en 2018 y 2877 expedientes en archivo de trámite clasificados con base en el Catálogo de Disposición Documental.

➤ **Contrataciones Públicas**

ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica

Es irrelevante la cantidad establecida en virtud de que para todos los procedimientos de Licitación Pública y de Invitación a cuando menos Tres Personas las propuestas se recibieron de manera electrónica vía CompraNet.

ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

Se cumplió con la meta establecida, pues se realizaron dos procedimientos de contratación con apego a contratos marco vigente.

➤ **Inversión e infraestructura**

IIeI.1



Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión.

Para el ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de programas y proyectos de inversión en el Instituto.

IIeI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

En relación con el seguimiento en la plataforma del MSSN en el módulo del SPPI se tiene la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado para 2018. Por lo anterior no es posible determinar bases de referencia para determinar porcentajes de ejecución de proyectos. El porcentaje señalado es estimado a la actualización del módulo SPPI de la cartera de inversión.

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable –difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia–, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la “Tala Regulatoria”. Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y al momento estas normas no se han concluido y formalizado mediante la H. Junta de Gobierno.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Las unidades totales del Instituto al tercer trimestre de 2018 son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 66% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 100% del gasto programable total.

➤ **Política de Transparencia**

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada



Con fundamento en la Guía de Gobierno Abierto 2018 el INAOE se han cumplido las acciones programadas durante el cuarto trimestre de 2018.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

IPBR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 90 por ciento del gasto programable total.

➤ **Procesos**

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

El trimestre pasado se concluyeron todos los compromisos.

➤ **Recursos Humanos**

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

➤ **Tecnologías de la Información**

ITIC.1 Trámites y servicios digitalizados

El trámite INAOE-01-002:
Se atendió los cambios solicitados por la UGD

El trámite INAOE-01-003:
Personal de la Dirección de Formación Académica ya tiene acceso al portal de consulta web ACTAMEX para consultar y validar actas de nacimiento, por lo que la DFA podría dejar de solicitar actas de nacimiento para realizar el trámite

El trámite INAOE-01-004:
Se atendió los cambios solicitados por la UGD

El trámite INAOE-01-005:
Se encuentra en el proceso de automatización interna para ofertar el trámite en línea

El trámite INAOE-03-001:
•La UGD está revisando la implementación de la Gráfica Base al formulario web.
•Se elaboró el aviso de privacidad para el trámite y se subió a la página del INAOE.



- Se realizó la opinión jurídica del trámite.
- Se realizaron las pruebas de estrés y vulnerabilidades.

Estamos en espera de recibir indicaciones de la UGD para enviar la información que requiera para poder continuar con el proceso de incremento del nivel de digitalización del trámite en www.gob.mx

Los trámites:

INAOE-03-002 y INAOE-04-001

Se atendió los cambios solicitados por la UGD

ITIC.2 Procesos administrativos digitalizados

El trimestre pasado se concluyeron todos los compromisos

ITIC.3 Índice de datos abiertos

En este trimestre no corresponde la actualización de datos, se puede verificar la información en datos.gob.mx y www.inaoep.mx/datos.



INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN 1er TRIMESTRE

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	El Comité de Transparencia del INAOE continuó levantando actas de sus reuniones extraordinarias. En el periodo hubo cuatro reuniones extraordinarias. Las actas pueden ser consultadas en la siguiente liga: http://www.inaoep.mx/marco_normativo/acuerdos_cdi.php



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	El área de Difusión Científica ya publicó su aviso de privacidad en la página de solicitud de visitas al INAOE. El aviso puede ser consultado en la página http://www.inaoep.mx/visitas/ o directamente en http://www.inaoep.mx/archivos/visitasinaoe/aviso_de_privacidad_visitas21.pdf
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	En el primer trimestre del año se recibieron ocho solicitudes de información que fueron respondidas en un tiempo promedio 8.12. Sin embargo, cabe señalar que las cuatro solicitudes de información recibidas en el mes de diciembre de 2017 con los folios 1129000007417, 1129000007517, 1129000007617, 1129000007717 y 1129000007817 fueron contestadas hasta enero de 2018. Si se toman en cuenta los tiempos de respuesta a dichas solicitudes, el promedio del tiempo de respuesta a estas doce solicitudes de información se eleva a 12.9 días. Ello quiere decir que en el periodo no se cumplió la meta comprometida en el PGCM, por lo que habrá que redoblar esfuerzos para que estar en posibilidades de cumplir con el indicador.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	En cada uno de los oficios que se turnan a las áreas que reciben solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	El 15 de enero de 2018 se solicitó por correo electrónico a todas las áreas que señalan los cursos de capacitación en línea a tomar en 2018. Ello, para dar respuesta a un requerimiento de información del INAI en donde se solicitó detectar las necesidades de capacitación. Varias áreas atendieron esta solicitud, y se enviará el 28 de mayo el programa anual de capacitación, como lo ha requerido la Dirección General de Capacitación del INAI.
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	Durante el primer trimestre la Coordinación de Archivos realizó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico para 2018, aprobado por el Comité de Transparencia en la tercera reunión extraordinaria celebrada el 12 de febrero de 2018, mediante el acuerdo CT-3E-01-2018. Se actualizó la Guía Simple de Archivos, disponible en el Portal Nacional de Transparencia. Se realizó la actualización del Catálogo de Disposición Documental, mismo que fue aprobado por el Comité de Transparencia en la cuarta reunión extraordinaria celebrada el 23 de febrero de 2018, mediante el acuerdo CT-4E-01-2018. De esta manera la solicitud de actualización fue remitida al Archivo General de la Nación mediante Oficio CA/003/2018 de fecha 28 de febrero de 2018. Asimismo, se actualizaron los inventarios de expedientes en archivo de trámite de 2017 de las siguientes unidades administrativas y áreas Dirección General, Dirección de Investigación, Dirección de Formación Académica, Subdirección de Recursos Humanos, Departamento
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	La Coordinación de Archivos ha realizado el seguimiento respectivo con las unidades administrativas y áreas generadoras de la información para la elaboración y actualización de los inventarios documentales. Además ha realizado la revisión respectiva de los inventarios remitidos por los responsables de archivo.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE, vía CompraNet, continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula; en las actas de los actos licitatorios, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares. Respecto a la capacitación a los servidores públicos de las áreas compradoras, se han identificado los diversos temas que serán impartidos por la Secretaría de la Función Pública.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se consulta la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de Contratos Marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio o de Invitación a cuando menos Tres Personas, para que de ser el caso, el INAOE se adhiera a dichos Contrato Marco.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet. En los modelos de contrato de licitaciones públicas y de invitación a cuando menos tres personas, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, así como en los contratos correspondientes, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP, por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2017 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Acciones realizadas	La alineación estratégica de los programas y proyectos de inversión es un requisito para contar con cartera vigente y recursos asignados. En ese sentido la entidad se apega a los Lineamientos establecidos por la SHCP, por lo anterior todas las solicitudes para programas y proyectos de inversión para 2017 establecidas en mecanismos de planeación vigente cuentan con la alineación al PND y a los objetivos y estrategias requeridas.
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Acciones realizadas	La entidad da continuo seguimiento a sus programas y proyectos de inversión de manera mensual dentro de los primeros diez días siguientes al mes inmediato posterior en plataformas informáticas determinadas por la SHCP.
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin de aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del instituto
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	a entidad se apeg a los techos presupuestales aprobados por la SHCP durante el primer trimestre 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Los servidores públicos comparten los vehículos de transporte para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se establecen días para el entrega de correspondencia a la CDMX, en el primer trimestre de 2017 se redujo el parque vehicular. (arrendado)
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2017 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de gobierno abierto, lo que incluye las políticas de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el trimestre reportado no se contó con nuevos programas presupuestarios, no existió fusión de los mismos.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos la evaluación. La entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La entidad ha proveído la información requerida por CONACYT para la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación 2017.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el Instituto ha cumplido con las cargas de los patrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza compulsas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se está en espera del dictamen de 9 proceso Programa de Mejora de la Gestión de la SFP. Se inicia pre-proyecto para atender 3 proceso de Inventarios



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Es necesario revisar la oferta de fortalecimiento a la profesionalización por competencias, seleccionar las instituciones participantes y la probable adhesión a convenios de colaboración celebrados con instituciones académicas, científicas y de educación superior. En función de esa oferta de profesionalización el INAOE inclusive, podría participar en los programas con registro en esa unidad, en este sentido como criterio de cumplimiento se pretende contar con al menos 1 (un) convenio de cooperación técnica, intercambio de información, experiencias, mejores prácticas, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización, con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal de la entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al período se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	El INAOE tiene celebrados diversos convenios de colaboración para el intercambio de sus estudiantes, esta modalidad cumple con las metas del PNPC de promover la movilidad estudiantil. En lo que hace al personal científico la institución promueve el intercambio de investigadores a través de estancias posdoctorales, de investigación, convenios de colaboración en proyectos de investigación, la asistencia a congresos, conferencias y seminarios de orden nacional e internacional. En lo relativo al personal administrativo no se tienen convenios de intercambio con otras instituciones registradas ante la UPRHAPF.
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Para el personal administrativo e encuentra en proceso de revisión con la representación sindical, el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de su aprobación bilateral.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en la estructura registrada y en el RUSP.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Se enviaron los convenios con RENAPO y SAT ya firmados por ambas partes Se está atendiendo recomendaciones de seguridad y pruebas de estrés del servicio de Inscripción ante la UGD de la SFP
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Se está en espera del dictamen de 9 proceso Programa de Mejora de la Gestión de la SFP. Se inicia pre-proyecto para atender 3 proceso de Inventarios
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se ha subido la información correspondiente al 1er trimestre en el sistema de Política TIC. Se siguen haciendo los seguimientos a los procesos de MAAGTICSI
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Se tomó curso en línea para la nuevas disposiciones y en próximo trimestre se actualizarán 8 conjunto de datos



INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN 2o TRIMESTRE

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	El 25 de abril el Comité de Transparencia del INAOE tuvo en el periodo su quinta reunión extraordinaria, de la cual se levantó acta. Las actas del CT son públicas y se pueden consultar en https://www.inaoep.mx/marco_normativo/acuerdos_cdi.php



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Durante el periodo lo más sobresaliente corrió a cargo de la Dirección de Formación Académica, en donde a los estudiantes de propedéutico se les notificó en un formato electrónico los datos personales que recaba el INAOE y para qué son empleos. Esto, en el Sistema de Gestión Escolar "Módulo de admisión". Se anexa pantalla.
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Debido al retraso el trimestre pasado en este indicador, durante el segundo trimestre del año la Unidad de Transparencia redujo aún más en sus oficinas a las áreas el plazo para responder las solicitudes de información. En este trimestre se recibieron 16 solicitudes de información (ocho para el INAOE, cinco para el Fideicomiso y tres para el GTC). El tiempo promedio de respuesta fue de 6.75 días hábiles. anexan capturas de pantalla del sistema.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	En cada uno de los oficios que se turnan a las áreas que reciben solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita que se aseguren de que la información que entregan a los solicitantes tenga calidad y sea veraz, oportuna y confiable.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	En el segundo trimestre se envió el programa anual de capacitación al INAI, se tuvo una reunión de trabajo en la DG, y el personal comenzó a tomar los cursos en línea. Se anexa el programa de trabajo
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	En seguimiento a la solicitud de baja documental contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP, la Coordinación de Archivos y el Departamento de Recursos Financieros realizaron la búsqueda correspondiente de los ejercicios faltantes. De dicha búsqueda se complementó el inventario de baja documental contable de 1972 a 1993 de pólizas de egresos, diario e ingresos, así como de estados financieros; con un total de 78 cajas, con un peso aproximado de 1120 kg y 22.4 metros lineales. Esta coordinación está en espera de que el área generadora remita la solventación de las observaciones para continuar con el trámite ante la SHCP. Este punto fue tratado en la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 3 de julio de 2018. El archivo de concentración realizó la gestión correspondiente para solicitar la baja documental de la serie 7C.13 control del parque vehicular. De esta manera, atendiendo al Oficio circular por el que se informa a las dependencia
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	La Coordinación de Archivos asistió a la Primera Sesión Ordinaria Plenaria del Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal, celebrada el 29 de junio en la ciudad de México. Los puntos tratados en dicha sesión repercuten y coadyuvan en el Sistema Institucional de Archivos.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	El INAOE, vía CompraNet, continúa con la difusión y promoción en los procesos licitatorios de los requisitos de la denuncia y autoridad ante quien debe presentarla y los preceptos normativos de la ley que los regula; en las actas de los actos licitatorios, así como en todos los documentos que involucran la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con las mismas adjudicadas con particulares. Respecto a la capacitación a los servidores públicos de las áreas compradoras, se han identificado los diversos temas que serán impartidos por la Secretaría de la Función Pública
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se consulta la plataforma de CompraNet a fin de verificar la vigencia de Contratos Marco con antelación a la emisión y publicación de un procedimiento licitatorio o de Invitación a cuando menos Tres Personas, para que de ser el caso, el INAOE se adhiera a dichos Contrato Marco. Cabe señalar que derivado del cambio de Administración este tipo de contrataciones deberá quedar iniciado antes del 16 de Julio próximo; por lo que se ha tomado medidas necesarias para ver el cumplimiento registrado.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet. En los modelos de contrato de licitaciones públicas y de invitación a cuando menos tres personas, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obra pública y servicios relacionados con las mismas, así como en los contratos correspondientes, se continúa estableciendo la cláusula de conciliación por desavenencias indicando la autoridad ante quien debe presentarse.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	Los contratos celebrados por el Instituto se apegan a los lineamientos presentes en la LAASSP Y LOPSRM
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La Entidad ha participado y enviado la información requerida.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se llevaron a cabo las auditorías internas, de acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental que se está implementando en el Instituto, para garantizar el buen uso de los recursos. En adición se ha invitado al personal del Instituto a que se a las políticas y los lineamientos de viáticos y gastos de viaje.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	La Entidad mantiene su infraestructura en condiciones adecuadas para realizar en el momento que se requiera reuniones de trabajo tanto de las áreas sustantivas como administrativas a través de videoconferencias, internet y medios digitales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Acciones realizadas	Durante el segundo trámite no se ha realizado donativos, aportaciones, o pagado cuota o atribuciones a organismos internacionales fuera del presupuesto anterior.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	El Instituto racionaliza las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se obtienen tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Se han implementado las medidas de uso compartido de vehículos detenidos a los servidores públicos para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se han establecido días para el entrega de correspondencia a la CDMX, en el segundo trimestre de 2018 se redujo el parque vehicular. (en arrendamiento)



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo las acciones para adecuar y/o modificar la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La Entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, para disminuir gradualmente la proporción del gasto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	El pasado 20 de junio se envió a Guadalupe Ocotitla, del Conacyt, el anexo de identificación de la información socialmente útil, ello en el marco de la Guía de Gobierno Abierto. Se adjunta el anexo y captura de pantalla del correo
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Aún no se realiza la acción toda vez que la Guía de Gobierno Abierto la marca para el segundo semestre del año.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	Aún no se realiza la acción toda vez que la Guía de Gobierno Abierto la marca para el segundo semestre del año.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos la evaluación. La Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La Entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el trimestre reportado no se contó con nuevos programas presupuestarios; no existió fusión de los mismos.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos la evaluación. La Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Trimestralmente el Instituto ha cumplido con las cargas de los patrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	El Instituto realiza compulsas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas: a) Definir y capturar el proyecto en la plataforma SIPMG b) Se han colocado las tareas que están en proceso c) Se ha concluido una Tarea.
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Es necesario revisar la oferta de fortalecimiento a la profesionalización por competencias, seleccionar las instituciones participantes y la probable adhesión a convenios de colaboración celebrados con instituciones académicas, científicas y de educación superior. En función de esa oferta de profesionalización el INAOE inclusive, podría participar en los programas con registro en esa unidad, en este sentido como criterio de cumplimiento se pretende contar con al menos 1 un convenio de cooperación técnica, intercambio de información, experiencias, mejores prácticas, intercambio académico, investigación u otro que fortalezca la profesionalización, con alguna institución pública o privada en materia de gestión de RH.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	La contratación, gestión y promoción del personal del personal de la Entidad se realiza de conformidad con los procesos establecidos en el Estatuto del Personal Académico, basado en sistemas de mérito. Adicionalmente, el personal técnico y administrativo, se promueve de acuerdo a lo pactado en el Contrato Colectivo de Trabajo, las promociones al período se han llevado a cabo de acuerdo a la regulación vigente



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	El INAOE tiene celebrados diversos convenios de colaboración para el intercambio de sus estudiantes, esta modalidad cumple con las metas del PNPC de promover la movilidad estudiantil. En lo que hace al personal científico la institución promueve el intercambio de investigadores a través de estancias posdoctorales, de investigación, convenios de colaboración en proyectos de investigación, la asistencia a congresos, conferencias y seminarios de orden nacional e internacional. En lo relativo al personal administrativo no se tienen convenios de intercambio con otras instituciones registradas ante la UPRHAPF
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Para el personal administrativo e encuentra en proceso de revisión con la representación sindical, el Manual de Desempeño Destacado en base al Contrato Colectivo de Trabajo, mismo que surtirá efectos a partir de su aprobación bilateral.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en la estructura registrada y en el RUSP.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	Hemos asistido a las reuniones que la Ventanilla Única nos has solicitado para la revisión de avance de las olas de trabajo en las que participa el INAOE y están incluidas en su plan de trabajo 2018.Hemos atendido las solicitudes de información de la Unida de Gobierno Digital, como:El registro de las personas del INAOE que tendrán un usuario y contraseña para poder usar el sistema Actamex, para la consulta electrónica de las actas de nacimiento y dejar de solicitar en los trámites este documento.Elaboración y entrega de la experiencia de diseño documentada del trámite INAOE-01-004-Estudios de posgrado en el INAOE.Estamos actualizando en la herramienta de monitoreo de trámites llamada goobtools, el estatus de los avances de las actividades queestamos realizando para atender las observaciones que realizó el OIC de los trámites de acuerdo con el estado de digitalización en que se encuentran, para la mejora de éstos conforme al plan de mejora continua establecido por la Unidad de Gobierno



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas este se repite en la Tarea de Procesos, dado que lleva la mejora de proceso y su automatización de hace en este punto.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se continúa subiendo la información a la Herramienta de TIC de la UGD de la SFP. Se le da seguimiento al PETIC y los seguimientos correspondientes de MAAGTICSI, la evidencia se puede recolectar de la plataforma.
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Estos trimestres se actualizaron 8 conjuntos de datos. Se pueden ver en http://www.inaoep.mx/datos



INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN 3er TRIMESTRE

Tercer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	El Comité de Transparencia del INAOE sostuvo tres sesiones, dos extraordinarias y una ordinaria, los días 3 de julio, 29 de agosto y 14 de septiembre. En todos los casos se realizó un acta de la reunión. Las actas son públicas. Evidencia: https://www.inaoep.mx/marco_normativo/acuerdos_cdi.php



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	Tanto en la página de los posgrados como en la de solicitud de visitas al INAOE continuó publicado el aviso de privacidad.
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	Entre enero y septiembre de 2018, el INAOE atendió 51 solicitudes de información. De éstas, tres están en proceso. El resto fue atendido en un promedio de 8.6 días hábiles. En esta contabilidad se incluyen las solicitudes al INAOE y a sus dos sujetos obligados (fideicomiso y GTC). Evidencia: se anexa cuadro con solicitudes incluyendo folios y tiempos de respuesta, así como captura de pantalla del sistema del INAI.
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	De igual forma, en cada oficio se recuerda a las áreas que las respuestas a las solicitudes e información tengan atributos como calidad, veracidad, completación, oportunidad y confiabilidad. Evidencia: revisar cada oficio (los originales en la DAF).
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	Durante el periodo siete servidores públicos tomaron los cursos de introducción a la Ley Federal de Transparencia y Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	La Coordinación de Archivos recibió el Oficio DSNNA/1219/2018 del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación relativo al registro y validación del Catálogo de Disposición Documental del INAOE. En dicho oficio el Sistema Nacional de Archivos emitió 11 considerandos que debían ser solventados para la validación del instrumento. De esta manera, en la Segunda Reunión Ordinaria celebrada el 14 de septiembre, el Comité de Transparencia aprobó la actualización del Catálogo de Disposición Documental, y que fue remitido al Archivo General de la Nación el 17 de septiembre, mediante Oficio CA/014/2018. Este instituto está en espera de la respuesta del órgano rector.
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Como parte de los trabajos en colaboración con el Comité Técnico consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF), el Archivo General convocó a los coordinadores de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para participar en una sesión informativa respecto a la Ley General de Archivos el 27 de agosto en las instalaciones de este órgano rector. De esta manera, la coordinación de archivos del instituto asistió a la sesión convocada en cumplimiento con los requerimientos que en materia de archivos se realizan. Además, la coordinación de archivos asistió al Curso de Valoración documental impartido por el Archivo General de la Nación en las instalaciones del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología los días 13, 14 y 15 de agosto.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Se ha actualizado el portal de información a proveedores en la página www.inoep.mx , en la liga está la información para proveedores incluyendo las ligas para la denuncia. A la fecha no se ha registrado ningún reporte de denuncia.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Se han solicitado controles y estadísticas de consumo del Almacén para determinar estrategias de contratación que permitan reducir los costos y generar eficiencia.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Durante 2018 (del 1ro de enero al 30 de septiembre) las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	La Administración del Instituto ha cuidado que en los contratos celebrados por el Instituto se apegen a los lineamientos presentes en la LAASSP y LOPSRM. Todos los contratos incluyen la cláusula de conciliación.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin de aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	La Entidad ha participado y enviado la información requerida por el CONACYT para analizar, revisar la estructura orgánica del Instituto, a la fecha no se ha realizado modificación alguna a la misma.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	Durante el 2018 se ha adaptado una política de racionalización del gasto.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	En apego a las medidas de austeridad y uso racional del gasto ha promovido las videoconferencias, internet y medios digitales para celebrar reuniones disminuyendo los gastos de gasolina y peajes.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	Durante todo el ejercicio 2018 en el Instituto se han racionalizado las erogaciones para la promoción de sus programas, congresos científicos y la publicación de memorias de los investigadores, todas relacionadas con la actividad sustantiva. Adicionalmente se han obtenido tiempos gratuitos de participación permanente en radio, televisión e internet, para la promoción de sus programas y eventos de divulgación a través de convenios de mutuo acuerdo.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Para todo el ejercicio 2018 (con corte al tercer trimestre) se han implementado medidas de uso compartido de vehículos detenidos a los servidores públicos para llevar a cabo sus comisiones. Así mismo, se han establecido días para el entrega de correspondencia a la CDMX; adicionalmente a lo anterior en 2018 se disminuyó el arrendamiento de parque vehicular.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tercer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La entidad sigue llevando a cabo la captura de la información en función al nuevo Sistema Inmobiliario. Así mismo se mantiene la actualización constante del Sistema de Contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RSUP).
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	La Entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	Durante 2018 se han revisado, modificado y adecuado los manuales del Instituto con la finalidad de establecer funciones y responsabilidades, con lo cual se espera analizar las plazas de mandos medios y superiores o eliminar o implementar alguna de ellas.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	Durante 2018 la Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.

7



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Durante 2018 la Entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, en relación con el gasto programable de servicios personales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	Se envió a Guadalupe Ocotitla, del Conacyt, el anexo de identificación de la información socialmente útil, ello en el marco de la Guía de Gobierno Abierto.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	La Unidad de Transparencia ha dado seguimiento puntual a las acciones del tema de Transparencia Focalizada de la Guía de Gobierno Abierto.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	El Departamento de Difusión Científica del INAOE ha difundido los temas de transparencia focalizada en las redes sociales oficiales de Facebook y Twitter.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La Entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el trimestre reportado no se contó con nuevos programas presupuestarios; no existió fusión de los mismos.
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	Durante 2018 la Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Durante el 2018 el Instituto ha cumplido con las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	Durante el 2018 el Instituto ha realizado compulsas con las áreas usuarias, para evitar la duplicidad de pago a los beneficiarios.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Acciones realizadas	Se terminó proceso de Altas bienes nuevos, se revisó proceso y se automatizó. Se le dio seguimiento a través del SIPMG y fue concluido el 30 de agosto de 2018.
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se enviaron a CONACYT mediante oficio No. SRH/222/2018 para su gestión ante la Secretaría de la Función Pública dos convenios de colaboración entre el Tecnológico Nacional de México e INAOE y The New México Institute of Mining and Technology e INAOE.
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	EL CONACYT está trabajando en el diseño de una competencia que aplique a todos los Centros Públicos de Investigación, una vez que la valide la Secretaría de la Función Pública se hará del conocimiento de los centros para que su correspondiente aplicación.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se remitió a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto de los Centros Públicos Conacyt para su gestión ante la Secretaría de la Función Pública, en cumplimiento a las líneas de acción antes citadas, copia de los convenios siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ° "Convenio marco de colaboración entre EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO e "INAOE" para colaborar en crear mecanismos que permitan el mejor cumplimiento de sus funciones, mediante elementos y acciones de formación de personal, superación personal y técnica. ° Convenio marco de colaboración THE NEW MEXICO INSITUTE OF MINING AND TECHNOLOGY y el INAOE para colaborar en cursos, conferencias seminarios y simposios"
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se informó a CONACYT mediante oficio No. DAF/220/2018 que el INAOE utilizará el Método de Evaluación al Desempeño de los Servidores Públicos propuesto por la Secretaría de la Función Pública para solicitar su intervención para que se registre dicho método ante la mencionada Secretaría
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en la estructura registrada y en el RUSP.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las previsiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> ° El INAOE realizó todas las actividades referentes al Proceso de mejora e innovación continua de los entregables de cada trámite, conforme a las olas de trabajo programadas por la Coordinación de la Ventanilla Única Nacional (VUN). ° El INAOE entregó de forma oficial los entregables de cada trámite. La VUN basada EN DICHA información, actualizó la información de los trámites publicada en www.gob.mx. ° Se reportaron todas las actividades realizadas en la herramienta de monitoreo de trámites goobtools. ° Se realizó la petición a la Unidad de Gobierno Digital (UGD) para que el INAOE pueda incrementar el nivel de digitalización del trámite INAOE-03-001 a E4, para su actualización en www.gob.mx. ° Estamos en espera de indicaciones de la UGD para poder implementar el servicio actamex en los trámites que nos indique la Unidad



Tercer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Acciones realizadas	Se concluyó proyecto de alta de bienes nuevos.
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se continúa subiendo la información a la Herramienta de TIC de la UGD de la SFP. Se le da seguimiento al PETIC y los seguimientos correspondientes de MAAGTICSI, la evidencia se puede recolectar de la plataforma
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Acciones realizadas	Este trimestre no toca actualizar conjunto de datos. Por lo cual seguimos cumpliendo.

13



INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN 4o TRIMESTRE

Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GENERALES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se describen las acciones relevantes y el avance de compromisos de bases de colaboración, que derivan de las líneas de acción generales del PGCM y de medidas contempladas en el Decreto de Austeridad, conforme fueron reportadas por las dependencias y entidades encargadas de su seguimiento.

Cabe señalar que la información reportada corresponde exclusivamente a las líneas de acción que, por su naturaleza, presentan acciones relevantes y avance a la fecha del reporte.

RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Promover la práctica sistemática de la desclasificación de expedientes reservados e información bajo el principio de máxima publicidad.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Fomentar la obligación de documentar toda decisión y actividad gubernamental.	Acciones realizadas	En el último trimestre de 2018 el Comité de Transparencia no se reunió. Sin embargo, las actas de sus reuniones a lo largo del año son públicas y pueden consultarse en https://www.inaoep.mx/marco_normativo/acuerdos_cdi.php



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Acceso a la Información	Recabar y tratar a los datos personales con estricto apego al derecho de protección constitucional de los mismos.	Acciones realizadas	En el último trimestre del año la Subdirección de Recursos Humanos trabajó, junto con la Administración General de Cómputo, en el aviso de privacidad de su área. Ya está lista la última versión, que deberá publicarse en breve en la Intranet y en el portal del INAOE.
Acceso a la Información	Mejorar los tiempos de respuesta optimizando la gestión documental y la atención a solicitudes y recursos de revisión.	Acciones realizadas	El INAOE atendió 54 solicitudes de información, las cuales fueron atendidas en un plazo de 9.2 días en promedio. En esta contabilidad se incluyen las solicitudes al INAOE y a sus dos sujetos obligados (fideicomiso y GTC).
Acceso a la Información	Fomentar entre los servidores públicos la generación de información que asegure: calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.	Acciones realizadas	De igual forma, en cada oficina se recuerda a las áreas que las respuestas a las solicitudes e información tengan atributos como calidad, veracidad, completación, oportunidad y confiabilidad.
Acceso a la Información	Buscar los mecanismos para cumplir con los programas de capacitación respecto a acceso a la información pública y protección de datos personales definidos por cada Dependencia y Entidad y notificados al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	Acciones realizadas	Durante el periodo los servidores públicos tomaron 24 cursos de introducción a la Ley Federal de Transparencia y Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados.
Acceso a la Información	Diseñar estrategias para concientizar a las personas sobre el ejercicio de su derecho a la protección de sus datos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Acceso a la Información	Promover la publicidad de los resultados de consultas ciudadanas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Archivos	Establecer los instrumentos de consulta y control que propicien la organización, conservación y localización expedita de los archivos administrativos, mediante: Cuadro general de clasificación archivística; Catálogo de disposición documental; Inventarios documentales: general, de transferencia, de baja. Guía simple de archivos.	Acciones realizadas	El Archivo General de la Nación, mediante Oficio DSNA/1814/2018 de fecha 01 de octubre de 2018 emitió el Dictamen de Validación DV/081/18 del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica. De esta manera, el INAOE tiene validado el instrumento que permite el control y consulta archivística, además de una correcta organización, administración, conservación y localización expedita de los archivos y expedientes. Por lo que su aprobación por el órgano rector es un avance importante del sistema institucional de archivos. Con base en la referida validación del Catálogo de Disposición, se actualizó la guía simple de archivos que se encuentra publicada en el Portal Nacional de Transparencia. También continúa la elaboración y actualización de los inventarios de expedientes en archivo de trámite y de transferencia primaria.
Archivos	Implementar la estrategia de comunicación clara y sencilla, sobre la necesidad de mantener el control del sistema institucional de archivos como prueba de la transparencia de sus acciones, mediante la difusión de buenas prácticas archivísticas en la dependencia o entidad, así como la impartición de conferencias archivísticas institucionales y capacitación a los servidores públicos para la profesionalización de su gestión en materia de archivos.	Acciones realizadas	Como parte de las actividades de capacitación, los días 5, 6 y 7 de noviembre, el área coordinadora de archivos asistió, de manera virtual, a la Jornada de capacitación del Comité Técnico de Normalización Nacional de Documentación (COTENNDOC), que se realizó en el Archivo Histórico Universitario de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Se encuentra en trámite la expedición de las constancias respectivas. El área coordinadora de archivos continúa con las revisiones respectivas para verificar los avances en materia de archivos, de las diversas unidades y áreas generadoras de la información



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Contrataciones Públicas	Dar a conocer al sector privado los requisitos de la denuncia, la autoridad ante quien debe presentarla y las sanciones establecidas en la LAASSP, LOPSRM, LFACP, LAPP y RISFP. Capacitar a los servidores públicos de las áreas compradoras de las dependencias y entidades, en materia de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas en términos de las leyes anteriormente citadas.	Acciones realizadas	Adicional a los avances al 3er. trimestre, todos los contratos incluyen la cláusula de los requisitos de la denuncia. A la fecha no se ha recibido inconformidad respecto a los procedimientos de contratación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obra Pública y Servicios Relacionadas con las Mismas.
Contrataciones Públicas	Promover la reducción de costos y generar eficiencias mediante el uso de las estrategias de contratación (Compras Consolidadas, Contratos Marco y Ofertas Subsecuentes de Descuentos), así como evaluar los ahorros en materia de contrataciones obtenidos por el uso de las mismas.	Acciones realizadas	Para eficientar y transparentar el ejercicio de los recursos, se privilegia la contratación mediante el uso de Contratos Marco.
Contrataciones Públicas	Utilizar preferentemente el sistema electrónico CompraNet en los procedimientos de contratación conforme a la normatividad en la materia.	Acciones realizadas	Durante el 4to. trimestre las Licitaciones Públicas e Invitación a cuando menos Tres Personas, se realizan de manera electrónica a través del sistema CompraNet.
Contrataciones Públicas	Pactar, en los contratos que suscriban las dependencias y entidades de la APF, cláusulas en las que se indiquen que en caso de desavenencia durante su ejecución, las partes pueden iniciar el procedimiento de conciliación previsto en la LAASSP y LOPSRM, los requisitos que debe cumplir la solicitud y la autoridad ante quien debe presentarla.	Acciones realizadas	La Administración del Instituto ha cuidado que en los contratos celebrados por el Instituto se apeguen a los lineamientos vigentes en la LAASSP Y LOPSRM. Todos los contratos incluyen la cláusula de conciliación.
Inversión e Infraestructura	Alinear los programas y proyectos al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los programas sectoriales y presupuestarios, con base en el registro en la Cartera de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Fomentar la realización de proyectos de inversión con alto beneficio social, mediante el esquema de Asociaciones Público Privadas.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Inversión e Infraestructura	Realizar las evaluaciones socioeconómicas de programas y proyectos de inversión que garanticen el registro en la cartera de inversión de aquellos de mayor rentabilidad social, así como las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones y atender, en su caso, los hallazgos derivados de las mismas para garantizar su rentabilidad social.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Capacitar a servidores públicos para elevar la calidad de las evaluaciones socioeconómicas con base en las directrices que establezca la Unidad de Inversiones de la SHCP.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Inversión e Infraestructura	Actualizar mensualmente el seguimiento al ejercicio de programas y proyectos de inversión en el Módulo de Seguimiento de Programas y Proyectos de Inversión.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Mejora Regulatoria	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Acciones realizadas	Se realizaron las revisiones a la Normatividad Interna del Instituto, en materia de Lineamientos Administrativos se están llevando a cabo las acciones necesarias a fin aplicar correctamente las Normas de Austeridad en el Gasto de Operación en las actividades propias del Instituto.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ajustar las estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, de acuerdo con las atribuciones conferidas a las mismas.	Acciones realizadas	Al cierre de 2018, no se recibió por parte del Conacyt notificación sobre cambios en la estructura orgánica.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Evitar el gasto en impresión de libros y publicaciones que no tengan relación con la función sustantiva de la Dependencia o Entidad	Acciones realizadas	Las políticas de austeridad continúan en relación a gastos de operación.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Promover la celebración de conferencias remotas, a través de internet y medios digitales, con la finalidad de reducir el gasto de viáticos y transportación.	Acciones realizadas	las políticas de videoconferencia, uso de internet y medios digitales han continuado al cierre de 2018.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Realizar aportaciones, donativos, cuotas y contribuciones a organismos internacionales, sólo cuando éstas se encuentren previstas en los presupuestos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el gasto en comunicación social con una adecuada coordinación y programación del mismo.	Acciones realizadas	Las medidas se mantuvieron al cierre de 2018.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Racionalizar el uso de vehículos e incentivar la compartición de equipos de transporte y la elaboración de planes de logística que permitan obtener ahorros en costos de traslado.	Acciones realizadas	Las medidas de austeridad y racionalidad del gasto se mantuvieron al cierre de 2018.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	En los casos en los que se apruebe la construcción o adecuación de inmuebles, se fomentarán medidas tales como: captación de agua de lluvia, uso de paneles fotovoltaicos, separación y reciclaje de basura, azoteas verdes e instalaciones inteligentes.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Mantener permanentemente actualizada la información de los inmuebles en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal (PIFP), Sistema de contratos de arrendamientos y el Registro Único de Servidores Públicos (RUSP) en los campos de "Superficie construida en metros cuadrados" y "Número de empleados-servidores públicos-por inmueble", promoviendo el mejor uso y aprovechamiento de los inmuebles en Destino, uso o arrendamiento.	Acciones realizadas	La información al cierre del ejercicio 2018 se registró en los sistemas requeridos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar la duplicidad de funciones en las unidades administrativas o áreas de las dependencias y entidades, así como en las plazas adscritas a las mismas.	Acciones realizadas	Al cierre del ejercicio 2018 se continuo con la optimización de los recursos.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Eliminar las plazas de mandos medios y superiores cuya existencia no tenga justificación.	Acciones realizadas	La actualización de los Manuales del Instituto continuará en el próximo ejercicio.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Restringir la contratación de prestación de servicios profesionales de personas físicas por honorarios.	Acciones realizadas	El presupuesto autorizado modificado se respetó durante el ejercicio 2018.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Presentar propuestas de modificación organizacional que consideren funciones transversales susceptibles a compactarse.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial ha establecido un programa de trabajo en el que se buscará revisar, analizar y en su caso modificar la estructura orgánica de las diferentes instituciones que configuran el Sistema Nacional de Centros Públicos de Investigación CONACYT. La entidad ha participado y enviado la información requerida considerando que se ha dado cumplimiento a la optimización de recursos
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.	Acciones realizadas	El CONACYT en su carácter de Coordinadora Sectorial determina la distribución de plazas asignadas al sector.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Disminuir de manera anual y gradualmente el nivel de proporción observado en 2012, del gasto en servicios personales con relación al gasto programable.	Acciones realizadas	Durante 2018 la Entidad se apegó a los techos presupuestales aprobados por la SHCP y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno, en relación con el gasto programable de servicios personales.
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Ejercer el gasto de operación administrativo por debajo de la inflación.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Optimización del uso de los Recursos en la APF	Reducir el presupuesto destinado a viáticos convenciones y gastos de representación.	Acciones realizadas	La Entidad se apega a los techos presupuestales aprobados por la SHCP para el presente ejercicio fiscal 2018 y a los lineamientos establecidos por su Órgano de Gobierno. Se están aplicando los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
Política de Transparencia	Identificar necesidades de información socialmente útil por parte de la población.	Acciones realizadas	Se dio cumplimiento a las acciones 7, 8, 9 y 10 del tema de transparencia focalizada de la Guía de Gobierno Abierto 2018 enviando la información correspondiente y los anexos a Guadalupe Ocotitla, del Conacyt, con copia al Órgano Interno de Control.
Política de Transparencia	Difundir en audiencias estratégicas la información socialmente útil publicada por las dependencias y entidades.	Acciones realizadas	El Departamento de Difusión Científica del INAOE ha difundido los temas de transparencia focalizada en las redes sociales oficiales de Facebook y Twitter.
Política de Transparencia	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en la población.	Acciones realizadas	El Departamento de Difusión Científica del INAOE ha difundido los temas de transparencia focalizada en las redes sociales oficiales de Facebook y Twitter.
Presupuesto basado en Resultados	Revisar anualmente las Matrices de Indicadores para Resultados, para garantizar que las mismas sean el instrumento de planeación estratégica y de gestión que propicien el logro de los objetivos sectoriales, así como de monitoreo permanente de resultados, involucrando a las áreas de planeación, programación, presupuesto, ejecutoras del gasto y de evaluación.	Acciones realizadas	El CONACYT como Coordinadora Sectorial administra y revisa la información vinculada con los programas Presupuestarios sujetos a la evaluación. La Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal. La Entidad ha proveído la información requerida por CONACYT. Adicionalmente durante el trimestre reportado no se contó con nuevos programas presupuestarios; no existió fusión de los mismos.



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Presupuesto basado en Resultados	Considerar la información de desempeño en las decisiones presupuestales y mantener una estructura programática eficiente mediante la eliminación, fusión o modificación de aquellos programas que no sean eficaces, eficientes o que presenten duplicidades con otros programas.	Acciones realizadas	Durante 2018 la Entidad se rige por los Convenios de Administración por Resultados (CAR), aprobados por el Órgano de Gobierno de manera quinquenal.
Presupuesto basado en Resultados	Identificar y transparentar los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de las evaluaciones externas a los Programas presupuestarios que transfieran recursos a las entidades federativas a través de aportaciones federales, subsidios o convenios.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Presupuesto basado en Resultados	Identificar los programas presupuestarios a cargo de la dependencia o entidad, obligados a incorporarse al SIIPP-G en cada ejercicio fiscal, e integrar oportunamente a esta herramienta electrónica los padrones de beneficiarios de los programas elegibles, a fin de conformar el Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales.	Acciones realizadas	Durante el 2018 el Instituto ha cumplido con las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.
Presupuesto basado en Resultados	Establecer compromisos para garantizar la calidad de la información, mejorar la normatividad y la coordinación con las áreas que operan otros programas al interior de la institución o con otras instancias, a partir del análisis de la información contenida en el SIIPP-G y de las recomendaciones formuladas por la SFP.	Acciones realizadas	Durante el 2018 el Instituto ha cumplido con las cargas de los padrones de beneficiarios de acuerdo a los Lineamientos de la materia.
Procesos	Optimizar los procesos, previa alineación y mapeo, implementando mejoras y redistribuyendo las actividades asignadas al recurso humano, a través de proyectos en los que participen una o más dependencias y entidades.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Recursos Humanos	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y SPC.	Acciones realizadas	Se enviaron mediante oficio No. DAF/222/2018 2 convenios a CONACYT, para su gestión ante la Secretaría de la Función Pública: Tecnológico Nacional de México e INAOE y con The New México Institute of Mining and Technology e INAOE.

9



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Gestionar los procesos de recursos humanos, incluyendo el SPC, por competencias y con base en el mérito.	Acciones realizadas	Se envió oficio No. DAF/267/2018 a CONACYT para su gestión ante la Secretaría de la Función Pública, el registro de la competencia del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica
Recursos Humanos	Promover convenios de intercambio de servidores públicos con fines de desarrollo profesional.	Acciones realizadas	Se remitió a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto de los Centros Públicos Conacyt para su gestión ante la Secretaría de la Función Pública, en cumplimiento a las líneas de acción antes citadas, copia de los convenios siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ° "Convenio marco de colaboración entre EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO e "INAOE" para colaborar en crear mecanismos que permitan el mejor cumplimiento de sus funciones, mediante elementos y acciones de formación de personal, superación personal y técnica. ° Convenio marco de colaboración THE NEW MEXICO INSITUTE OF MINING AND TECHNOLOGY y el INAOE para colaborar en cursos, conferencias seminarios y simposios"
Recursos Humanos	Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable, evaluaciones de desempeño eficientes para los servidores públicos.	Acciones realizadas	Se envió oficio No. DAF/220/2018 a CONACYT para su intervención ante la Secretaría de la Función Pública para el registro del Método de Evaluación al Desempeño de los Servidores Públicos propuesto por la Secretaría y que utilizará el Instituto Nacional de Astrofísica, óptica y Electrónica.
Recursos Humanos	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.	Acciones realizadas	Se elaboró y concluyó en el mes de noviembre de 2015, el estudio prospectivo del INAOE en materia de Recursos Humanos, profesionalización y organización, el cual fue enviado el 23 de noviembre de 2015 a CONACYT para su revisión, sin que a la fecha se tenga respuesta al mismo.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Recursos Humanos	Fortalecer la calidad y oportunidad de la información que se registra en materia de recursos humanos.	Acciones realizadas	La integración de la información a comunicarse, se confirma con los movimientos de personal y los puestos registrados en la estructura registrada y en el RUSP.
Recursos Humanos	Fortalecer la vinculación entre los objetivos estratégicos, el tipo de organización y las provisiones de los recursos humanos.	Acciones realizadas	El INAOE formula en base a un ejercicio participativo con su comunidad, el Programa Estratégico de Mediano Plazo que señala los objetivos institucionales, las prioridades, las estrategias y las acciones para cada uno de sus procesos sustantivos y adjetivos. En este programa se incluyen las estrategias para fortalecer la estructura ocupacional y los programas de superación académica y de investigación, privilegiando la planta científica.
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.	Acciones realizadas	El trámite INAOE-01-002: Se atendió los cambios solicitados por la UGD El trámite INAOE-01-003: Personal de la Dirección de Formación Académica ya tiene acceso al portal de consulta web ACTAMEX para consultar y validar actas de nacimiento, por lo que la DFA podría dejar de solicitar actas de nacimiento para realizar el trámite El trámite INAOE-01-004: Se atendió los cambios solicitados por la UGD El trámite INAOE-01-005: Se encuentra en el proceso de automatización interna para ofertar el trámite en línea El trámite INAOE-03-001: "□La UGD está revisando la implementación de la Gráfica Base al formulario web. "□Se elaboró el aviso de privacidad para el trámite y se subió a la página del INAOE. "□Se realizó la opinión jurídica del trámite. "□Se realizaron las pruebas de estrés y vulnerabilidades.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Tecnologías de la Información	Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	
Tecnologías de la Información	Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICS), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Se continúa subiendo la información a la Herramienta de TIC de la UGD de la SFP. Se le da seguimiento al PETIC y los seguimientos correspondientes de MAAGTICS), la evidencia se puede recolectar de la plataforma. Así mismo se subió el PETIC de 2019, donde se han aprobado unos cuantos proyectos
Tecnologías de la Información	Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.	Compromiso no aplicable en el periodo o sin avances a reportar	



INFORME DE AVANCE DE INDICADORES 1er TRIMESTRE

Primer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Marzo de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de	Número total de procedimientos ((N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1	Tipo de Respuesta
------	--	--------------------------------	----------------------------------	---------	--	-------------------

1



		contratación electrónicos y mixtos (Variable1)	Variable2)		/ Variable2) * 100	
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Marzo de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo



INFORME DE AVANCE DE INDICADORES 2o TRIMESTRE

Segundo Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de	Número total de procedimientos ((N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1	Tipo de Respuesta
------	--	--------------------------------	----------------------------------	---------	--	-------------------

1



		contratación electrónicos y mixtos (Variable1)	Variable2)		/ Variable2) * 100	
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	4	4		100%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Abril a Junio de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

2



INFORME DE AVANCE DE INDICADORES 3er TRIMESTRE

Tercer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de	Número total de procedimientos ((N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1	Tipo de Respuesta
------	--	--------------------------------	----------------------------------	---------	--	-------------------

1



		contratación electrónicos y mixtos (Variable1)	Variable2)		/ Variable2) * 100	
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1	1		100%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

2



Tercer Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

II. 1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución.	(Número de unidades administrativas de la institución orientadas a objetivos estratégicos / Total de unidades administrativas de la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registros de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos (Variable1)	Total de unidades administrativas de la institución (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta

II. 1 Recursos humanos profesionalizados

3



DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Recursos humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados con respecto al total de servidores públicos de la institución	(Número de servidores públicos profesionalizados/ Total de servidores públicos en la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Julio a Septiembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de servidores públicos profesionalizados (Variable1)	Total de servidores públicos en la institución (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin respuesta



INFORME DE AVANCE DE INDICADORES 4o TRIMESTRE

Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

INFORME DE AVANCE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

Las bases de colaboración suscritas por los Titulares de dependencias y entidades contemplan 22 indicadores para el seguimiento de avances y resultados.

En este apartado se integra la información del avance de aquellos indicadores que, de acuerdo a su frecuencia de medición y al estado del proceso de implementación, es factible reportar en este periodo:

II. 1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

1



DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas	Mide la variación de los tiempos promedio de respuesta a las solicitudes de información respecto a la variación del porcentaje de los recursos de revisión con instrucción y los que fueron sobreseídos por parte del Pleno del INAI, con respecto a las solicitudes respondidas.	[(Variación de los tiempos promedios de respuesta + Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreseídos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo)/2]*100 Formula: $\frac{((1+(Pdt-1-PDt)/Pdt-1)+(1+((Rit-1/St-1)-(Rit/St)/(Rit-1/St-1)))/2)*100}{2}$ Es necesario que para conocer de forma precisa el método de cálculo del indicador, se revise la Nota Metodológica.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Datos arrojados por el Sistema INFOMEX Gobierno Federal y la Herramienta de Comunicación	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Variación de los tiempos promedios de respuesta (Variable1)	Variación de porcentajes de recursos de revisión con instrucción por parte del Pleno del INAI y los que fueron sobreseídos, con respecto a las solicitudes respondidas en cada periodo (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 + Variable2) / 2 * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	85.09	100		92.55%	Se reporta valor



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

II. 1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de archivo de concentración liberado	Conocer la proporción de archivo de concentración liberado con base en el catálogo de disposición documental por medio de transferencias secundarias y/o bajas documentales.	$[(\text{Metros lineales de expedientes semiactivos liberados}) / (\text{Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración} + \text{Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Metros lineales de expedientes semiactivos liberados (Variable1)	Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración (Variable2)	Total de metros lineales de expedientes transferidos al archivo de concentración (Variable3)	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1) / (Variable2 + Variable3)]*100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1.1	118.58	0	.93%	Se reporta valor

3



II. 2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite	Conocer la proporción de expedientes activos clasificados según el Cuadro general de clasificación archivística institucional.	$[(\text{Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística}) / (\text{Número de expedientes activos totales} + \text{Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Revisión del AGN	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de expedientes activos clasificados conforme al Cuadro general de clasificación archivística (Variable1)	Número de expedientes activos totales (Variable2)	Número de expedientes activos totales generados en el año inmediato anterior (Variable3)	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1) / (Variable2 + Variable3)]*100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	2877	2877	828	77.65%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica

4



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica	Cuantificar en términos relativos los procedimientos de contratación con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica	(Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Sumatoria de procedimientos de contratación electrónicos y mixtos (Variable1)	Número total de procedimientos (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	12	12		100%	Se reporta valor

II. 2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de estrategias de contratación instrumentadas	Cuantificar el índice de contrataciones que se llevan a cabo utilizando las Estrategias de Contratación Pública, (Contrato Marco, Ofertas Subsecuentes de Descuento y Compras Consolidadas) respecto a la meta anual (2).	[Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Contrato Marco, OSD y/o Consolidación)/ 2 estrategias]	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet-IM	Eficiencia	Ascendente	Anual

5



Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Variable1)	Denominador (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2)	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	2	2		1%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex-post de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión seleccionados anualmente por la Unidad de Inversiones	(Evaluaciones ex post realizadas /Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
A través de la Unidad de Inversiones	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Evaluaciones ex post realizadas (Variable1)	Evaluaciones ex post seleccionadas por la Unidad de Inversiones (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión en el sistema MSPPI.	(Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI/Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema PIPP seguimiento mensual del ejercicio	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						

7



Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Programas y Proyectos de Inversión con seguimiento en el MSPPI (Variable1)	Programas y Proyectos de Inversión registrados en Cartera (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Simplificación normativa en trámites prioritarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Simplificación normativa en trámites prioritarios	Porcentaje de trámites prioritarios simplificados contenidos en normas de la Administración Pública Federal	(Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa/Número de trámites prioritarios de las dependencias)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Publicación de las modificaciones normativas en el Diario Oficial de la Federación e inscripción de la información en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (Variable1)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de trámites prioritarios simplificados por la vía normativa (Variable1)	Número de trámites prioritarios de las dependencias (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 2 Reducción de la carga administrativa al ciudadano

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Reducción de la carga administrativa al ciudadano	Medir la disminución en la carga administrativa al ciudadano y costo de oportunidad resultante de las medidas de simplificación en trámites y servicios	$[1 - (\text{Costo Económico Total en t1} / \text{Costo Económico Total en t0})] * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inscripción de las acciones de simplificación en trámites en el Registro Federal de Trámites y Servicios/Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado y medición con el Modelo de Costeo Estándar de la COFEMER	Economía	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Costo Económico Total en t1 (Variable1)	Costo Económico Total en t0 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo $[1 - (\text{Variable1} / \text{Variable2})] * 100$	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						

9



Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Costo Económico Total en t1 (Variable1)	Costo Económico Total en t0 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo [1- (Variable1 / Variable2)]*100	Tipo de Respuesta
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 3 Porcentaje de normas internas simplificadas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de normas internas simplificadas	Determina la proporción de normas internas que han sido simplificadas o eliminadas, respecto a la línea base al inicio del periodo	(Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo/ Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Inventario de normas	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de normas internas simplificadas o eliminadas al final del periodo (Variable1)	Línea base del total de normas internas en la dependencia o entidad al inicio del periodo (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	11	28		39.29%	Se reporta valor



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

II. 1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución.	(Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos/ Total de unidades administrativas de la institución) *100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registros de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de unidades administrativas de la Institución orientadas a objetivos estratégicos (Variable1)	Total de unidades administrativas de la institución (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	5	6		83.33%	Se reporta valor

II. 2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

11



DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Establece la proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable. Las dependencias o entidades deberán mantener el mismo nivel observado en el año 2012, hasta el año 2018.	$(\text{Gasto ejercido en servicios personales} / \text{Gasto programable neto ejercido}) * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto ejercido en servicios personales (Variable1)	Gasto programable neto ejercido (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	233575830.8	256621559.12		91.02%	Se reporta valor

II. 3 Cociente del gasto de operación administrativo

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Cociente del gasto de operación administrativo	Determina el cociente del gasto de operación administrativo del año corriente y del gasto de operación administrativo del año inmediato anterior de cada dependencia o entidad	$[(\text{Gasto de operación administrativo en el año } t / \text{Gasto de operación administrativo en el año } t-1) - 1] * 100$. Menor o igual a la inflación del año corriente.	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición

12



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Sistemas de información correspondientes	Economía	Descendente	Anuales
--	----------	-------------	---------

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Gasto de operación administrativo en el año t (Variable1)	Gasto de operación administrativo en el año t-1 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo [(Variable1 / Variable2)-1]*100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	32343049.24	36929415.43		-12.42%	Se reporta valor

II. 1 Acciones de transparencia focalizada

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Acciones de transparencia focalizada	<p>Actividades de Transparencia Focalizada Realizadas. Corresponde al número de actividades de transparencia focalizada que fueron comprometidas y efectivamente realizadas por la Institución.</p> <p>Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas. Corresponde a un mínimo de OCHO actividades del catálogo de DIEZ actividades de transparencia focalizada, que la institución se compromete a realizar.</p>	(Actividades de Transparencia Focalizadas Realizadas/Actividades de Transparencia Focalizada Comprometidas)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Micrositios de transparencia focalizada	Eficacia	Ascendente	Anuales

13



Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Actividades de transparencia focalizadas realizadas (Variable1)	Actividades de transparencia focalizada comprometidas (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica				%	Sin información a reportar en el periodo

II. 1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio	Analiza la información de desempeño de los Pp con valoraciones Medio Alto y Alto con base al MSD para medir el porcentaje de éstos con respecto al total de Pp	(Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios/Número de Programas presupuestarios con información de desempeño) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Informe de avance	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios (Variable1)	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
------	--	--	--	---------	---	-------------------



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Variable1)						
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	3	3		100%	Se reporta valor

II. 1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de procesos prioritarios optimizados	Conocer la proporción de procesos prioritarios optimizados con respecto al total de procesos prioritarios de la dependencia o entidad	(Procesos prioritarios optimizados/procesos prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
-Listado de procesos prioritarios definidos por la dependencia o entidad. -Listado de procesos prioritarios optimizados por la dependencia o entidad.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Procesos prioritarios optimizados (Variable1)	Procesos prioritarios (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	21	8		262.5%	Se reporta valor

15



II. 1 Recursos humanos profesionalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Recursos humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados con respecto al total de servidores públicos de la institución	(Número de servidores públicos profesionalizados / Total de servidores públicos en la institución) * 100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de información enviada a la UPRHAPF	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de servidores públicos profesionalizados (Variable1)	Total de servidores públicos en la institución (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	19	19		100%	Se reporta valor

II. 1 Trámites y servicios digitalizados

16



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Trámites y servicios digitalizados	El porcentaje de trámites y servicios transaccionales digitalizados	(Total de trámites y servicios susceptibles en ED1+ED2+ED3 de alcanzar ED4 / Total de trámites y servicios que deben ser ED4)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Trámites y servicios disponibles desde el portal www.gob.mx y los sistemas informáticos mediante los cuales se provee el trámite o servicio.	Eficiencia	Descendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Total de trámites y servicios susceptibles en ED1 más ED2 más ED3 de alcanzar ED4 (Variable1)	Total de trámites y servicios que deben ser ED4 (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	1	2		50%	Se reporta valor

II. 2 Procesos administrativos digitalizados

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Procesos administrativos digitalizados	El porcentaje de digitalización de los procesos administrativos de la dependencia o entidad.	(Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos / Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la	Porcentaje

17



Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Procesos administrativos operando en las dependencias o entidades y bitácoras de utilización.	Eficiencia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Organo Desconcentrado o Entidad	Total de procesos administrativos sistematizados y digitalizados existentes; con nuevas funcionalidades, mejoras o nuevos desarrollos (Variable1)	Total de procesos administrativos susceptibles de sistematizar y digitalizar de la dependencia o entidad (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	20	20		100%	Se reporta valor

II. 3 Índice de datos abiertos

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de datos abiertos	Porcentaje de datos abiertos, no propietarios o con estándares técnicos comúnmente aceptados y denominados como "Abiertos y procesables por máquinas".	(Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados / Número de grupos de datos identificados como prioritarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición

18



Cuarto Trimestre de 2018

Informes sobre la Situación Económica, las
Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Las ligas a las bases de datos publicadas en el portal de datos abiertos del Gobierno Federal www.datos.gob.mx	Eficacia	Ascendente	Anual
--	----------	------------	-------

Periodo reportado: Enero a Diciembre de 2018

Ramo	Dependencia, Órgano Desconcentrado o Entidad	Número de grupos de datos abiertos prioritarios liberados (Variable1)	Número de grupos de datos identificados como prioritarios (Variable2)	(N/A)	Valor del Indicador en el Periodo (Variable1 / Variable2) * 100	Tipo de Respuesta
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología						
38	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica	22	10		220%	Se reporta valor



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

Se da seguimiento en la plataforma del MSSN en el módulo del SPPI la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado. Por lo anterior no existe la base de referencia para determinar porcentajes de ejecución de proyectos. El porcentaje señalado es estimado a la actualización del módulo SPPI de la cartera de inversión.

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable -difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la "Tala Regulatoria". Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y a la aprobación de la H. Junta de Gobierno estas disposiciones.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Este indicador solo está referido al número de unidades administrativas que cumplen con una labor sustantiva. En este sentido las unidades totales del Instituto son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 95% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 4% del gasto programable total.

➤ **Política de Transparencia**

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80

Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81

Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06

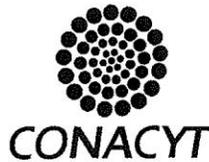
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14

Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40

Coordinación Electrónica Tel: 247 06 17

Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

El 28 de marzo, el Conacyt envió al INAOE por correo la guía de acciones 2018 en materia de transparencia, y la primera actividad deberá reportarse el 23 de abril. Por tal motivo, no hay actividades a reportar en el primer trimestre del año.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

IPbR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de Investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 96 por ciento del gasto programable total.

➤ **Procesos**

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

Se terminó el sistema SIA que atiende a 9 procesos, se reportó al SIPMG.

➤ **Recursos Humanos**

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

➤ **Tecnologías de la Información**

ITIC.1 Trámites y servicios digitalizados

Se enviaron los convenios con RENAPO y SAT; pero no los han devuelto, la parte técnica está concluida.

ITIC.2 Procesos administrativos digitalizados

Se modificaron 9 procesos administrativos con su digitalización.

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80

Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81

Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06

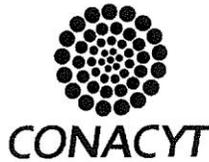
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14

Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40

Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17

Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



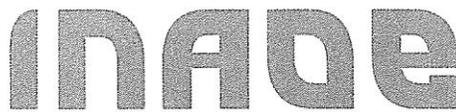
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 4 de mayo de 2018.
Oficio DAF/072/2018.

ITIC.3 Índice de datos abiertos

Se actualizaron 13 conjuntos de datos y se revisa la nueva normatividad aplicable a 2018 publicada el 12 de Diciembre de 2017.

Atentamente,


LIC. ENRIQUE SANTOS VEGA GARCÍA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENLACE



C.c.p. Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica

Calle Luis Enrique Erro No.1 Santa María Tonantzintla, Puebla-México C.P. 72840 Conmutador 266 31 00

Dirección General Tel: 247 20 44 Fax 247 25 80

Dirección de Administración y Finanzas Tel: 247 43 21 Fax 247 01 81

Dirección de Formación Académica Tel: 247 27 42

Dirección de Investigación Tel: 247 43 06

Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel: 247 43 14

Coordinación Astrofísica Tel: 247 22 31

Coordinación Óptica Tel: 247 29 40

Coordinación Electrónica Tel: 247 05 17

Coordinación Cs. Computacionales Tel: 266 31 00 Ext. 8302



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

**LIC. RAÚL E. VIOLANTE LÓPEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE
P R E S E N T E**

Con motivo del seguimiento a los compromisos señalados en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 – 2018 (PGCM) y en atención a su oficio número 11/290/0149/2018, me permito informar de manera sumaria los avances relevantes al segundo trimestre de 2018. Se presenta por rubro la información siguiente:

➤ **Acceso a la información**

Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

Debido al retraso el trimestre pasado en este indicador, durante el segundo trimestre del año la Unidad de Transparencia redujo aún más en sus oficinas a las áreas el plazo para responder las solicitudes de información. En este trimestre se recibieron 16 solicitudes de información (ocho para el INAOE, cinco para el Fideicomiso y tres para el GTC). El tiempo promedio de respuesta fue de 6.75 días hábiles. Se anexan capturas de pantalla del sistema.

➤ **Archivos**

IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

En seguimiento a la solicitud de baja documental contable ante la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la SHCP, la Coordinación de Archivos y el Departamento de Recursos Financieros realizaron la búsqueda correspondiente de los ejercicios faltantes. De dicha búsqueda se complementó el inventario de baja documental contable de 1972 a 1993 de pólizas de egresos, diario e ingresos, así como de estados financieros; con un total de 78 cajas, con un peso aproximado de 1120 kg y 22.4 metros lineales. Esta coordinación está en espera de que el área generadora remita la solventación de las observaciones para continuar con el trámite ante la SHCP por lo que no será posible remitir dicha solicitud durante el mes de julio. Este punto fue tratado en la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 3 de julio de 2018.

El archivo de concentración realizó la gestión correspondiente para solicitar la baja documental de la serie 7C.13 control del parque vehicular. De esta manera, atendiendo al Oficio circular por el que se informa a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal el calendario de recepción de solicitudes de baja documental, se remitirá esta solicitud ante el Archivo General de la Nación durante el mes de julio. El Comité de Transparencia autorizó la solicitud en la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el día 3 de julio de 2018.

Calle Luis Enrique Erró No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.

Las unidades administrativas y áreas generadoras continúan con la elaboración y en su caso, actualización de los inventarios de expedientes en archivo de trámite, por lo que se están realizando las revisiones correspondientes por parte de la Coordinación de Archivos y el Órgano Interno de Control, de esta revisión se están elaborando minutas de trabajo.

➤ **Contrataciones Públicas**

ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competitivos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica

Durante el segundo trimestre del 2018, se realizaron las siguientes licitaciones:

Procedimientos de invitación a cuando menos 3 personas

1	IA-03891U001-E223-2018	Vales electrónicos
2	IA-03891U001-E251-2018	Servicio a Data Center y NOC

Procedimientos de licitación

1	LA-03891U001-E56-2018	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PURO DE VEHÍCULOS UTILITARIOS
2	LA-03891U001-E55-2018	SERVICIO DE COMEDOR
3	LA-03891U001-E47-2018	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES ADMINISTRADOS A TRAVÉS DE TARJETAS ELECTRÓNICAS
4	LA-03891U001-E247-2018	ASEGURAMIENTO DE PARQUE VEHICULAR, GASTOS MÉDICOS MAYORES Y DE ACCIDENTES PERSONALES
5	LA-03891U001-E192-2018	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
6	LA-03891U001-E222-2018	ASEGURAMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES
7	LA-03891U001-E249-201	ADQUISICIÓN DE REFACCIONES PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO
8	LA-03891U001-E250-2018	ADQUISICIÓN DE LÍQUIDOS CRIOGÉNICOS PARA EL GRAN TELESCOPIO MILIMÉTRICO "ALFONSO SERRANO"

ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

En el presente ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de proyectos de inversión, por tanto no existen evaluaciones ex post de proyectos y no existe base para determinar porcentajes.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

➤ **Inversión e infraestructura**

IIEI.1

Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión.

Para el ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de programas y proyectos de inversión en el Instituto.

IIEI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

En relación con el seguimiento en la plataforma del MSSN en el módulo del SPPI se tiene la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado para 2018. Por lo anterior no es posible determinar bases de referencia para determinar porcentajes de ejecución de proyectos. El porcentaje señalado es estimado a la actualización del módulo SPPI de la cartera de inversión.

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable -difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la "Tala Regulatoria". Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y al momento estas normas no se han concluido y formalizado mediante la H. Junta de Gobierno.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Las unidades totales del Instituto al segundo trimestre de 2018 son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 62% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 47% del gasto programable total.

➤ **Política de Transparencia**

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada

Con fundamento en la Guía de Gobierno Abierto 2018 el INAOE se han cumplido las acciones programadas durante el segundo trimestre de 2018.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

IPbR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 96 por ciento del gasto programable total.

➤ **Procesos**

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas:

- a) Definir y capturar el proyecto en la plataforma SIPMG
- b) Se han colocado las tareas que están en proceso
- c) Se ha concluido una Tarea.



➤ **Recursos Humanos**

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

➤ **Tecnologías de la Información**

COMPROMISO 1:

Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos a fin de que se tengan los trámites y servicios de la dependencia o entidad de manera digitalizada, incluyendo su integración al portal www.gob.mx y asimismo se habiliten procedimientos para proveer éstos en los diversos canales de atención de la Ventanilla Única Nacional.

Avance General

- Hemos asistido a las reuniones que la Ventanilla Única nos has solicitado para la revisión de avance de las olas de trabajo en las que participa el INAOE y están incluidas en su plan de trabajo 2018.
- Hemos atendido las solicitudes de información de la Unidad de Gobierno Digital, como:
 - El registro de las personas del INAOE que tendrán un usuario y contraseña para poder usar el sistema Actamex, para la consulta electrónica de las actas de nacimiento y dejar de solicitar en los trámites este documento.
 - Elaboración y entrega de la experiencia de diseño documentada del trámite INAOE-01-004 Estudios de posgrado en el INAOE.
- Estamos actualizando en la herramienta de monitoreo de trámites llamada goobtools, el estatus de los avances de las actividades que estamos realizando para atender las observaciones que realizó el OIC de los trámites de acuerdo con el estado de digitalización en que se encuentran, para la mejora de éstos conforme al plan de mejora continua establecido por la Unidad de Gobierno Digital (UGD).

HOMOCLAVE	NOMBRE CIUDADANO	AVANCE
INAOE-03-001	Hoja Única de Servicios para extrabajadores del INAOE	<ul style="list-style-type: none"> • Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD. • Se automatizó el proceso de expedición del trámite para que éste se pueda ofrecer en línea. • Se implementó en el trámite la interoperabilidad con el servicio web del SAT para el uso de la e.firma • Se iniciarán las actividades necesarias para que el servicio se pueda ofrecer en línea a través del portal de gob.mx, como la solicitud y validación del formulario de solicitud del servicio, elaboración de la opinión jurídica, la realización de pruebas de seguridad, etc. • Se puede ver en: https://www.inaoep.mx/tramites/hoja_unica_servicios/

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

INAOE-03-002	Constancia de labores para trabajadores y extrabajadores del INAOE	•Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-04-001	Visitas guiadas a las instalaciones del INAOE en Tonantzintla para Instituciones Educativas y Público en General	•Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-002	Servicio social en el INAOE para alumnos de bachillerato, licenciatura o ingeniería	•Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-003	Título profesional para graduados del INAOE	•Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.
INAOE-01-004	Estudios de posgrado en el INAOE	•Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD. Para la mejora también se considerarán las oportunidades de mejora que identifica el área dueña del trámite.
INAOE-01-005	Constancia de estudios para alumnos y exalumnos del INAOE	•Estamos en proceso de atención de las observaciones de mejora realizada por el OIC y las actividades solicitadas por la UGD.

COMPROMISO 2:

Efectuar desarrollos y/o adecuaciones de los sistemas informáticos de la dependencia o entidad para habilitar procesos administrativos digitalizados, incluyendo el uso del correo electrónico y/o la firma electrónica avanzada cuando sea procedente, con el fin de privilegiar el gobierno digital por medio del uso de documentos electrónicos para promover un gobierno sin papel.

Se definió un proyecto que atiende un proceso de inventarios. Se le da seguimiento a través de SIPMG. Las actividades realizadas este se repite en la Tarea de Procesos, dado que lleva la mejora de proceso y su automatización de hace en este punto.

COMPROMISO 3:

Contratar, implementar y gestionar las TIC con apego a las disposiciones, estándares y guías técnicas, así como el manual administrativo de aplicación general en las materias de TIC y de seguridad de la información (MAAGTICSI), que se expidan por las instancias facultadas y que apliquen a la dependencia o entidad

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/171/2018.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 13 de julio de 2018.

Se continúa subiendo la información a la Herramienta de TIC de la UGD de la SFP. Se le da seguimiento al PETIC y los seguimientos correspondientes de MAAGTICSI, la evidencia se puede recolectar de la plataforma.

COMPROMISO 3:

Establecer los mecanismos y, en su caso, adecuar los sistemas informáticos en la dependencia o entidad a fin de que se propicie la disponibilidad de información al ciudadano en forma de datos abiertos.

Estos trimestres se actualizaron 8 conjunto de datos.

Se pueden ver en <http://www.inaoep.mx/datos>

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente,


LIC. ENRIQUE SANTOS VEGA GARCÍA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENLACE

C.c.p. Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/233/2018.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 22 de octubre de 2018.



LIC. RAÚL E. VIOLANTE LÓPEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE
PRESENTE

Con motivo del seguimiento a los compromisos señalados en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 – 2018 (PGCM) y en atención a su oficio número 11/290/0149/2018, me permito informar de manera sumaria los avances relevantes al tercer trimestre de 2018. Se presenta por rubro la información siguiente:

> **Acceso a la información**

Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

Entre enero y septiembre de 2018, el INAOE atendió 51 solicitudes de información. De éstas, tres están en proceso. El resto fue atendido en un promedio de 8.6 días hábiles. En esta contabilidad se incluyen las solicitudes al INAOE y a sus dos sujetos obligados (FICyDT y GTC).

Evidencia: se anexa cuadro con solicitudes incluyendo folios y tiempos de respuesta, así como captura de pantalla del sistema del INAI.

> **Archivos**

IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

Mediante Oficio CA/013/2018 de fecha 17 de julio de 2018, se solicitó al Departamento de Recursos Financieros del Instituto la entrega del inventario de baja documental contable para continuar con el trámite respectivo; a la fecha la Coordinación de archivos no ha recibido respuesta.

IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.

Sigue en proceso la actualización de inventarios de expedientes en archivo de trámite de 2018. Al tercer trimestre el Departamento de Servicios Financieros, el Departamento de Prestaciones y Relaciones Laborales (control de asistencia), el Departamento de Recursos Financieros y la Subdirección de Recursos Humanos (personal de honorarios) informaron el avance de los expedientes generados en 2018, con un total de **875**.

Es importante señalar que atendiendo a la vigencia documental establecida en la actualización del Catálogo de Disposición Documental, una vez validado por el Archivo General de la Nación, el número de expedientes en archivo de trámite aumentará debido a que el plazo de conservación en algunas series documentales considera más de un año en archivo de trámite.

***Se adjunta tabla para la verificación de la cantidad de expedientes reportados**

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/233/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 22 de octubre de 2018.

> **Contrataciones Públicas**

ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica

Durante el tercer trimestre del 2018, se informa que en dicho periodo no se realizaron procedimientos de contratación mediante licitación o de invitación.

ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

En el presente ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de proyectos de inversión, por tanto, no existen evaluaciones ex post de proyectos y no existe base para determinar porcentajes.

> **Inversión e infraestructura**

IIEI.1

Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión.

Para el ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de programas y proyectos de inversión en el Instituto.

IIEI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

En relación con el seguimiento en la plataforma del MASN en el módulo del SPPI se tiene la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado para 2018. Por lo anterior no es posible determinar bases de referencia para determinar porcentajes de ejecución de proyectos. El porcentaje señalado es estimado a la actualización del módulo SPPI de la cartera de inversión.

> **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable -difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia-, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la "Tala Regulatoria". Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y al momento estas normas no se han concluido y formalizado mediante la H. Junta de Gobierno.

> **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/233/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 22 de octubre de 2018.

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Las unidades totales del Instituto al tercer trimestre de 2018 son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 63% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 70% del gasto programable total.

> Política de Transparencia

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada

Con fundamento en la Guía de Gobierno Abierto 2018 el INAOE se han cumplido las acciones programadas durante el tercer trimestre de 2018.

> Presupuesto Basado en Resultados

IPbR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 89 por ciento del gasto programable total.

> Procesos

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

Se le dio seguimiento a través del SIPMG y fue concluido el 30 de agosto de 2018.

> Recursos Humanos

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/233/2018.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 22 de octubre de 2018.

➤ **Tecnologías de la Información**

ITIC.1 Trámites y servicios digitalizados

Se realizó todas las actividades referentes al Proceso de mejora e innovación continua de los entregables de cada trámite, conforme a las olas de trabajo programadas por la Coordinación de la Ventanilla Única Nacional (VUN).

Se entregó de forma oficial los entregables de cada trámite. La VUN basada EN DICHA información, actualizó la información de los trámites publicada en www.gob.mx.

Se reportaron todas las actividades realizadas en la herramienta de monitoreo de trámites goobtools.

Se realizó la petición a la Unidad de Gobierno Digital (UGD) para que el INAOE pueda incrementar el nivel de digitalización del trámite INAOE-03-001 a E4, para su actualización en www.gob.mx. Estamos en espera de Indicaciones de la UGD para poder implementar el servicio actamex en los trámites que nos indique la Unidad.

Se puede revisar en el sistema goobtools.

ITIC.2 Procesos administrativos digitalizados

Se terminó de automatizar el proceso de Altas de Bienes Nuevos en el sistema SIPMG.

ITIC.3 Índice de datos abiertos

En este trimestre no corresponde la actualización de datos, se puede verificar la información en datos.gob.mx y www.inaoep.mx/datos.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

LIC. ENRIQUE SANTOS VEGA GARCÍA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENLACE

C.c.p. Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Calle Luis Enrique Erro No. 1. Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Corrutador 266-31-00



Oficio DAF/019/2019.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 29 de enero de 2019.

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

**LIC. RAÚL E. VIOLANTE LÓPEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INAOE
P R E S E N T E**

Con motivo del seguimiento a los compromisos señalados en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013 – 2018 (PGCM) y en atención a su oficio número 11/290/0012/2019, me permito informar de manera sumaria los avances relevantes al cuarto trimestre de 2018. Se presenta por rubro la información siguiente:

➤ **Acceso a la información**

Indicador IAI.1 Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas

En 2018 el INAOE atendió un total de 59 solicitudes de información, de las cuales cinco fueron recibidas al final de 2017 y contestadas a principios de 2018. De este total anual de peticiones de información, 40 fueron para el propio Instituto y el resto para sus dos sujetos obligados: 10 para el Fideicomiso de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico y 9 para el GTC. Durante el año no se recibió ningún recurso de revisión ni inconformidad por parte de los ciudadanos a las respuestas otorgadas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

➤ **Archivos**

IAR.1 Porcentaje de archivo de concentración liberado

Durante el cuarto trimestre nuevamente se solicitó a la unidad administrativa y área productora de la documentación contable el inventario documental, la ficha técnica de prevaloración de archivos y la declaratoria de prevaloración de archivos mediante Oficio CA/020/2018 de 30 de noviembre de 2018; esta coordinación está en espera de la información solicitada.

IAR.2 Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.

En el último trimestre se les solicitó a los responsables de archivo de trámite los inventarios de expedientes, con la información de aquellos que dieron respuesta se actualizó los expedientes en archivo de trámite con un total de 1029 expedientes generados en 2018 y 2877 expedientes en archivo de trámite clasificados con base en el Catálogo de Disposición Documental.

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/019/2019.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 29 de enero de 2019.

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

➤ **Contrataciones Públicas**

ICP.1 Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidades de recibir proposiciones de manera electrónica

Es irrelevante la cantidad establecida en virtud de que para todos los procedimientos de Licitación Pública y de Invitación a cuando menos Tres Personas las propuestas se recibieron de manera electrónica vía CompraNet.

ICP.2 Índice de estrategias de contratación instrumentadas

Se cumplió con la meta establecida, pues se realizaron dos procedimientos de contratación con apego a contratos marco vigente.

➤ **Inversión e infraestructura**

IIEI.1

Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto a las evaluaciones ex post de programas y proyectos de inversión.

Para el ejercicio no se autorizaron recursos presupuestales para la realización de programas y proyectos de inversión en el Instituto.

IIEI.2 Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión

En relación con el seguimiento en la plataforma del MASN en el módulo del SPPI se tiene la cartera autorizada 153891U0009, la cual no tiene presupuesto autorizado para 2018. Por lo anterior no es posible determinar bases de referencia para determinar porcentajes de ejecución de proyectos. El porcentaje señalado es estimado a la actualización del módulo SPPI de la cartera de inversión.

➤ **Mejora regulatoria**

En este programa, el Instituto cumplió con el esfuerzo de simplificar sus normas internas, depurar el marco legislativo aplicable –difundido en el apartado de normatividad del Portal de Transparencia–, y atender las recomendaciones de las instancias globalizadoras frente a la "Tala Regulatoria". Este proceso fue acompañado con las directrices emitidas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), así como de las consultas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del CONACYT. No obstante, la institución ha continuado con la adaptación y el perfeccionamiento de

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Correo Electrónico: 256-31-00



Oficio DAF/019/2019.

Santa María Tonantzintla, Puebla, a 29 de enero de 2019.

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

distintas normas internas, sometiendo a la consulta jurídica y al momento estas normas no se han concluido y formalizado mediante la H. Junta de Gobierno.

➤ **Optimización de Uso de los Recursos en la APF**

IOR.1 Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos

Las unidades totales del Instituto al tercer trimestre de 2018 son 6 y de las cuales 5 cumplen con una actividad sustantiva.

IOR.2 Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable

El presupuesto de servicios personales representa el 66% del gasto programable total. Este presupuesto observa una tendencia incremental en razón de que se actualiza por las revisiones salariales y el costo de la plantilla autorizada que compone el presupuesto regularizable.

IOR.3 Cociente del gasto de operación administrativo

El presupuesto asignado al programa de administración representa el 100% del gasto programable total.

➤ **Política de Transparencia**

IPT.1 Acciones de transparencia focalizada

Con fundamento en la Guía de Gobierno Abierto 2018 el INAOE se han cumplido las acciones programadas durante el cuarto trimestre de 2018.

➤ **Presupuesto Basado en Resultados**

IPbR.1 Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio

El presupuesto asignado al programa de investigación en las disciplinas de especialidad del Instituto representa el 90 por ciento del gasto programable total.

➤ **Procesos**

IPRO.1 Porcentaje de procesos prioritarios optimizados

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador: 266-31-00



Oficio DAF/019/2019.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 29 de enero de 2019.

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

El trimestre pasado se concluyeron todos los compromisos.

> **Recursos Humanos**

IRH.1 Recursos Humanos profesionalizados

Tomando la sugerencia del Órgano Interno de Control se analizará la conveniencia de mantener este indicador y en su caso parametrizarlo.

> **Tecnologías de la Información**

ITIC.1 Trámites y servicios digitalizados

El trámite INAOE-01-002:

Se atendió los cambios solicitados por la UGD

El trámite INAOE-01-003:

Personal de la Dirección de Formación Académica ya tiene acceso al portal de consulta web ACTAMEX para consultar y validar actas de nacimiento, por lo que la DFA podría dejar de solicitar actas de nacimiento para realizar el trámite

El trámite INAOE-01-004:

Se atendió los cambios solicitados por la UGD

El trámite INAOE-01-005:

Se encuentra en el proceso de automatización interna para ofertar el trámite en línea

El trámite INAOE-03-001:

- La UGD está revisando la implementación de la Gráfica Base al formulario web.
- Se elaboró el aviso de privacidad para el trámite y se subió a la página del INAOE.
- Se realizó la opinión jurídica del trámite.
- Se realizaron las pruebas de estrés y vulnerabilidades.

Estamos en espera de recibir indicaciones de la UGD para enviar la información que requiera para poder continuar con el proceso de incremento del nivel de digitalización del trámite en www.gob.mx

Los trámites:

INAOE-03-002 y INAOE-04-001

Calle Luis Enrique Erró No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Conmutador 266-31-00



Oficio DAF/019 /2019.
Santa María Tonantzintla, Puebla, a 29 de enero de 2019.

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Se atendió los cambios solicitados por la UGD

ITIC.2 Procesos administrativos digitalizados

El trimestre pasado se concluyeron todos los compromisos

ITIC.3 Índice de datos abiertos

En este trimestre no corresponde la actualización de datos, se puede verificar la información en datos.gob.mx y www.inaoep.mx/datos.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

LIC. ENRIQUE SANTOS VEGA GARCÍA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ENLACE

C.c.p. Dr. Leopoldo Altamirano Robles.- Director General

Calle Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C. P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Corruzador 266-31-00